

hp color LaserJet
4650, 4650n, 4650dn,
4650dtn, 4650hdn



användning



Färgskrivaren HP LaserJet 4650 series

Användarhandbok

Copyright och licens

© 2004 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Mångfaldigande, anpassning eller översättning utan föregående skriftligt tillstånd är förbjudet, utom i de fall som upphovsrättslagstiftningen medger.

Denna information kan komma att ändras utan föregående meddelande.

De enda garantierna för HP:s produkter och tjänster framläggs i de uttryckliga garantimeddelanden som medföljer dessa produkter och tjänster. Inget av detta skall anses utgöra någon extra garanti. HP ansvarar inte för tekniska eller redaktionella fel eller utelämnanden i denna information.

Artikelnr: Q3668-90961

Edition 1: 9/2004

Varumärken

Adobe® är ett varumärke som tillhör Adobe Systems Incorporated.

Corel® och CorelDRAW™ är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Corel Corporation eller Corel Corporation Limited.

Energy Star® och logotypen Energy Star® är registrerade varumärken som tillhör United States Environmental Protection Agency.

Microsoft® är ett i USA registrerat varumärke som tillhör Microsoft Corporation.

Netscape Navigator är ett registrerat varumärke (USA) som tillhör Netscape Communications

PANTONE®-färger som skapas kanske inte matchar PANTONE-identifierade standarder. Se efter i aktuell PANTONE-dokumentation för att hitta rätt färg. PANTONE® och övriga Pantone, Inc.-varumärken tillhör Pantone, Inc. © Pantone, inc., 2000.

PostScript® är ett varumärke som tillhör Adobe Systems.

TrueType™ är ett varumärke som tillhör Apple Computer, Inc.

UNIX® är ett registrerat varumärke som tillhör The Open Group.

Windows®, MS Windows® och Windows NT® är inregistrerade varumärken i USA som tillhör Microsoft Corporation.

HP Kundtjänst

Onlinetjänster

24 timmars tillgång till information med hjälp av ett modem eller en Internet-anslutning:

Webb-URL: För skrivaren HP Color LaserJet 4650 series, kan uppdaterade HP-skrivarprogramvara, produkt- och supportinformation och skrivardrivrutiner på flera språk hämtas från <http://www.hp.com/support/clj4650>. (Webbplatserna är på engelska.)

Besök: http://www.hp.com/support/net_printing för information om den externa skrivarservern HP Jetdirect 4650 .

HP Instant Support Professional Edition (ISPE) är ett antal webbaserade felsökningsverktyg för bearbetnings- och utskriftsprodukter. Med ISPE kan du snabbt identifiera, diagnostisera och lösa bearbetnings- och utskriftsproblem. Du hittar ISPE-verktygen på <http://instantsupport.hp.com>.

Telefonsupport

HP erbjuder gratis telefonsupport under garantiperioden. När du ringer kopplas du till en grupp som sitter redo att hjälpa dig. Telefonnummer som gäller för ditt land/region finns i produktbladet som levererades tillsammans med produkten eller på <http://www.hp.com/support/callcenters>. Se till att du har följande information redo när du ringer till HP: produktnamn och serienummer, inköpsdatum samt beskrivning av problemet.

Du kan också få support på Internet på <http://www.hp.com>. Klicka på **support& drivrutiner**.

Programvarufunktioner, drivrutiner och elektronisk information

Besök: http://www.hp.com/go/clj4650_software för HP Color LaserJet 4650 series-skrivare. Webbplatsen för drivrutinerna kan vara på engelska, men du kan ladda ner själva drivrutinerna på fler språk.

Ring: Det finns på produktbladet som medföljde skrivaren.

HP direktbeställning av tillbehör eller förbrukningsmaterial

I USA kan förbrukningsmaterial beställas från <http://www.hp.com/sbso/product/supplies>. I Kanada kan förbrukningsmaterial beställas från <http://www.hp.ca/catalog/supplies>. I Europa kan förbrukningsmaterial beställas från <http://www.hp.com/supplies>. I Asien/Stillahavsområdet kan förbrukningsmaterial beställas från <http://www.hp.com/paper/>.

Tillbehör kan beställas från <http://www.hp.com/go/accessories>.

Ring: 1-800-538-8787 (USA) eller 1-800-387-3154 (Kanada).

HP serviceinformation

Om du vill veta var det finns en auktoriserad HP-återförsäljare, ring 1-800-243-9816 (USA) eller 1-800-387-3867 (Kanada). Om du behöver service för din produkt kan du ringa kundsupportnumret för ditt land/region. Det finns på produktbladet som medföljde skrivaren.

HP serviceavtal

Ring: 1-800-835-4747 (USA) eller 1-800-268-1221 (Kanada).

Utökade tjänster: 1-800-446-0522

HP Verktygslådan

Du kan använda HP Verktygslådan (HP Toolbox) för att kontrollera skrivarens status och inställningar och visa felsökningsinformation och onlinedokumentation. Du kan visa HP Verktygslådan när skrivaren är direkt ansluten till datorn eller när den är ansluten till ett nätverk. För att kunna använda HP Verktygslådan måste du ha utfört en komplett programvaruinstallation. Se [Använda HP Verktygslådan](#).

HP:s support och information för Macintosh-datorer

Besök: <http://www.hp.com/go/macosx> för supportinformation som gäller Macintosh OS X och HP:s abonnemangstjänster för uppdatering av drivrutiner.

Besök: <http://www.hp.com/go/mac-connect> för produkter som är avsedda för Macintosh-användare.

Innehåll

1 Grundläggande om skrivaren

Snabb åtkomst till information om skrivaren	2
Webblänkar	2
Länkar i användarhandboken	2
Var du hittar mer information	2
Skrivarkonfigurationer	4
HP Color LaserJet 4650 (Artikelnummer Q3668A)	4
HP Color LaserJet 4650n (Artikelnummer Q3669A)	5
HP Color LaserJet 4650dn (Artikelnummer Q3670A)	5
HP Color LaserJet 4650dtn (Artikelnummer Q3671A)	5
HP Color LaserJet 4650hdn (Artikelnummer Q3672A)	6
Skrivarens funktioner	7
Skrivarens delar	9
Skrivarens programvara	11
Programvarufunktioner	11
Skrivardrivrutiner	12
Programvara för Macintosh-datorer	15
Installera programvaran för utskriftssystemet	16
Avinstallera programvaran	21
Programvara för nätverk	22
Hjälpprogram	23
Specifikationer för utskriftsmaterial	25
Materialvikter och storlekar som stöds	25

2 Kontrollpanelen

Inledning	30
Teckenfönstret	30
Visa kontrollpanelen från en dator	31
Kontrollpanelens knappar	32
Kontrollpanelens lampor	33
Kontrollpanelens menyer	34
Komma igång	34
Menyträd	35
Så här öppnar du menyerna	35
Menyn Hämta utskrift	35
Menyn Information	35
Menyn Pappershantering	36
Menyn Konfigurera enhet	36
Menyn Diagnostik	37
Menyn Hämta utskrift	39
Menyn Information	40
Menyn Pappershantering	41
Menyn Konfigurera enhet	42
Menyn Utskrift	42
Menyn Utskriftskvalitet	43

Menyn Systeminställningar	44
I/O-meny	46
Återställ, meny	47
Menyn Diagnostik	48
Ändra konfigurationsinställningar på skrivarens kontrollpanel	50
Gräns för utskriftslagring	50
Tidsgräns för att hålla utskrift	50
VISA ADRESS	51
Blandning av färg/svartvitt	51
Fackfunktionerna	52
Tid för sparläge	53
Skrivarspråk	54
BORTTAGBARA VARNINGAR	55
Fortsätt automatiskt	55
Låg nivå på förbr. mat	56
Slut på färg	56
Fortsätt efter trassel	57
Språk	57
Använda skrivarens kontrollpanel i miljöer med flera användare	59

3 I/O-konfiguration

Nätverkskonfiguration	62
Konfigurera ramtypsparametrar för Novell NetWare	62
Konfigurera TCP/IP-parametrar	63
Parallellkonfiguration	69
USB-konfiguration	70
Konfiguration av extraanslutning	71
Utökad I/O-konfiguration (EIO)	72
HP Jetdirect-skrivarservrar	72
Tillgängliga EIO-gränssnitt	72
NetWare-nätverk	72
Windows- och Windows NT-nätverk	73
AppleTalk-nätverk	73
UNIX/Linux-nätverk	73
Trådlös utskrift	74
IEEE 802.11b-standard	74
Bluetooth	74

4 Utskriftsuppgifter

Hantera utskrifter	76
Källa	76
Typ och storlek	76
Skrivarinställningsprioritet	76
Välja utskriftsmaterial	78
Material som bör undvikas	78
Papper som kan skada skrivaren	78
Konfigurera inmatningsfack	80
Konfigurera fack när skrivaren visar en prompt	80
Konfigurera ett fack när du laddar papper	81
Konfigurera ett fack så att det matchar inställningarna för utskriften	81
Konfigurera fack med menyn Pappershantering	81
Konfigurera fack 2, 3 eller 4 för specialstorlek	82
Utskrift från fack 1 (kombifack)	83
Skriva ut kuvert från fack 1	85
Skriva ut från fack 2, 3 och 4	87

Ladda identifierbart material av standardstorlek i fack 2, 3 och 4	87
Ladda oidentifierbart material av standardstorlek i fack 2, 3 och 4	89
Ladda oidentifierbart material av standardstorlek i fack 2, 3 och 4	92
Skriva ut på specialmaterial	94
OH-film	94
Glättat papper	94
Färgat papper	95
Skriva ut bilder	95
Kuvert	95
Etiketter	95
Tungt papper	96
HP LaserJet grovt papper	97
Förtryckta blanketter och brevpapper	97
Återvunnet papper	97
Tvåsidig (dubbelsidig) utskrift	98
Inställningar på kontrollpanelen för automatisk dubbelsidig utskrift	99
Dubbelsidiga tomma sidor	100
Alternativ för bindning av dokument med dubbelsidig utskrift	100
Dubbelsidig utskrift	100
Skriva ut häften	101
Särskilda utskriftssituationer	102
Skriva ut första sidan på annat material	102
Skriva ut ett tomt bakre omslag	102
Skriva ut på specialmaterial	102
Avbryta en utskriftsbegäran	103
Funktioner för utskriftslagring	104
Lagra en utskrift	104
Snabbkopiera en utskrift	105
Korrekturläs- och väntafunktionen	105
Privata utskrifter	106
Mopier-läget	107
Minneshantering	109

5 Hantera skrivaren

Informationssidor om skrivaren	112
Menykarta	112
Konfigurationssida	112
Statussida för förbrukningsmaterial	113
Användningssida	113
Demosida	114
Skriva ut CMYK-prover	114
Skriva ut RGB-prover	114
Filkatalog	114
PCL- eller PS-teckensnittslista	115
Händelselogg	115
Använda den inbyggda webbservern	116
Komma åt den inbyggda webbservern	116
Fliken Information	117
Fliken Inställningar	117
Fliken Nätverk	118
Andra länkar	118
Använda HP Verktygslådan	119
Operativsystem som kan användas	119
Webbläsare som kan användas	119
Visa HP Verktygslådan	119

Avsnitt i HP Verktygslådan	120
Andra länkar	120
Fliken Status	120
Fliken Felsökning	120
Fliken Varningar	121
Fliken Dokumentation	121
Knappen Enhetsinställningar	121
Länkar för HP Verktygslådan	122

6 Färg

Färgutskrift	124
HP ImageREt 3600	124
Bästa bildkvalitet	124
Pappersval	124
Färgalternativ	124
sRGB	125
Skriva ut i fyra färger - CMYK	125
CMYK-bläckemulering (endast PostScript)	125
Hantera alternativ för skrivarfärger	126
Skriva ut i gråskala	126
Automatisk eller manuell färgjustering	126
Matcha färger	128
PANTONE®-färgmatchning	128
Färgmatchning med färgregister	128
Skriva ut färgprover	129
Färgemulering av hp color LaserJet 4550-skrivaren	129

7 Underhåll

Hantera tonerkassetter	132
HP-tonerkassetter	132
Toner-kassetter som inte kommer från HP	132
Verifiering av tonerkassett	132
HP:s telefonnummer för bedrägerier	132
Förvaring av tonerkassett	133
Beräknad livslängd för tonerkassetten	133
Kontrollera tonerkassetten livslängd	133
Byta tonerkassetter	135
Byta tonerkassett	135
Byta ut förbrukningsmaterial	139
Hitta förbrukningsmaterialet	139
Riktlinjer för att byta ut förbrukningsmaterial	139
Skapa utrymme runt skrivaren för att byta ut förbrukningsmaterial	140
Ungefärliga utbytesintervall för förbrukningsmaterial	140
Konfigurera varningar	141

8 Problemlösning

Checklista för grundläggande felsökning	145
Faktorer som påverkar skrivarens prestanda	146
Sidor med felsökningsinformation	147
Test av utskriftsbanan	147
Registreringssida	147
Händelselogg	148
Kontrollpanelens meddelandetyper	149
Statusmeddelanden	149

Varningsmeddelanden	149
Felmeddelanden	149
Meddelanden om allvarliga fel	149
Meddelanden på kontrollpanelen	150
Papperstrassel	182
Fortsättning efter papperstrassel	182
Vanliga orsaker till papperstrassel	184
Åtgärda papperstrassel	186
Trassel i fack 1	186
Papperstrassel i fack 2, 3 eller 4	187
Trassel vid den övre luckan	188
Trassel i pappersbanan	191
Flera papper är intrasslade i pappersbanan	192
Trassel i pappersbanan för dubbelsidig utskrift	195
Flera papper är intrasslade i pappersbanan för dubbelsidig utskrift	197
Problem med materialhantering	201
Skrivaren matar flera ark i taget	201
Skrivaren matar fel pappersformat	201
Skrivaren tar material från fel fack	202
Materialet matas inte automatiskt	202
Material matas inte från inmatningsfack 2, 3 eller 4	203
Det går inte att mata OH-film eller glättat papper	203
Kuverten fastnar eller går inte att mata genom skrivaren	204
Det utskrivna materialet är böjt eller skrynkligt	204
Skrivaren skriver inte ut dubbelsidigt eller skriver ut felaktigt vid dubbelsidig utskrift	205
Problem med skrivarens respons	206
Det visas inget meddelande i teckenfönstret	206
Skrivaren är på men inget skrivs ut	206
Skrivaren är på men den tar inte emot data	207
Det går inte att välja skrivaren från datorn	207
Problem med skrivarens kontrollpanel	209
Kontrollpanelens inställningar fungerar på felaktigt sätt	209
Det går inte att välja fack 3 eller 4	209
Felaktiga utskrifter	210
Felaktiga teckensnitt skrivs ut	210
Alla tecknen i en teckenuppsättning kan inte skrivas ut	210
Texten flyttas mellan sidorna	210
Tecknen är ojämna eller saknas, eller utskriften avbryts	210
Endast en del av utskriften skrivs ut	211
Riktlinjer för utskrift med olika teckensnitt	211
Programvaruproblem	212
Det går inte att ändra systemval via programvara	212
Det går inte att välja ett teckensnitt i programmet	212
Det går inte att välja färger via programmet	212
Skrivardrivrutinen känner inte igen fack 3, 4 eller tillbehöret för dubbelsidig utskrift	212
Problem vid färgutskrift	213
Utskrifterna blir i svartvitt i stället för i färg	213
Felaktig skuggning	213
Färg fattas	213
Färgerna är inkonsekventa när tonerkassetten har satts i	213
Färgen i utskriften skiljer sig från färgerna på skärmen	214
Felsökning vid brister i utskriftskvaliteten	215
Problem med utskriftskvaliteten som härrör från materialet	215
Defekter på OH-film	215
Utskriftskvalitetsproblem som härrör från omgivningen	216
Utskriftskvalitetsproblem som härrör från papperstrassel	216

Felsökningssidor avseende utskriftskvaliteten	216
Felsökningsverktyg för problem med utskriftskvalitet	216
Kalibrera skrivaren	217
Diagram över defekter i utskriftskvalitet	217

Bilaga A Arbeta med minne och skrivarserverkort

Skrivarminne och teckensnitt	223
Skriva ut en konfigurationssida	224
Installera minne och teckensnitt	225
Så här installerar du DDR-minnes DIMM:er	225
Installera ett flash-minneskort	228
Aktivera minnet	231
Installera ett HP Jetdirect-skrivarserverkort	233
Installera ett HP Jetdirect-skrivarserverkort	233

Bilaga B Förbrukningsmaterial och tillbehör

Beställa direkt via den inbyggda webbservern (för skrivare med nätverksanslutning)	237
Beställa direkt via programmet HP Verktygslådan	238

Bilaga C Service och support

Hewlett-Packards deklaration angående begränsad garanti	241
Tonerkassett Meddelande om begränsad garanti	243
Fixeringsenhet och överföringsenhet Meddelande om begränsad garanti	244
HP underhållsavtal	245
Avtal för service hos kunden	245

Bilaga D Skrivarens tekniska specifikationer

Elektriska specifikationer	248
Buller	249
Miljöspecifikationer	250

Bilaga E Föreskrifter

FCC-bestämmelser	251
Program för att skydda miljön	252
Skydda miljön	252
Ozon	252
Strömförbrukning	252
Pappersanvändning	252
Plast	252
HP LaserJet skrivarförbrukningsmaterial	252
Information om HP:s program för återlämning och återvinning av förbrukningsmaterial	253
Återvunnet papper	253
Materialrestriktioner	253
Material Safety Data Sheet (MSDS)	253
Mer information	253
Konformitetsdeklaration	255
Säkerhetsinformation	256
Lasersäkerhet	256
Kanadensiska DOC-regler	256
EMI-deklaration (Korea)	256
VCCI-deklaration (Japan)	256

Information om laserprodukter i Finland	257
---	-----

Ordlista

Index

1

Grundläggande om skrivaren

Det här kapitlet innehåller information om hur du ställer in skrivaren och bekantar dig med dess funktioner. Dokumentet innehåller följande avsnitt:

- [Snabb åtkomst till information om skrivaren](#)
- [Skrivarkonfigurationer](#)
- [Skrivarens funktioner](#)
- [Skrivarens delar](#)
- [Skrivarens programvara](#)
- [Specifikationer för utskriftsmaterial](#)

Snabb åtkomst till information om skrivaren

Webblänkar

Skrivardrivrutiner, uppdaterade HP-skrivarprogram samt information och support för produkten finns på följande webbadresser:

- <http://www.hp.com/support/lj4650>

Skrivardrivrutiner kan hämtas från följande webbplatser:

- I Kina: <ftp://www.hp.com.cn/support/lj4650>
- I Japan: <ftp://www.jpn.hp.com/support/lj4650>
- I Korea: <http://www.hp.co.kr/support/lj4650>
- I Taiwan: <http://www.hp.com.tw/support/lj4650> eller från den lokala drivrutinswebbplatsen: <http://www.dds.com.tw>

Här kan du beställa förbrukningsmaterial:

- USA: <http://www.hp.com/go/ljsupplies>
- I resten av världen: <http://www.hp.com/ghp/buyonline.html>

Beställa tillbehör:

- <http://www.hp.com/go/accessories>

Länkar i användarhandboken

Den senaste informationen om skrivaren HP Color LaserJet 4650 series finns på <http://www.hp.com/support/lj4650>.

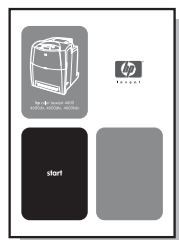
Var du hittar mer information

Det finns en hel del referensmaterial tillgängligt för skrivaren. Se <http://www.hp.com/support/lj4650>.

Installera och ställa in skrivaren

Starthandbok

Ger detaljerade instruktioner om hur du steg för steg installerar och ställer in skrivaren.



HP Jetdirect Print Server Administrator's Guide

Ger anvisningar om hur du konfigurerar och felsöker skrivarservern HP Jetdirect.

HP Driver Pre-Configuration Guide

Detaljerad information om hur du konfigurerar skrivardrivrutiner finns på http://www.hp.com/go/hpdp_sw.

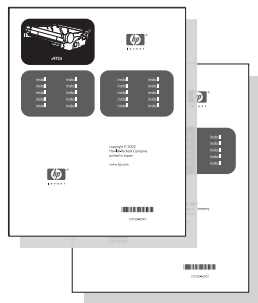
HP Embedded Web Server User Guide (Användarhandbok för inbyggd webbserver)

Information om hur du använder den inbyggda webbservern finns på cd-skivan som medföljer skrivaren.



Handböcker för installation av tillbehör och förbrukningsmaterial

Ger instruktioner om hur du steg för steg installerar tillbehör och förbrukningsmaterial till skrivaren. Medföljer tillbehör och förbrukningsmaterialet till skrivaren (extra).



Använda skrivaren

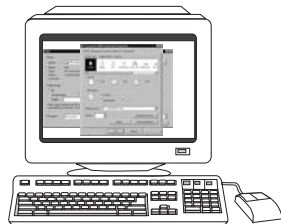
CD-ROM User Guide (Användarhandbok på cd-skiva)

Ger detaljerad information om användning och felsökning av skrivaren. Tillgänglig på den cd-skiva som medföljer skrivaren.



Onlinehjälp

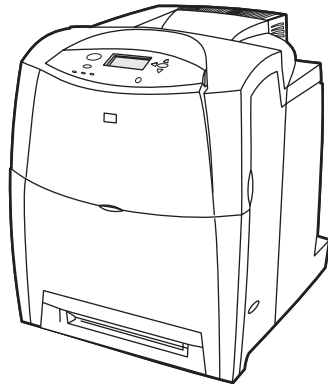
Ger information om tillgängliga utskriftsalternativ i skrivardrivrutiner. Du kan öppna en hjälpfil genom onlinehjälp i skrivardrivrutinen.



Skrivarkonfigurationer

Du har köpt färgskrivaren HP Color LaserJet 4650 series. Skrivaren finns i de olika versioner som beskrivs nedan.

HP Color LaserJet 4650 (Artikelnummer Q3668A)



HP Color LaserJet 4650-skrivaren är en fyrfärgs laserskrivare som skriver ut 22 sidor per minut (spm) på papper med storleken Letter och 22 spm med storleken A4.

- **Fack.** Skrivaren levereras med ett kombifack (fack 1) som rymmer upp till 100 ark med olika utskriftsmaterial eller 20 kuvert, samt en pappersmatare för 500 ark (fack 2) som stöder storlekarna Letter, Legal, Executive, 8,5 x 13 tum, JIS B5, Executive (JIS), 16K, A4 och A5, samt specialmaterial. Skrivaren stöder en extra pappersmatare för 500 ark (fack 3) eller en extra pappersmatare för 2 x 500 ark (fack 3 och 4) som var och en stöder storlekarna Letter, Legal, Executive, JIS B5, Executive (JIS), 16K, A4 och A5 och specialmaterial.
- **Anslutningar.** Skrivaren har parallell- och nätverksportar och extra portar. Skrivaren har även tre extra platser för utökade indata/utdata (EIO), trådlös anslutning, en extraport, en USB-anslutning och ett dubbelriktat parallellkabelgränssnitt som standard (enligt IEEE-1284).
- **Minne.** 160 MB minne: 128 MB DDR (dual data-rate) SDRAM (synchronous dynamic random access memory), 32 MB minne på moderkortet och en DIMM-plats (dual inline memory module).

OBS!

Det finns tre 200-stifts SODIMM-platser i skrivaren för utökning av minne. De kan innehålla 128 eller 256 MB RAM vardera. Skrivaren kan ha upp till 544 MB minne: 512 MB minne plus ytterligare 32 MB minne på moderkortet. Som extra tillbehör finns en hårddiskenhet.

OBS!

Minnesspecifikation: I skrivarna HP Color LaserJet 4650 series används 200-stifts SODIMM (small outline dual inline memory modules) som stöder 128 eller 256 MB RAM.

HP Color LaserJet 4650n (Artikelnummer Q3669A)



I HP Color LaserJet 4650n finns samma funktioner som i 4650 plus ett EIO-nätverkskort för skrivarservern HP Jetdirect 620N.

HP Color LaserJet 4650dn (Artikelnummer Q3670A)



Skrivaren HP Color LaserJet 4650dn har samma funktioner som 4650n, plus automatisk dubbelsidig utskrift.

HP Color LaserJet 4650dtn (Artikelnummer Q3671A)

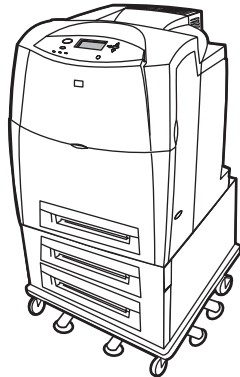


HP Color LaserJet 4650dtn har samma funktioner som 4650dn plus en extra pappersmatare för 500 ark (fack 3) och totalt 288 MB SDRAM.

OBS!

288 MB SDRAM: 256 MB DDR, 32 MB minne på moderkortet och en DIMM-plats. Det finns tre 200-stifts SODIMM-platser i skrivaren som kan innehålla 128 eller 256 MB RAM vardera.

HP Color LaserJet 4650hdn (Artikelnummer Q3672A)



HP Color LaserJet 4650hdn har samma funktioner som 4650dn, plus en pappersmatare för 2 x 500 ark (fack 3 och 4) och en hårddisk som extra tillbehör.

OBS!

288 MB SDRAM: 256 MB DDR, 32 MB minne på moderkortet och en DIMM-plats. Det finns tre 200-stifts SODIMM-platser i skrivaren som kan innehålla 128 eller 256 MB RAM vardera.

Skrivarens funktioner

Den här skrivaren har följande Hewlett-Packard-funktioner. Mer information om skrivarens funktioner finns på Hewlett-Packards webbplats <http://www.hp.com/support/lj4650>.

Funktioner

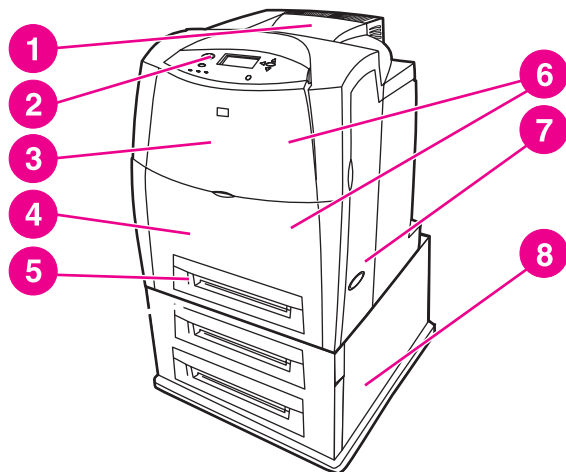
Prestanda	<ul style="list-style-type: none">• 22 sidor per minut (spm) för papper i Letter-storlek och 22 spm för A4-storlek.• Skriver ut på OH-film och glättat papper.
Minne	<ul style="list-style-type: none">• 160 MB minne för HP Color LaserJet 4650, 4650n och 4650dn: 128 MB DDR, plus ytterligare 32 MB minne på moderkortet och ytterligare en DDR-plats. Minnesspecifikation: I skrivarna HP Color LaserJet 4650 series används 200-stifts SODIMM (small outline dual inline memory modules) som stöder 128 eller 256 MB RAM.• 288 MB minne för HP Color LaserJet 4650dtn och 4650hdn: 256 MB DDR, plus ytterligare 32 MB minne på moderkortet och ytterligare en DDR-plats.• Kan utökas till 544 MB: 512 MB DDR-minne plus ytterligare 32 MB minne på moderkortet.• En hårddisk som extra tillbehör kan läggas till via en EIO-plats (medföljer HP Color LaserJet 4650hdn-skrivaren).
Användargränssnitt	<ul style="list-style-type: none">• Display på kontrollpanelen.• Förbättrad hjälpfunktion med animerade bilder.• Med den inbyggda webbservern kan du kontakta support och beställa förbrukningsmaterial (gäller nätverksskrivare).• Med HP Verktygslådan (HP Toolbox) kan du se skrivarstatus och varningar, konfigurera skrivarinställningar, visa dokumentations- och felsökningsinformation och skriva ut intern information om skrivaren.
Skrivarspråk som stöds	<ul style="list-style-type: none">• HP PCL 6.• HP PCL 5c.• PostScript 3-emulering.• Portable document format (PDF).
Lagringsfunktioner	<ul style="list-style-type: none">• Utskriftslagring. Mer information finns i Funktioner för utskriftslagring.• Personlig kod (PIN) för utskrift.• Teckensnitt och formulär.
Miljövänliga funktioner	<ul style="list-style-type: none">• Inställning för energisparläge.• Består till stor del av återvinningsbara komponenter och material.• Uppfyller Energy Star-krav.• Uppfyller Blue Angel-krav.
Teckensnitt	<ul style="list-style-type: none">• 80 inbyggda teckensnitt är tillgängliga både för PCL- och PostScript-emulering.• 80 skrivaranpassade skärmteckensnitt i TrueType™-format finns för programvaran.• Stöder formulär och teckensnitt på disken med hjälp av HP Web Jetadmin.

Funktioner (fortsättning)

Pappershantering	<ul style="list-style-type: none"> • Skriver ut material från 77 mm x 127 upp till Legal-storlek. • Skriver ut material med vikter på 60 g/m² till 200 g/m². • Skriver ut på en lång rad materialtyper t.ex. glättat papper, etiketter, OH-film och kuvert. • Flera nivåer av glättat papper. • En pappersmatare för 500 ark (fack 2) som stöder storlekarna Letter, Legal, Executive, 8,5 x 13, JIS B5, Executive (JIS), 16K, A4, A5 och specialmaterial. • En extra pappersmatare för 500 ark (fack 3) som stöder storlekarna Letter, Legal, Executive, JIS B5, Executive (JIS), 16K, A4 och A5 och specialmaterial; standard på skrivaren HP Color LaserJet 4650dtn. • En extra pappersmatare för 2 x 500 ark (fack 3 och 4) som stöder storlekarna Letter, Legal, Executive, JIS B5, Executive (JIS), 16K, A4 och A5 och specialmaterial; standard på skrivaren HP Color LaserJet 4650hdn. • Dubbelsidig utskrift på skrivarna HP Color LaserJet 4650dn, 4605dtn och 4650hdn. • 250-arks utmatningsfack för framsidan nedåt.
Tillbehör	<ul style="list-style-type: none"> • Skrivarens hårddisk, där teckensnitt och makron lagras. Det finns även ytterligare funktioner för utskriftslagring; standard på HP Color LaserJet 4650hdn. • DIMM (Dual inline memory modules). • CompactFlash-platser för ytterligare teckensnitt och uppgraderingar av inbyggd programvara. • Skrivarställ. • En extra pappersmatare för 500 ark (fack 3) som stöder storlekarna Letter, Legal, Executive, JIS B5, A4 och A5; standard på skrivaren HP Color LaserJet 4650dtn. • En extra pappersmatare för 2 x 500 ark (fack 3 och 4) som stöder storlekarna Letter, Legal, Executive, JIS B5, A4 och A5 och specialmaterial; standard på skrivaren HP Color LaserJet 4650hdn.
Anslutningar	<ul style="list-style-type: none"> • Extra förbättrat nätverkskort för indata/utdata (EIO); standard på skrivarna HP Color LaserJet 4650n, 4650dn, 4650dtn och 4650hdn. • USB 1.1-anslutning. • HP Web Jetadmin-programvara. • Standard dubbelriktat parallellkabelsgränssnitt (IEEE -1284-kompatibelt). • Extrakontakt. • Både USB-anslutningar och parallellanslutningar stöds men kan inte användas samtidigt.
Förbrukningsmaterial	<ul style="list-style-type: none"> • Sidan med status för förbrukningsmaterialet visa information om tonernivå, antal sidor som har skrivits ut och hur många sidor som beräknas återstå. • Tonerkassett utformad så att den inte behöver skakas. • Skrivaren kontrollerar att tonerkassetterna är från HP när de sätts i. • Förbrukningsmaterial kan beställas via Internet (med hjälp av den inbyggda webbservern och HP Verktygslådan).

Skrivarens delar

Följande bilder visar namn och plats på skrivarens viktigaste komponenter.

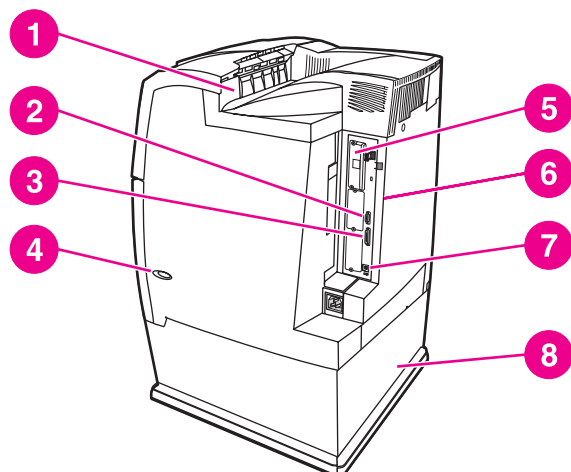


Vy framifrån (visas med inmatningsfack för 2 x 500 ark)

- 1 utmatningsfack
- 2 skrivarens kontrollpanel
- 3 övre lucka
- 4 Fack 1
- 5 Fack 2
- 6 tillgång till tonerkassetter, överföringsenhet och fixeringsenhet
- 7 på/av-knapp
- 8 Fack 3 och fack 4 (tillval)

OBS!

Extrafacket 3 för 500 ark och de extra inmatningsfacken 3 och 4 för 2 x 500 ark kan inte kombineras med skrivaren samtidigt.



Vy bakifrån och från sidan (visas med inmatningsfack för 2 x 500 ark)

- 1 utmatningsfack
- 2 extrakontakt.
- 3 parallellanslutning
- 4 på/av-knapp
- 5 EIO-anslutning (kvantitet 3)
- 6 minnesåtkomst
- 7 USB-anslutning
- 8 fack 3 och 4 (tillval)

OBS!

Extrafacket 3 för 500 ark och de extra inmatningsfacken 3 och 4 för 2 x 500 ark kan inte kombineras med skrivaren samtidigt.

Skrivarens programvara

Skrivaren levereras med en cd-skiva som innehåller programvaran för utskriftssystemet. Med hjälp av programvarans komponenter och skrivardrivrutinerna på den här cd-skivan kan du dra nytta av skrivarens alla möjligheter. Starthandboken innehåller anvisningar för installation.

OBS!

Senaste information om utskriftssystemets programkomponenter finns i readme-filen på webbadressen <http://www.hp.com/support/lj4650>. Information om hur du installerar skrivarprogrammet finns i installationsanvisningarna på cd-skivan som medföljer skrivaren.

Detta avsnitt innehåller en sammanfattning av den programvara som finns på cd-skivan. Utskriftssystemet innehåller programvara för slutanvändare och nätverksadministratörer som använder följande operativsystem:

- Microsoft Windows 98, Me
- Microsoft Windows NT 4.0, 2000, XP (32 bitar) och Server 2003 (32 bitar)
- Apple Mac OS version 8.6 till 9.2.x och Apple Mac OS version 10.1 och senare

OBS!

En lista över de nätverksmiljöer som stöds av komponenterna för nätverksadministration finns på [Nätverkskonfiguration](#).

OBS!

En lista med skrivardrivrutiner, uppdaterad HP-skrivarprogramvara och produktsupportinformation finns på <http://www.hp.com/support/lj4650>.

Programvarufunktioner

Funktionerna för automatisk konfiguration, uppdatera nu och förkonfiguration finns i skrivaren HP Color LaserJet 4650 series.

Automatisk konfiguration av drivrutin

HP LaserJet PCL 6- och PCL 5c-drivrutinerna för Windows och PS-drivrutinerna för Windows 2000 och Windows XP innehåller automatisk identifiering och drivrutinskonfiguration av skrivartillbehör vid installationstillfället. En del tillbehör som den automatiska konfigurationen av drivrutiner stöder är dubbelsidig utskrift, extra pappersfack och DIMM-moduler. Om miljön stöder dubbelriktad kommunikation visas funktionen för automatisk konfiguration av drivrutin som en installerbar komponent som standard för en typisk installation och för en anpassad installation.

Uppdatera nu

Om du har ändrat konfigurationen av HP Color LaserJet 4650-skrivaren sedan installationen kan drivrutinen automatiskt uppdateras med den nya konfigurationen i miljöer som stöder dubbelriktad kommunikation. Klicka på knappen **Uppdatera nu** om den nya konfigurationen automatiskt ska gälla för drivrutinen.

OBS!

Funktionen Uppdatera nu kan inte användas i miljöer där delade Windows NT 4.0-, Windows 2000- eller Windows XP-klienter är anslutna till Windows NT 4.0-, Windows 2000- eller Windows XP-värdar.

HP Driver Preconfiguration

HP Driver Preconfiguration (Förkonfigurera drivrutin) är en programvaruarkitektur och en uppsättning verktyg för anpassning och spridning av HP-programvara för utskrifter i hela företaget. Med HP Driver Preconfiguration kan IT-administratörer förkonfigurera standardvärden för utskrifter och enheter för HP-skrivardrivrutiner innan drivrutinerna installeras i nätverksmiljön. Mer information finns i *HP Driver Preconfiguration Support Guide* (supporthandbok) som finns på <http://www.hp.com/support/lj4650>.

Skrivardrivrutiner

Skrivardrivrutiner ger åtkomst till skrivarfunktioner och möjliggör kommunikation mellan dator och skrivaren (via ett skrivarspråk). Läs i installationsanvisningarna och readme-filerna på cd-skivan till skrivaren om ytterligare programvara och språk.

Följande drivrutiner inkluderas med skrivaren. De senaste drivrutinerna finns på <http://www.hp.com/support/lj4650>. Beroende på hur Windows-baserade datorer är konfigurerade kan installationsprogrammet för skrivarprogramvaran automatiskt kontrollera om det går att via Internet ladda ner de senaste drivrutinerna.

Operativ-system ¹	PCL 6	PCL 5c	PS	PPD ²
Windows 98, Me	✓	Bara webben	✓	✓
Windows NT 4.0	✓	Bara webben	✓	✓
Windows 2000	✓	Bara webben	✓	✓
Windows XP	✓	Bara webben	✓	✓
Windows Server 2003	✓	Bara webben	✓	✓
Macintosh OS			✓	✓

¹ Alla skrivarfunktioner är inte tillgängliga från alla drivrutiner eller operativsystem. Drivrutinens onlinehjälp innehåller uppgifter om vilka funktioner som är tillgängliga.

² Beskrivningsfiler för PostScript-skrivare.

OBS!

Om systemet inte automatiskt letade upp de senaste drivrutinerna från Internet under installationen av programvaran, kan du ladda ner dem från <http://www.hp.com/support/lj4650>. Välj **Downloads and Drivers** för att hitta den drivrutin som du vill ladda ner.

Du kan ladda ner modellsript för UNIX® och Linux från Internet eller beställa dem från en auktoriserad HP-återförsäljare eller servicekontor. Läs på supportbladet som medföljde i paketet med skrivaren.

OS/2-drivrutiner finns från IBM och levereras med OS/2.

OBS!

Om den skrivardrivrutin som du vill ha inte finns på cd-skivan för skrivaren eller inte visas här, kan du läsa i installationsanvisningarna eller readme-filerna för att se om skrivardrivrutinen stöds. Om drivrutinen inte stöds kontaktar du tillverkaren eller återförsäljaren av det program du använder och begär en drivrutin för skrivaren.

Ytterligare drivrutiner

Följande drivrutiner ingår inte på cd-skivan, men är tillgängliga på Internet eller från HP Kundtjänst.

- PCL 5c-skrivardrivrutiner för Windows 98, Me, NT 4.0, 2000, XP och Server 2003.
- OS/2 PCL 5c/6-skrivardrivrutin
- Skrivardrivrutin för OS/2 PS.
- UNIX-modellskript.
- Linux-drivrutiner.
- HP OpenVMS-drivrutiner.

OBS!

OS/2-drivrutinerna kan beställas från IBM och levereras med OS/2. De finns inte för traditionell kinesiska, förenklad kinesiska, koreanska eller japanska.

Välj rätt skrivardrivrutin för dina behov

Välj en skrivardrivrutin baserat på hur du använder skrivaren. Vissa skrivarfunktioner är bara tillgängliga i PCL 6-skrivardrivrutinerna. Läs i hjälpen för skrivardrivrutinen för ytterligare funktioner.

- Använd PCL 6-drivrutinen för att maximalt utnyttja skrivarens funktioner. PCL 6-drivrutinen som ger optimal prestanda och utskriftskvalitet rekommenderas för allmänna utskriftsbehov.
- Använd PCL 5c-drivrutinen (finns bara på webben) om det är nödvändigt med bakåtkompatibilitet med tidigare PCL-skrivardrivrutiner eller äldre skrivare.
- Använd PS-drivrutinen om du främst skriver ut från PostScript-specifika program t.ex. Adobe och Corel, för kompatibilitet med PostScript Level 3-behov eller för stöd av PS teckensnitts-DIMM.

OBS!

Skrivaren växlar automatiskt mellan skrivarspråken PS och PCL.

Hjälp om skrivardrivrutin

För varje skrivardrivrutin finns hjälpskärmar som kan aktiveras genom att du antingen trycker på hjälpknappen, F1-knappen på datorns tangentbord, eller på en frågeteckenikon i det övre högra hörnet av skrivardrivrutinen (beroende på vilket Windows-operativsystem som används). På dessa hjälpskärmar visas detaljerad information om den specifika drivrutinen. Hjälpen för skrivardrivrutinen är inte detsamma som hjälpen för programmet.

Använda skrivardrivrutinerna

Gör på något av följande sätt när du vill använda skrivardrivrutinerna på datorn:

Operativsystem	Ändra inställningar för alla omedelbara utskrifter (tills programmet stängs)	Ändra standardinställningar för utskrifter (Exempelvis: markera Dubbelsidig utskrift som standard.)	Ändra konfigurationsinställningar (Exempelvis: Lägg till ett fysiskt alternativ som ett fack eller aktivera/inaktivera en drivrutinsfunktion som Tillåt manuell dubbelsidig utskrift.)
Windows 98, NT 4.0 och ME	Klicka på Skriv ut på Arkiv -menyn. Markera skrivaren och klicka sedan på Egenskaper . (Stegen kan variera men den här proceduren är den vanligaste.)	Klicka på Start , Inställningar och sedan på Skrivare . Högerklicka på skrivarikonen och välj Egenskaper (Windows 98 och ME) eller Dokumentstandard (NT 4.0).	Klicka på Start , Inställningar och sedan på Skrivare . Högerklicka på skrivarikonen och välj Egenskaper . Välj fliken Konfigurera .
Windows 2000 och XP	Klicka på Skriv ut på Arkiv -menyn. Markera skrivaren och klicka sedan på Egenskaper eller Inställningar . (Stegen kan variera men den här proceduren är den vanligaste.)	Klicka på Start -menyn, välj Inställningar och sedan Skrivare eller Skrivare och fax . Högerklicka på skrivarikonen och välj Utskriftsinställningar .	Klicka på Start -menyn, välj Inställningar och sedan Skrivare eller Skrivare och fax . Högerklicka på skrivarikonen och välj Egenskaper . Välj fliken Enhetsinställningar .
Macintosh OS 9.1	Klicka på Skriv ut på Arkiv -menyn. Ändra önskade inställningar på de olika snabbmenyerna.	Klicka på Skriv ut på Arkiv -menyn. När du har ändrat inställningarna på snabbmenyn klickar du på Spara inställningar .	Klicka på skrivarikonen på skrivbordet. Klicka på Ändra inställning på Utskrift -menyn.
Macintosh OS X.1	Klicka på Skriv ut på Arkiv -menyn. Ändra önskade inställningar på de olika snabbmenyerna.	Klicka på Skriv ut på Arkiv -menyn. Ändra önskade inställningar på de olika snabbmenyerna, klicka sedan på Spara anpassade inställningar på huvuds snabbmenyn. Dessa inställningar sparas som alternativet Eget . Vill du använda de nya inställningarna väljer du alternativet Eget varje gång du öppnar ett program och skriver ut.	Ta bort skrivaren och installera om den. Drivrutinen konfigureras automatiskt med de nya alternativen när den installeras om. (bara AppleTalk-anslutningar) OBS! Konfigurationsinställningar kanske inte finns i klassiskt läge.

Operativsystem	Ändra inställningar för alla omedelbara utskrifter (tills programmet stängs)	Ändra standardinställningar för utskrifter (Exempelvis: markera Dubbelsidig utskrift som standard.)	Ändra konfigurationsinställningar (Exempelvis: Lägg till ett fysiskt alternativ som ett fack eller aktivera/inaktivera en drivrutinsfunktion som Tillåt manuell dubbelsidig utskrift.)
Macintosh OS X.2	Klicka på Skriv ut på Arkiv -menyn. Ändra önskade inställningar på de olika snabbmenyerna.	Klicka på Skriv ut på Arkiv -menyn. Ändra önskade inställningar på de olika snabbmenyerna och klicka därefter från Förinställningar -snabbmenyn på Spara som och ange ett namn för förinställningen. Dessa inställningar sparas på Förinställningar -menyn. Om du vill använda de nya inställningarna väljer du alternativet Förinställningar varje gång du öppnar ett program och skriver ut.	Öppna Utskriftskontroll . (Välj hårddisk, klicka på Program , klicka på Verktysprogram och dubbelklicka sedan på Utskriftskontroll .) Klicka på skrivarkön. Klicka på Visa info på Skrivare -menyn. Välj Installerbara alternativ -menyn. <hr/> OBS! <hr/> Konfigurationsinställningar kanske inte finns i klassiskt läge.
Macintosh OS X.3	Klicka på Skriv ut på Arkiv -menyn. Ändra önskade inställningar på de olika snabbmenyerna.	Klicka på Skriv ut på Arkiv -menyn. Ändra önskade inställningar på de olika snabbmenyerna och klicka därefter från Förinställningar -snabbmenyn på Spara som och ange ett namn för förinställningen. Dessa inställningar sparas på Förinställningar -menyn. Om du vill använda de nya inställningarna väljer du alternativet Förinställningar varje gång du öppnar ett program och skriver ut.	Öppna Utskriftskontroll . (Välj hårddisk, klicka på Program , klicka på Verktysprogram och dubbelklicka sedan på Utskriftskontroll .) Klicka på skrivarkön. Klicka på Visa info på Skrivare -menyn. Välj Installerbara alternativ -menyn. <hr/> OBS! <hr/> Konfigurationsinställningar kanske inte finns i klassiskt läge.

Programvara för Macintosh-datorer

HP-installationsprogrammet innehåller PostScript Printer Description (PPD)-filer, Printer Dialog Extensions (PDE:er) och HP LaserJet-verktyg för användning med Macintosh-datorer.

Den inbyggda servern kan användas med Macintosh-datorer om skrivaren är ansluten till ett nätverk.

PPD:er

PPD:er i kombination med Apple PostScript-drivrutiner kan du använda för att få åtkomst till skrivarfunktioner och möjliggöra kommunikation mellan datorn och skrivaren. Det finns installationsprogram för PPD:er, PDE:er och annan programvara på cd-skivan. Använd lämplig PS-drivrutin som medföljer operativsystemet.

HP LaserJet-hjälpprogram

Använd HP LaserJet-hjälpprogrammet för att styra funktioner som inte finns i drivrutinen. De illustrerade skärmarna gör det nu ännu enklare att välja skrivarfunktioner. Använd HP LaserJet-hjälpprogrammet för att göra följande:

- namnge skrivaren, tilldela den till en zon i nätverket och ladda ner filer och teckensnitt.
- konfigurera och ställa in skrivaren för Internet protocol (IP)-utskrift.

OBS!

HP LaserJet-hjälpprogrammet kan för närvarande inte användas i OS X, men det kan användas i den klassiska miljön.

Installera programvaran för utskriftssystemet

Följande avsnitt innehåller instruktioner för hur du installerar programvaran för utskriftssystemet.

Skrivaren levereras med programvara för utskriftssystemet och skrivardrivrutiner på en cd-skiva. Programvaran för utskriftssystemet på cd-skivan måste vara installerat för att du ska kunna utnyttja alla funktioner i skrivaren.

Om du inte har tillgång till en cd-romenhet kan du ladda ner programvaran för utskriftssystemet från Internet på <http://www.hp.com/support/lj4650>.

OBS!

Exempelmodellskrift för UNIX® (HP-UX®, Sun Solaris)- och Linuxnätverk finns att ladda ner på <http://www.hp.com/support>.

Du kan ladda ner den senaste programvaran kostnadsfritt på <http://www.hp.com/support/lj4650>.

Installera Windows-programvara för utskriftssystem för direkta anslutningar

I det här avsnittet beskrivs hur du installerar programvaran för utskriftssystemet för Microsoft Windows 98, Windows Me, Windows NT 4.0, Windows 2000 och Windows XP.

När du installerar utskriftsprogrammet i en direktanslutningsmiljö ska du alltid installera programvaran innan du ansluter en parallell- eller USB-kabel. Om parallell- eller USB-kabeln anslöts innan programvaran installerades, läs i [Installera programvaran när parallellkabeln eller USB-kabeln har anslutits](#).

Du kan antingen använda en parallellkabel eller en USB-kabel för direktanslutningar. Men du kan inte ansluta parallellkablar och USB-kablar samtidigt. Använd en IEEE 1284-kompatibel kabel eller en vanlig 2-meters USB-kabel.

OBS!

USB-kabelanslutningar kan inte användas med NT 4.0.

Så här installerar du programvaran för utskriftssystemet

1. Stäng alla program som är öppna eller körs.
2. Sätt i cd-skivan för skrivaren i cd-romenheten.
Om välkomstkärmen inte visas startar du den så här:
 - Välj **Start** och sedan **Kör**.
 - Skriv: X:\SETUP (där x motsvarar beteckningen för cd-romenheten).
 - Klicka på **OK**.
3. När du uppmanas att klicka på **Installera skrivare** gör du det och följer sedan instruktionerna på skärmen.
4. Klicka på **Slutför** när installationen är klar.
5. Du kan behöva starta om datorn.
6. Skriv ut en testsida eller en sida från ett program för att kontrollera att programvaran är rätt installerad.

Om installationen misslyckas måste du installera om programvaran. Om det inte går läser du i installationsanvisningarna och readme-filerna på cd-skivan för skrivaren eller på det blad som medföljde i skrivarpaketet eller går till <http://www.hp.com/support/lj4650> för hjälp eller mer information.

Installera Windows-programvara för utskriftssystem för nätverk

Programvaran på cd-skivan för skrivaren stöder nätverksinstallation med ett Microsoft-nätverk. Information om nätverksinstallationen på andra operativsystem finns på <http://www.hp.com/support/lj4650>.

Skrivarservern HP Jetdirect som medföljer skrivarna HP LaserJet 4650n, HP LaserJet 4650dn eller HP LaserJet 4650dtn har en 10/100 Base-TX-nätverksport. Om du behöver en HP Jetdirect-skrivarserver med en annan typ av nätverksport, se i [Förbrukningsmaterial och tillbehör](#) eller gå till <http://www.hp.com/support/lj4650>.

Installationsprogrammet stöder inte installation av skrivare eller skapande av skrivarobjekt på Novell-servrar. Det stöder bara direktlägesnätverksinstallationer mellan Windows-datorer och en skrivare. Du installerar skrivaren och skapar objekt på en Novell-server genom att använda ett HP-hjälpprogram (t.ex. en guide för HP Web Jetadmin eller HP Install Network Printer) eller ett Novell-hjälpprogram (t.ex. NWadmin).

Installera programvaran för utskriftssystemet

1. Om du installerar programvaran på Windows NT 4.0, Windows 2000 eller Windows XP måste du ha administratörsbehörighet.
2. Kontrollera att HP Jetdirect-skrivarservern har konfigurerats rätt för nätverket genom att skriva ut en konfigurationssida (se [Informationssidor om skrivaren](#)). På den andra sidan hittar du skrivarens IP-adress. Du kan behöva den här adressen för att slutföra nätverksinstallationen.
3. Stäng alla program som är öppna eller körs.

4. Sätt i cd-skivan för skrivaren i cd-romenheten.
Om välkomstskärmen inte visas startar du den så här:
 - Välj **Start** och sedan **Kör**.
 - Skriv: X:\SETUP (där x motsvarar beteckningen för cd-romenheten).
 - Klicka på **OK**.
5. När du uppmanas att klicka på **Installera skrivare** gör du det och följer sedan instruktionerna på skärmen.
6. Klicka på **Slutför** när installationen är klar.
7. Du kan behöva starta om datorn.
8. Skriv ut en testsida eller en sida från ett program för att kontrollera att programvaran är rätt installerad.

Om installationen misslyckas måste du installera om programvaran. Om det inte går läser du i installationsanvisningarna och readme-filerna på cd-skivan för skrivaren eller på det blad som medföljde i skrivarpaketet eller går till <http://www.hp.com/support/lj4650> för hjälp eller mer information.

Så här ställer du in en Windows-dator att använda nätverksskrivaren med Windows-delning

Om skrivaren är direktansluten till en dator med en parallellkabel kan du dela skrivaren på nätverket så att andra användare i nätverket också kan skriva ut på den.

Läs om hur du aktiverar Windows-delning i dokumentationen till Windows. När skrivaren har delats installerar du skrivarprogramvaran på alla datorer som delar skrivaren.

Installera Macintosh-programvara för utskriftssystem för nätverk

I det här avsnittet beskrivs hur du installerar Macintosh-programvara för utskriftssystem. Programvaran för utskriftssystem stöder Apple Mac OS version 8.6 till 9.2.x och Apple Mac OS version 10.1 och senare.

Programvaran för utskriftssystem inkluderar följande komponenter:

- **Beskrivningsfiler för PostScript®-skrivare (PPD)**
PPD:erna i kombination med drivrutinerna för Apple PostScript-skrivare ger åtkomst till skrivarfunktioner. Det finns installationsprogram för PPD:er och annan programvara på cd-skivan som medföljde skrivaren. Använd den drivrutin för Apple LaserWriter 8-skrivare som medföljde datorn.
- **HP LaserJet-hjälpprogram**
Använd HP LaserJet-hjälpprogrammet för att få åtkomst till funktioner som inte finns i skrivardrivrutinen. Använd de illustrerade skärmarna för att välja skrivarfunktioner och slutföra uppgifterna med skrivaren:
 - Namnge skrivaren.
 - Tilldela skrivaren till en zon i nätverket.
 - Tilldela en IP-adress till skrivaren.
 - Ladda ner filer och teckensnitt.
 - Konfigurera och ställ in skrivaren för IP- eller AppleTalk-utskrift.

OBS!

HP LaserJet-hjälpprogrammet kan för närvarande inte användas i OS X, men det kan användas i den klassiska miljön.

Installera skrivardrivrutiner från Mac OS 8.6 till 9.2

1. Anslut nätverkskabeln mellan HP Jetdirect-skrivarservern och en nätverksport.
2. Sätt i cd-skivan i cd-romenheten. Cd-menyn visas automatiskt. Om cd-menyn inte visas automatiskt dubbelklickar du på cd-romikonen på skrivbordet och dubbelklickar sedan på installationsikonen. Den här ikonen finns i mappen Installer/<språk> på Starter CD (där <språk> är ett språk du väljer). (Exempelvis: Mappen Installer/English innehåller installationsikonen för skrivarprogramvaran på engelska.)
3. Följ anvisningarna på datorskärmen.
4. Öppna Apple-funktionen Personlig skrivare som finns i mappen {Startdisk}: Program: Verktysprogram.
5. Dubbelklicka på **Skrivare (AppleTalk)**.
6. Bredvid AppleTalk Välj skrivare klickar du på **Ändra**.
7. Välj skrivare och klicka på **Autoinställning** och sedan på **Skapa**.
8. Klicka på **Ange standardskrivare** på **Utskrift**-menyn.

OBS!

Ikonen på skrivbordet är generisk. Alla utskriftspaneler visas i utskriftsdialogrutan i ett program.

Installera skrivardrivrutiner från Mac OS 10.1 och senare

1. Anslut nätverkskabeln mellan HP Jetdirect-skrivarservern och en nätverksport.
2. Sätt i cd-skivan i cd-romenheten. Cd-menyn visas automatiskt. Om cd-menyn inte visas automatiskt dubbelklickar du på cd-romikonen på skrivbordet och dubbelklickar sedan på installationsikonen. Den här ikonen finns i mappen Installer/<språk> på Starter CD (där <språk> är ett språk du väljer). (Exempelvis: Mappen Installer/English innehåller installationsikonen för skrivarprogramvaran på engelska.)
3. Dubbelklicka på mappen **HP LaserJet Installers**.
4. Följ anvisningarna på datorskärmen.
5. Dubbelklicka på installationsikonen för det språk du vill ha.
6. På datorns hårddisk dubbelklickar du på **Program, Verktysprogram**, och sedan på **Utskriftskontroll**.
7. Klicka på **Lägg till skrivare**.
8. Välj AppleTalk-anslutningstypen på OS X 10.1 och Rendezvous-anslutningstypen på OS X 10.2.
9. Välj skrivarnamn.
10. Klicka på **Lägg till skrivare**.
11. Stäng Utskriftskontroll genom att klicka på stängningsknappen i det övre vänstra hörnet.

OBS!

Macintosh-datorer kan inte anslutas direkt till skrivaren via en parallellport.

Installera Macintosh-programvara för utskriftssystem för direkta anslutningar (USB)

OBS!

Macintosh-datorer stöder inte anslutningar via parallellport.

I det här avsnittet beskrivs hur du installerar programvaran för utskriftssystemet för Mac OS 8.6 till 9.2.x och Mac OS X och senare.

Om du vill använda PPD-filer måste du installera Apple LaserWriter-drivrutinen. Använd den Apple LaserWriter 8-drivrutin som medföljde Macintosh-datorn.

Så här installerar du programvaran för utskriftssystemet

1. Anslut en USB-kabel mellan USB-porten på skrivaren och USB-porten på datorn. Använd en vanlig 2-meters USB-kabel.
2. Stäng alla program som är öppna eller körs.
3. Sätt i cd-skivan för skrivaren i cd-romenheten och kör installationsprogrammet.
Cd-menyn visas automatiskt. Om cd-menyn inte visas automatiskt dubbelklickar du på cd-romikonen på skrivbordet och dubbelklickar sedan på installationsikonen. Den här ikonen finns i mappen Installer/<språk> på Starter CD (där <språk> är ett språk du väljer).
4. Följ anvisningarna på datorskärmen.
5. Starta om datorn.
6. **För Mac OS 8.6 till 9.2.x:**

- Från hårddisk/Program/Verktogsprogram öppnar du Apple-funktionen Personlig skrivare.
- Dubbelklicka på **Skrivare (USB)**.
- Bredvid alternativet **USB-skrivare** klickar du på **Ändra**.
- Välj skrivare och klicka på **Autoinställning** och sedan på **Skapa**.
- Klicka på skrivarikonen som skapades.
- Klicka på **Ange standardskrivare** på **Utskrift**-menyn.

För Mac OS X: Från hårddisk/Program/Verktogsprogram/Utskriftskontroll startar du Utskriftskontroll. Om skrivaren inte ställs in automatiskt gör du så här:

- Klicka på **Lägg till skrivare**.
- Välj USB som anslutningstyp i skrivarlistan.
- Välj skrivare och klicka sedan på **Lägg till** i det nedre vänstra hörnet.

7. Skriv ut en testsida eller en sida från ett program för att kontrollera att programvaran är rätt installerad.

Om installationen misslyckas måste du installera om programvaran. Om det inte går läser du i installationsanvisningarna eller readme-filerna på cd-skivan för skrivaren eller på det blad som medföljde i skrivarpaketet eller går till <http://www.hp.com/support/lj4650> för hjälp eller mer information.

OBS!

Ikonen på skrivbordet är generisk. Alla utskriftspaneler visas i utskriftsdialogrutan i ett program.

Installera programvaran när parallellkabeln eller USB-kabeln har anslutits

Om du redan har anslutit en parallellkabel eller USB-kabel till en Windows-dator visas dialogrutan **Hittade ny maskinvara** när du startar datorn.

Installera programvaran för Windows 98 eller Windows Me

1. I dialogrutan **Hittade ny maskinvara** klickar du på alternativet som söker på cd-romenheten.
2. Klicka på **Nästa**.
3. Följ anvisningarna på datorskärmen.
4. Skriv ut en testsida eller en sida från ett program för att kontrollera att programvaran är rätt installerad.

Om installationen misslyckas måste du installera om programvaran. Om det inte går läser du i installationsanvisningarna och readme-filerna på cd-skivan för skrivaren eller på det blad som medföljde i skrivarpaketet eller går till <http://www.hp.com/support/lj4650> för hjälp eller mer information.

Installera programvaran för Windows 2000 eller Windows XP

1. I dialogrutan **Hittade ny maskinvara** klickar du på **Sök**.
2. På skärmen **Hitta drivrutinsfiler** markerar du kryssrutan **Ange sökväg** och avmarkerar alla andra kryssrutor och klickar sedan på **Nästa**.
3. Skriv bokstaven för rotkatalogen. Exempelvis: X:\ (där "X:\ " är bokstaven för rotkatalogen på cd-romenheten).
4. Klicka på **Nästa**.
5. Följ anvisningarna på datorskärmen.
6. Klicka på **Slutför** när installationen är klar.
7. Välj ett språk och följ instruktionerna på datorskärmen.
8. Skriv ut en testsida eller en sida från ett program för att kontrollera att programvaran är rätt installerad.

Om installationen misslyckas måste du installera om programvaran. Om det inte går läser du i installationsanvisningarna och readme-filerna på cd-skivan för skrivaren eller på det blad som medföljde i skrivarpaketet eller går till <http://www.hp.com/support/lj4650> för hjälp eller mer information.

Avinstallera programvaran

I det här avsnittet beskrivs hur du avinstallerar programvaran för utskriftssystemet.

Ta bort programvara från Windows-operativsystemet

Använd avinstallationsprogrammet under Verktyg i programgruppen HP LaserJet 4650 för att välja och ta bort ett, flera eller alla komponenter i Windows HP utskriftssystem.

1. Klicka på **Start** och sedan på **Program**.
2. Peka på **HP LaserJet 4650** och klicka sedan på **Verktyg**.
3. Klicka på **Avinstallera**.

4. Klicka på **Nästa**.
5. Välj de komponenter i HP utskriftssystem som du vill avinstallera.
6. Klicka på **OK**.
7. Följ instruktionerna på datorskärmen för att slutföra avinstallationen.

Ta bort programvara från Macintosh-operativsystemet

Dra HP LaserJet-mappen och PPD:erna till papperskorgen.

Programvara för nätverk

En sammanfattning av tillgänglig HP-programvara för installation och konfiguration av nätverk finns i *HP Jetdirect Print Server Administrator's Guide*. Denna handbok finns på cd-skivan som medföljer skrivaren.

HP Web Jetadmin

Med HP Web Jetadmin kan du hantera skrivare som är anslutna till HP Jetdirect inom ditt intranät med hjälp av en webbläsare. HP Web Jetadmin är ett webbläsarbaserat hanteringsverktyg och ska endast installeras på en enskild dator för nätverksadministration. Det kan installeras och köras på Red Hat Linux, Suse Linux, Windows NT 4.0 både server och arbetsstation, Windows 2000 Professional både server och avancerad server, och Windows XP Professional-system med Service Pack 1.

Du kan ladda ner den senaste versionen av HP Web Jetadmin och se den senaste listan över värdsystem som stöds på HP:s supportwebbplats på <http://www.hp.com/go/webjetadmin>.

När HP Web Jetadmin har installerats på en värdserver kan det nås av alla klienter via en webbläsare, t.ex. Microsoft Internet Explorer 5.5 och 6.0 eller Netscape Navigator 7.0.

I HP Web Jetadmin finns följande funktioner:

- Uppgiftsorienterat användargränssnitt som ger vyer för konfiguration, vilket sparar tid för nätverksadministratören.
- Tack vare anpassningsbara användarprofiler kan nätverksadministratörerna välja att visa endast de funktioner som används.
- Direkt e-postmeddelande vid maskinvarufel, när förbrukningsmaterialet börjar ta slut, och andra skriverproblem.
- Fjärrinstallation och manövrering med en standardwebbläsare oavsett var du befinner dig.
- Avancerad automatisk identifiering söker reda på kringutrustning i nätverket utan att du manuellt behöver lägga in varje skrivare i en databas.
- Enkelt att integrera i företagets befintliga administrativa programpaket.
- Hittar snabbt kringutrustning baserad på parametrar t.ex. IP-adresser, färgåtergivning och modellnamn.
- Ordnar enkelt kringutrustning i logiska grupper, med virtuella kontorskartor för enkel navigering.
- Hanterar och konfigurerar flera skrivare samtidigt.

Den senaste informationen om HP Web Jetadmin finns på <http://www.hp.com/go/webjetadmin>.

UNIX

HP Jetdirect Printer Installer for UNIX är ett enkelt skrivarinstallationsprogram för HP-UX och Solaris-nätverk. Du kan ladda ner det från HP:s supportwebbplats http://www.hp.com/support/net_printing.

Hjälpprogram

Skrivaren HP Color LaserJet 4650 series är utrustad med flera hjälpprogram som underlättar övervakning och hantering av skrivaren i ett nätverk.

Inbyggd webbserver

Den här skrivaren är utrustad med en inbyggd webbserver, vilket ger dig åtkomst till information om aktiviteter i skrivaren och nätverket. En webbserver skapar en miljö där webbprogram kan köras, ungefär som ett operativsystem, t.ex. Windows, som gör det möjligt att köra program på din dator. Utdata från dessa program kan sedan visas i en webbläsare, t.ex. Microsoft Internet Explorer eller Netscape Navigator.

När en webbserver är "inbyggd" innebär det att den finns på en maskinvaruenhet (t.ex. en skrivare) eller som inbyggd programvara, snarare än som programvara som laddas ner på en nätverksserver.

Fördelen med en inbyggd webbserver är att den förser skrivaren med ett gränssnitt som vem som helst med en nätansluten dator eller en vanlig webbläsare kan komma åt. Det finns ingen särskild programvara som behöver installeras eller konfigureras. Mer information om den inbyggda HP webbservern finns i *HP Embedded Web Server User Guide* (Användarhandbok för inbyggd webbserver) Den här handboken finns på cd-skivan som medföljer skrivaren.

Funktioner

Med HP:s inbyggda webbserver kan du övervaka skrivarens och nätverkskortets status och sköta utskriftsfunktioner från din dator. Med HP:s inbyggda webbserver kan du göra följande:

- Visa uppgifter om skrivarstatus
- Avgöra återstående användningstid för allt förbrukningsmaterial och beställa nytt
- Visa och ändra fackens konfiguration
- Visa och ändra menykonfigurationen på skrivarens kontrollpanel
- Visa och skriva ut interna sidor
- Få meddelande om skrivarens och förbrukningsmaterialets händelser
- Lägga till egna länkar till andra webbplatser
- Välja på vilket språk den inbyggda webbserverns sidor ska visas
- Visa och ändra nätverkskonfigurationen

Om du vill ha en fullständig förklaring av den inbyggda webbserverns funktioner och hur de fungerar, se [Använda den inbyggda webbservern](#).

HP Verktygslådan

HP Verktygslådan (HP Toolbox) är ett program som du kan använda för följande uppgifter:

- Kontrollera skrivarens status
- Visa felsökningsinformation
- Visa onlinedokumentation
- Skriva ut interna skrivarsidor

Du kan visa HP Verktygslådan när skrivaren är direkt ansluten till datorn eller när den är ansluten till ett nätverk. För att kunna använda HP Verktygslådan måste du ha utfört en komplett programvaruinstallation.

Övriga komponenter och verktyg

Det finns ett flertal program som är tillgängliga för dig som använder Windows eller Macintosh OS, samt för nätverksadministratörer. Dessa program anges nedan.

Windows	Macintosh OS	Nätverksadministratör
<ul style="list-style-type: none">• Programinstallare – automatiserar installationen av utskriftssystemet• Registrering på webben• HP Verktygslådan	<ul style="list-style-type: none">• PPD-filer (skrivarbeskrivning för PostScript-skrivare) – för användning med Apples PostScript-drivrutiner som levereras med Mac OS• HP LaserJet-hjälpprogrammet (kan laddas ned från Internet) – ett skrivarhanterings-hjälpprogram för Mac OS-användare• HP Verktygslådan (för Mac OS X v10.2 och senare)	<ul style="list-style-type: none">• HP Web Jetadmin – ett webbläsarbaserat systemhanteringsverktyg. På http://www.hp.com/go/webjetadmin finns den senaste programvaran till HP Web Jetadmin• HP JetDirect Printer Installer for UNIX – kan laddas ner från http://www.hp.com/support/net_printing

Specifikationer för utskriftsmaterial

För bästa resultat, använd vanligt kopieringspapper på 75 g/m². Papperet ska vara av god kvalitet och får inte ha några hack, revor, fläckar, lösa partiklar eller vara dammigt, skrynkligt, böjt eller ha hundöron.

- I USA kan förbrukningsmaterial beställas från <http://www.hp.com/go/ljsupplies>.
- I resten av världen kan förbrukningsmaterial beställas från <http://www.hp.com/ghp/buyonline.html>.
- Tillbehör kan beställas från <http://www.hp.com/go/accessories>.
- Ytterligare information om materialvikter och storlekar som stöds finns på <http://www.hp.com/support/ljpaperguide>.

Materialvikter och storlekar som stöds

Pappersstorlekar för fack 1

Fack 1	Mått	Vikt eller tjocklek	Kapacitet
Standardpappersstorlek/kortstorlek (Letter/A4, Legal, Executive, JIS B5, A5)		60 till 200 g/m ²	100 ark (75 g/m ²)
Minsta pappers-/kortstorlek	76,2 av 127 mm	164 till 200 g/m ²	100 ark (75 g/m ²)
Största pappers-/kortstorlek	216 av 356 mm	164 till 200 g/m ²	100 ark (75 g/m ²)
Standardstorlek för glättat papper (Letter/A4, Legal, Executive, JIS B5, A5)		75 till 105 g/m ²	Högsta tillåtna bunthöjd: 10 mm
Minsta storlek för glättat papper	76,2 av 127 mm	75 till 200 g/m ²	Högsta tillåtna bunthöjd: 10 mm
Största storlek för glättat papper	216 av 356 mm	75 till 200 g/m ²	Högsta tillåtna bunthöjd: 10 mm
Tungt glättat papper	216 av 356 mm	106 till 120 g/m ²	Högsta tillåtna bunthöjd: 10 mm
Standard-OH-storlek (Letter/A4)		0,13 till 0,13 mm tjock	60 ark
Standardstorlek för HP grovt papper (Letter/A4, Legal, Executive, JIS B5, A5)		0,13 till 0,13 mm tjock	Högsta tillåtna bunthöjd: 10 mm
Minsta storlek för HP grovt papper	76,2 av 127 mm	0,13 till 0,13 mm tjock	Högsta tillåtna bunthöjd: 10 mm

Pappersstorlekar för fack 1 (fortsättning)

Fack 1	Mått	Vikt eller tjocklek	Kapacitet
Största storlek för HP grovt papper	216 av 356 mm	0,13 till 0,13 mm tjock	Högsta tillåtna bunthöjd: 10 mm
Minsta storlek för HP höglättat laserpapper	216 av 279 mm	120 till 120 g/m ²	200 ark
Största storlek för HP höglättat laserpapper	279 av 432 mm	120 till 120 g/m ²	200 ark
Kuvert (Com 10, Monarch, C5, DL, B5)		105 till 105 g/m ²	20 kuvert
Standardstorlek för etiketter (Letter/A4, Legal, Executive, JIS B5, A5)		60 till 163 g/m ²	Högsta tillåtna bunthöjd: 10 mm
Minsta storlek för etiketter	76,2 av 127 mm	60 till 163 g/m ²	Högsta tillåtna bunthöjd: 10 mm
Största storlek för etiketter	216 av 356 mm	60 till 163 g/m ²	Högsta tillåtna bunthöjd: 10 mm

Materialstorlek för fack 2 och extrafack 3 och 4¹

Fack 2, extrafack 3 och 4	Mått	Vikt eller tjocklek	Kapacitet
Standardbrevstorlek (Letter/A4, Legal, Executive, JIS B5, A5)		60 till 105 g/m ²	500 ark (75 g/m ²)
Minsta pappersstorlek	148 av 210 mm	60 till 105 g/m ²	500 ark (75 g/m ²)
Största pappersstorlek	216 av 356 mm	60 till 105 g/m ²	500 ark (75 g/m ²)
Standardstorlek för glättat papper (Letter/A4, Legal, Executive, JIS B5, A5)		75 till 120 g/m ²	200 ark
Minsta storlek för glättat papper	182 av 210 mm	75 till 120 g/m ²	200 ark
Största storlek för glättat papper	216 av 356 mm	75 till 120 g/m ²	200 ark
Standardstorlek för etiketter (Letter/A4, Legal, Executive, JIS B5, A5)		60 till 105 g/m ²	Högsta tillåtna bunthöjd: 50 mm
Minsta storlek för etiketter	182 av 210 mm	75 till 120 g/m ²	Högsta tillåtna bunthöjd: 50 mm
Största storlek för etiketter	216 av 356 mm	75 till 120 g/m ²	Högsta tillåtna bunthöjd: 50 mm

Materialstorlek för fack 2 och extrafack 3 och 4¹ (fortsättning)

Fack 2, extrafack 3 och 4	Mått	Vikt eller tjocklek	Kapacitet
OH-film (letter, A4)		0,13 till 0,13 mm tjock	100 ark (0,13 mm tjock)
Standardstorlek för HP grovt papper (Letter/ A4, Legal, Executive, JIS B5, A5)		0,13 till 0,13 mm tjock	Högsta tillåtna bunthöjd: 10 mm
Minsta storlek för HP grovt papper	76,2 av 127 mm	0,13 till 0,13 mm tjock	Högsta tillåtna bunthöjd: 10 mm

¹ Fack 2, 3 och 4 använder storleken Egen särskilt för B5 ISO. Facken 2, 3 och 4 stöder inte de specialstorlekar som kan användas i fack 1.

Automatisk dubbelsidig utskrift (dubbelsidig utskrift)

Automatisk dubbelsidig utskrift	Mått	Vikt eller tjocklek	Kapacitet
Standardformat (Letter/ A4, Legal, Executive, JIS B5, A5)		60 till 105 g/m ²	200 ark

2

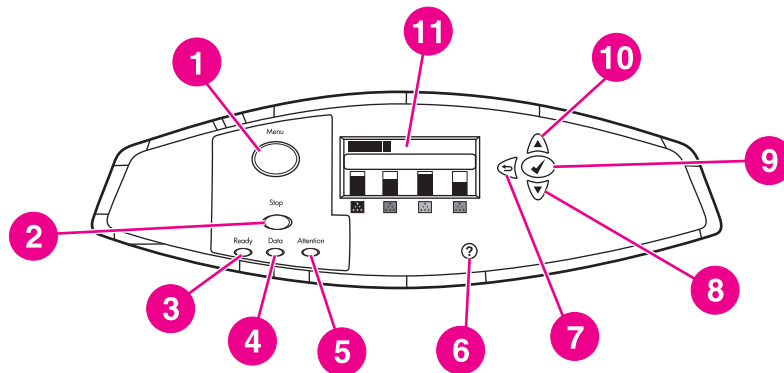
Kontrollpanelen

Kapitlet innehåller information om skrivarens kontrollpanel, från vilken man styr skrivarfunktionerna och får information om skrivaren och utskriftsjobben. Dokumentet innehåller följande avsnitt:

- [Inledning](#)
- [Kontrollpanelens knappar](#)
- [Kontrollpanelens lampor](#)
- [Kontrollpanelens menyer](#)
- [Menyträd](#)
- [Menyn Hämta utskrift](#)
- [Menyn Information](#)
- [Menyn Pappershantering](#)
- [Menyn Konfigurera enhet](#)
- [Menyn Diagnostik](#)
- [Ändra konfigurationsinställningar på skrivarens kontrollpanel](#)
- [Använda skrivarens kontrollpanel i miljöer med flera användare](#)

Inledning

Med kontrollpanelen kan du använda skrivarens funktioner och få information om skrivaren och utskriftsjobben. I teckenfönstret visas information om skrivaren och förbrukningsmaterialens status, vilket gör det lättare att hitta och åtgärda problem.



Kontrollpanelens knappar och lampor

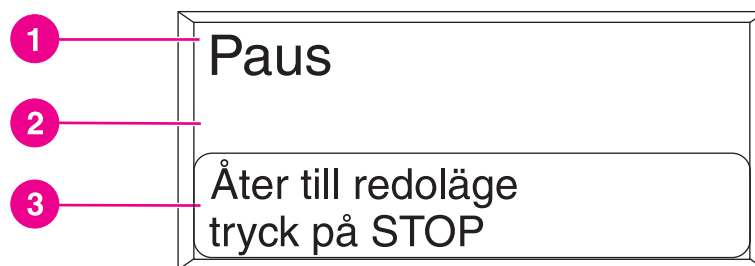
- 1 **MENY**
- 2 **STOPP**
- 3 Lampan **REDO**
- 4 Lampan **DATA**
- 5 Lampan **ÅTGÄRDA**
- 6 **HJÄLP (?)**
- 7 **BAKÅT/AVSLUTA** (↩)
- 8 **NEDKNAPP** (▼)
- 9 **VÄLJ** (✓)
- 10 **UPPKNAPP** (▲)
- 11 Teckenfönstret

Skrivaren kommunicerar via teckenfönstret och lamporna till vänster på kontrollpanelen. Med lamporna Redo, Data och Åtgärda får du snabbt information om skrivarens status och eventuella utskriftsproblem. I teckenfönstret visas mer komplett statusinformation samt menyer, hjälpinformation, animationer och felmeddelanden.

Teckenfönstret

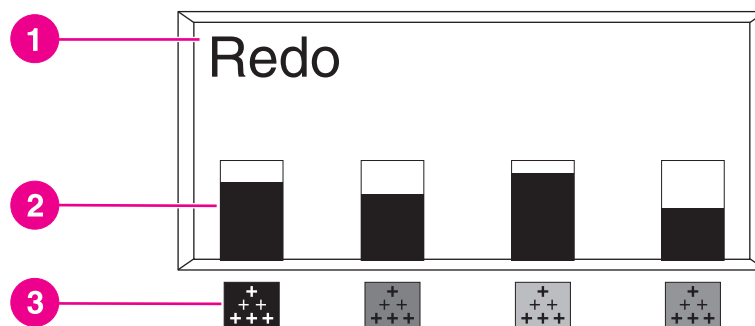
I skrivarens teckenfönster får du snabbt fullständig information om skrivaren och utskriftsjobben. Grafik visar förbrukningsmaterialets och utskriftjobbens status samt var papperstrassel har uppstått. På menyerna kommer du åt skrivarens funktioner och får detaljerad information.

Den övre delen av teckenfönstret har tre fält:



Skrivarens teckenfönster

- 1 Meddelandefält
- 2 Meddelandefält
- 3 Promptfält



Skrivarens teckenfönster

- 1 Meddelandefält
- 2 Förbrukningsmaterialsmätare
- 3 Färger för tonerkassetter från vänster till höger: svart, magenta, gul och cyan.

Teckenfönstrets meddelande- och promptfält gör dig uppmärksam på skrivarens status och visar vad du ska göra.

Förbrukningsmaterialsmätaren visar hur mycket som finns kvar i tonerkassetterna (svart, magenta, gul och cyan). Ett ? visas i stället för förbrukningsnivån när nivån är okänd. Detta kan inträffa i följande fall:

- Kassetter saknas
- Felaktigt placerade kassetter
- Felaktiga kassetter
- Kassetter som inte kommer från HP

Förbrukningsmaterialsmätaren visas när skrivaren visar läget **Redo** utan varningar. Den visas även när skrivaren visar ett varnings- eller felmeddelande angående en tonerkassett eller flera förbrukningsmaterial.

Visa kontrollpanelen från en dator

Skrivarens kontrollpanel kan även nås från en dator via den inbyggda webbserverns inställningssida.

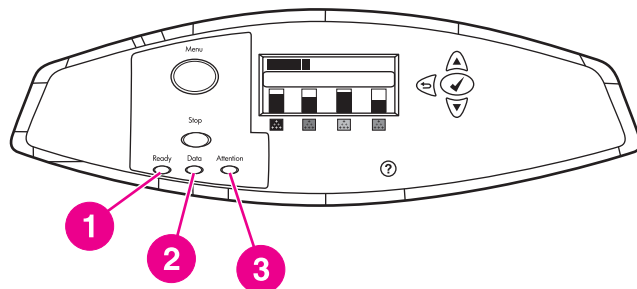
Du får samma information på datorn som på kontrollpanelen. Via datorn kan du även utföra kontrollpanelsfunktioner som att kontrollera förbrukningsmaterialens status, visa meddelanden eller ändra fackens konfiguration. Mer information finns i [Använda den inbyggda webbservern](#).

Kontrollpanelens knappar

Med hjälp av kontrollpanelens knappar kan du utföra skivarfunktioner, samt bläddra på menyer och svara på meddelanden som visas i teckenfönstret.

Knappnamn	Funktion
✓ VALJ	Gör val och fortsätter skriva ut efter åtgärdat fel.
▲ UPPÅTPIL ▼ NEDÅTPIL	Navigerar på menyer och i text och minskar eller ökar värdet på numeriska objekt i teckenfönstret.
↩ BAKÅT/AVSLUTAPIL	Tryck för att bläddra bakåt på kapslade menyer eller för att lämna menyerna eller hjälpen.
MENY	Öppnar och lämnar menyerna.
STOPP	Pausar det aktuella jobbet och ger alternativ för fortsatt utskrift eller för att avbryta det aktuella jobbet.
? HJÄLP	Tryck för att visa animerad grafik och detaljerad information om skrivarmeddelanden eller menyer.

Kontrollpanelens lampor



Kontrollpanelens lampor

- 1 REDO
- 2 DATA
- 3 ÅTGÄRDA

Lampa	På	Av	Blinkande
REDO (grön)	Skrivaren är inkopplad (kan ta emot och bearbeta data).	Skrivare är fränkopplad eller avstängd.	Skrivaren försöker avbryta en utskrift och övergå till läget fränkopplad.
DATA (grön)	Bearbetade data finns i skrivaren men mera data behövs för att fullfölja utskriftsjobbet.	Skrivaren varken bearbetar eller tar emot data.	Skrivaren bearbetar och tar emot data.
ÅTGÄRDA (bärnstensgul)	Det har uppstått ett allvarligt fel. Du måste åtgärda något.	Inga förhållanden som kräver några åtgärder föreligger.	Det har uppstått ett fel. Du måste åtgärda något.

Kontrollpanelens menyer

Du kan utföra de flesta rutinutskrift från datorn via skrivardrivrutinen eller ett program. Detta är det bekvämaste sättet att styra skrivaren, och dina inställningar kommer att åsidosätta inställningarna på skrivarens kontrollpanel. I programmets hjälpfiler finns mer information om hur du kommer åt skrivardrivrutinen, se [Skrivarens programvara](#).

Du kan även kontrollera skrivaren genom att ändra inställningarna på skrivarens kontrollpanel. Använd den om du vill utnyttja skrivarfunktioner som inte finns i skrivardrivrutinen eller programmet. Där kan du även konfigurera fackens pappersstorlek och typ.

Komma igång

- Öppna menyerna och aktivera ett val genom att trycka på knappen **MENY**.
- Bläddra på menyerna med uppåt- och nedåtpilarna (▲▼). Med uppåt- och nedåtpilarna kan du även öka och minska numeriska värden. Du kan hålla ner pilarna om du vill bläddra snabbare.
- Med bakåtknappen (↩) kan du flytta bakåt på menyerna och välja numeriska värden när du konfigurerar skrivaren.
- Du kan lämna alla menyer genom att trycka på **MENY**.
- Om du inte trycker på någon knapp under 60 sekunder återgår skrivaren till läget **Redo**.
- En låssymbol bredvid ett menyalternativ betyder att du behöver en PIN-kod för att använda det. Koder delas vanligtvis ut av nätverksadministratören.

Menyträd

I följande tabeller visas alternativen på alla nivåer under varje meny.

Så här öppnar du menyerna

Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.

Tryck på ▲ eller ▼ för att bläddra i listorna.

Tryck på ✓ för att välja ett passande alternativ.

MENYER	HÄMTA UTSKRIFT Information PAPPERSHANTERING Konfigurera enhet DIAGNOSTIK SERVICE
---------------	---

Menyn Hämta utskrift

Mer information finns i [Menyn Hämta utskrift](#).

HÄMTA UTSKRIFT	SKRIV UT LAGRADE JOBB En lista över lagrade utskrifter visas. INGA LAGRADE JOBB
-----------------------	---

Menyn Information

Mer information finns i [Menyn Information](#).

Information	SKRIV UT MENYKARTA SKRIV UT KONFIGURATION FÖRBRUKN.MATERIAL STATUSSIDA FÖR FÖRBR. MAT. SKRIV UT ANVÄNDNINGSSIDA SKRIV UT DEMO SKRIV UT RGB-EXEMPEL SKRIV UT CMYK-EXEMPEL SKRIV UT FILKATALOG SKRIV UT PCL- TECKENSNIITSLISTA SKRIV UT PS TECKENSNIITSLISTA
-------------	---

Menyn Pappershantering

Mer information finns i [Menyn Pappershantering](#).

PAPPERSHANTERING	FACK 1 STORLEK FACK 1 TYP Fack <N> Storlek N = 2, 3 eller 4 Fack <N> Typ N = 2, 3 eller 4
------------------	--

Menyn Konfigurera enhet

I [Menyn Konfigurera enhet](#) och [Ändra konfigurationsinställningar på skrivarens kontrollpanel](#) finns mer information.

Konfigurera enhet	UTSKRIFT	KOPIOR Standardpappersstorlek: STANDARDSTORLEK SPECIALPAPPER DUBBELSIDIG DUPLEXBINDNING ÅSIDOSÄTT A4/LETTER MANUELL MATNING COURIER BRED A4 SKRIV UT PS-FEL PCL
-------------------	----------	--

	UTSKRIFTSKVALITET	JUSTERA FÄRG STÄLL IN REGISTRERING UTSKRIFTSLÄGEN OPTIMERA SNABBKALIBRERING NU FULLSTÄNDIG KALIBRERING NU FÄRG-RET
	SYSTEM- INSTÄLLNINGAR	GRÄNS FÖR UTSKRIFTSLAGRING TIMEOUT FÖR HÅLL UTSKRIFT VISA ADRESS OPTIMAL HASTIGHET/ KOSTNAD FACKINSTÄLLNING TID FÖR SPARLÄGE TYP BORTTAGBARA VARNINGAR FORTSÄTT AUTOMATISKT LÅG NIVÅ PÅ FÖRBR. MAT SLUT PÅ FÄRG FORTSÄTT EFTER TRASSEL RAMDISK Språk
	Val för I/O	I/O-TIMEOUT PARALLELLA INDATA EIO X JETDIRECT (Där X=1, 2 eller 3.)
	ÅTERSTÄLL	ÅTERSTÄLL FABR. INSTÄLLNINGAR SPARLÄGE ÅTERST. FÖRBR.

Menyn Diagnostik

Mer information finns i [Menyn Diagnostik](#).

DIAGNOSTIK	SKRIV UT HÄNDELSELOGG VISA HÄNDELSELOGG FELSÖKNING UTSKRIFTSKVALITET TA BORT PATRON KONTROLL PAPPERSBANE- SENSORER PAPPERSBANETEST MANUELLT SENSORTTEST KOMPONENTTEST SKRIV UT STOPPA TEST
-------------------	---

Menyn Hämta utskrift

På den här menyn kan du visa listor över alla lagrade utskrifter.

Menyalternativ	Beskrivning
SKRIV UT LAGRADE JOBB	Skriver ut en sida med alla utskrifter som är lagrade på skrivaren.
En lista över lagrade utskrifter visas.	Ägaren till respektive utskriftsjobb som är lagrat på skrivaren visas. Siffran inom parentes visar hur många utskriftsjobb den personen har lagrat.
INGA LAGRADE JOBB	Om det inte finns några lagrade utskriftsjobb så visas det här meddelandet i stället för listan.

Menyn Information

På Information-menyn kan du visa och skriva ut skrivarinformation.

Menyalternativ	Beskrivning
SKRIV UT MENYKARTA	Skriver ut en karta över kontrollpanelens menyer som visar menyalternativens layout och aktuella inställningar. Se Informationssidor om skrivaren .
SKRIV UT KONFIGURATION	Skriver ut konfigurationssidan för skrivaren.
FÖRBRUKN.MATERIAL STATUSSIDA	Skriver ut en uppskattning av hur länge förbrukningsmaterialet räcker samt rapporterar statistik om totalt antal sidor och utskrifter som bearbetats, tonerkassetternas tillverkningsdatum, serienummer, antal sidor och underhållsinformation.
FÖR FÖRBR. MAT.	Visar förbrukningsmaterialets status i en rullningsbar lista.
SKRIV UT ANVÄNDNINGSSIDA	Skriver ut en summering av alla materialstorlekar som har använts i skrivaren, anger om de var enkel- eller dubbelsidiga samt om de var monokroma eller i färg och rapporterar antalet sidor.
SKRIV UT DEMO	Skriver ut en demonstrationssida.
SKRIV UT RGB-EXEMPEL	Skriver ut färgprover för olika RGB-värden. Provutskrifterna fungerar som vägledning vid färgmatchning på HP Color LaserJet 4650.
SKRIV UT CMYK-EXEMPEL	Skriver ut färgprover för olika CMYK-värden. Provutskrifterna fungerar som vägledning vid färgmatchning på HP Color LaserJet 4650.
SKRIV UT FILKATALOG	Skriver ut namn och katalog för filer som lagrats i skrivaren på en extra hårddisk.
SKRIV UT PCL- TECKENSNIITSLISTA	Skriver ut de tillgängliga PCL-teckensnitten.
SKRIV UT PS TECKENSNIITSLISTA	Skriver ut de tillgängliga PS-teckensnitten (emulerad PostScript).

Menyn Pappershantering

Du kan använda menyn Pappershantering för att konfigurera inmatningsfacken efter storlek och typ. Det är viktigt att korrekt konfigurera facken innan du skriver ut för första gången.

OBS!

Om du har använt tidigare versioner av HP LaserJet-skrivare kanske du är van vid att konfigurera fack 1 till läget Första eller läget Magasin. I skrivaren HP Color LaserJet 4650 motsvarar inställningen **ALLA STORLEKAR** för storlek och typ för fack 1 läget Första. Om du ställer in storlek eller typ för fack 1 till en annan inställning än **ALLA STORLEKAR** motsvarar detta läget Magasin.

Menyalternativ	Värde	Beskrivning
FACK 1 STORLEK	En lista med tillgängliga storlekar visas.	Här kan du konfigurera materialets storlek för fack 1. Standardinställningen är ALLA STORLEKAR . I Materialvikter och storlekar som stöds finns en komplett lista över tillgängliga storlekar.
FACK 1 TYP	En lista med tillgängliga typer visas.	Här kan du konfigurera materialets storlek för fack 1. Standardinställningen är VALFRI TYP . I Materialvikter och storlekar som stöds finns en komplett lista över tillgängliga typer.
Fack <N> Storlek N = 2, 3 eller 4	En lista med tillgängliga storlekar visas.	Här kan du konfigurera materialstorleken för fack 2, 3 eller 4. Standardinställningen känner fackets pappersledare av. Om du vill använda en specialstorlek ställer du om fackets omkopplare till Egen. I Materialvikter och storlekar som stöds finns en komplett lista över tillgängliga storlekar.
Fack <N> Typ N = 2, 3 eller 4	En lista med tillgängliga typer visas.	Här kan du konfigurera materialtyp för fack 2, 3 och 4. Standardinställningen är VANLIGT . I Materialvikter och storlekar som stöds finns en komplett lista över tillgängliga typer.

Menyn Konfigurera enhet

På Konfigurera enhet-menyn kan du ändra skrivarens standardinställningar för utskrift, justera utskriftskvaliteten, ändra alternativ för systemets konfiguration och I/O-alternativ samt återställa skrivarens standardinställningar.

Menyn Utskrift

Inställningarna påverkar endast utskrifter utan avkänning av egenskaper. De flesta utskriftsjobb känner av alla egenskaperna och åsidosätter de värden som har ställts in på den här menyn. Här kan du även ställa in standardvärden för materialstorlek och typ.

Menyalternativ	Värden	Beskrivning
KOPIOR	1-32000	Här kan du ange ett standardvärde för antalet kopior. Standard är 1 .
Standardpappersstorlek:	En lista med tillgängliga storlekar visas.	Här kan du ange en standardstorlek för utskriftsmaterial.
STANDARDSTORLEK SPECIALPAPPER	MÅTTENHET X-DIMENSION Y-DIMENSION	Här kan du ange standardstorlek för utskriftsjobb som saknar angivna mått.
DUBBELSIDIG	AV PÅ	Här kan du aktivera eller inaktivera funktionen för dubbelsidig utskrift på modeller som har den funktionen. Standard är AV .
DUPLEXBINDNING	LÅNGSIDA KORTSIDA	Det här alternativet visas bara om skrivaren har en enhet för dubbelsidig utskrift och om DUBBELSIDIG är inställd på PÅ . Du kan även välja vilken papperskant som ska användas vid bindning av dubbelsidiga utskrifter.
ÅSIDOSÄTT A4/LETTER	NEJ JA	Här kan du ange att skrivaren ska skriva ut A4-dokument på papper med storleken Letter om det inte finns något A4-papper i skrivaren. Standard är NEJ .
MANUELL MATNING	AV PÅ	Här kan du välja att mata in utskriftsmaterial för hand. Standard är AV .
COURIER	NORMAL MÖRK	Här kan du välja önskad version av teckensnittet Courier. Standard är NORMAL .

Menyalternativ	Värden	Beskrivning
BRED A4	NEJ JA	Här kan du ändra den utskrivbara ytan på A4-papper så att 80 tecken med breddsteget 10 tecken per tum kan skrivas ut på en enda rad. Standard är NEJ .
SKRIV UT PS-FEL	AV PÅ	Här kan du välja att skriva ut sidor med PostScript-fel. Standard är AV .
SKRIV UT PDF-FEL	AV PÅ	Här kan du välja att skriva ut sidor med PDF-fel. Standard är AV .
PCL	SIDLÄNGD ORIENTERING TECKENSNITTSKÄLLA TECKENSNITTSNR TECKENTÄTHET TECKENUPPSÄTTNING CR (VAGNRET.) EFT LF (RADMATN.) DÖLJ TOMMA SIDOR	Här kan du konfigurera inställningarna för det skrivarspråk som används i skrivaren.

Menyn Utskriftskvalitet

På den här menyn kan du justera allt som gäller utskriftskvaliteten, t.ex. kalibrering, registrering och färgrasterinställningar.

Menyalternativ	Värden	Beskrivning
JUSTERA FÄRG	HÖGDAGRAR MELLANTONER SKUGGOR ÅTERSTÄLL STANDARDVÄRDEN	Här kan du justera rasterinställningarna för varje färg. Standard för varje färg är 0 .
STÄLL IN REGISTRERING	SKRIV UT TESTSIDA Källa JUSTERA FACK 1 JUSTERA FACK 2 JUSTERA FACK 3 JUSTERA FACK 4	Här kan du ange enkelsidig eller dubbelsidig bildjustering. Standard för Källa är FACK 2 . Standard för delobjekten JUSTERA FACK 1 , JUSTERA FACK 2 , JUSTERA FACK 3 och JUSTERA FACK 4 är 0 .
UTSKRIFTSLÄGEN	En lista över tillgängliga lägen visas.	Här kan du koppla varje materialtyp till ett visst utskriftsläge.

Menyalternativ	Värden	Beskrivning
OPTIMERA	FÖRMINSKA BAKGRUND TRANSFER ÅTERSTÄLL OPTIMERA	Du kan optimera vissa parametrar för alla utskriftsjobb i stället för att optimera efter materialtyp. Standard för varje objekt är AV .
SNABBKALIBRERING NU		Utför en del skrivarkalibreringar. Mer information finns i Kalibrera skrivaren .
FULLSTÄNDIG KALIBRERING NU		Utför alla skrivarkalibreringar. Mer information finns i Kalibrera skrivaren .
FÄRG-RET	AV PÅ	Med menyalternativet FÄRG-RET kan användaren antingen aktivera eller inaktivera en färgskrivares REt (Resolution Enhancement Technology)-inställning. Standard är PÅ .

Menyn Systeminställningar

På Systeminställningar-menyn kan du ändra allmänna standardinställningar för skrivarkonfiguration, t.ex. tid för sparläge, skrivarspråk och fortsättning efter papperstrassel.

Mer information finns i [Ändra konfigurationsinställningar på skrivarens kontrollpanel](#).

Menyalternativ	Värden	Beskrivning
GRÄNS FÖR UTSKRIFTSLAGRING	1-100	Här kan du ställa in gränsen för maximalt antal utskriftsjobb som lagras på skrivarens hårddisk. Standard är 32 .
TIMEOUT FÖR HÅLL UTSKRIFT	AV 1 TIMME 4 TIMMAR 1 DAG 1 VECKA	Här kan du ställa in hur lång tid filerna ska lagras innan de tas bort från utskriftskön. Standard är AV .
VISA ADRESS	AUTO AV	Det här alternativet bestämmer om skrivarens IP-adress visas i teckenfönstret med meddelandet Redo . Om fler än ett EIO-kort är installerat visas IP-adressen för kortet på den första platsen. Standard är AV .

Menyalternativ	Värden	Beskrivning
OPTIMAL HASTIGHET/ KOSTNAD	AUTO MEST FÄRGSIDOR MEST SVARTVITA SID	<p>Det här menyalternativet anger hur skrivaren växlar mellan färg- och monokromläge (svartvitt) för bästa prestanda och längsta livslängd för tonerkassetten.</p> <p>AUTO återställer skrivarens inställningar till de ursprungliga. Standard är AUTO.</p> <p>Välj MEST FÄRGSIDOR om de flesta av dina utskriftsjobb är i färg med stor täckning.</p> <p>Välj MEST SVARTVITA SID om de flesta av dina utskriftsjobb är i svartvitt eller en kombination av färg och svartvitt.</p>
FACKINSTÄLLNING	ANV. BEGÄRT FACK MANUELL INMATNING PROMPT PS-UTSKR.MTRL	<p>Här kan du ange inställningar för val av fack. (Med den här inställningen kan du konfigurera facken så att de fungerar som fack i en del tidigare HP-skrivare och konfigurera dubbelsidig utskrift på förtryckta papper.)</p> <p>Standard för ANV. BEGÄRT FACK är EXKLUSIVT.</p> <p>Standard för MANUELL INMATNING PROMPT är ALLTID.</p> <p>PS-UTSKR.MTRL påverkar hur papperet hanteras vid utskrift från en Adobe PS-skrivardrivrutin.</p> <p>AKTIVERAD använder HP:s pappershantering. Inaktiverad använder Adobe PS pappershantering. Standard är AKTIVERAD.</p> <p>Mer information finns i Ändra konfigurationsinställningar på skrivarens kontrollpanel.</p>
TID FÖR SPARLÄGE	1 MINUT 15 MINUTER 30 MINUTER 60 MINUTER 90 MINUTER 2 TIMMAR 4 TIMMAR	<p>Minskar strömförbrukning när skrivaren har varit inaktiv under den tidsperiod som anges av det här alternativet. Standard är 30 MINUTER.</p>

Menyalternativ	Värden	Beskrivning
TYP	AUTO PDF PCL PS MIME	Här kan du ställa in standardskrivarspråket för automatisk språkväxling samt PCL-, PDF- eller PostScript-emulering. Standard är AUTO .
BORTTAGBARA VARNINGAR	PÅ UTSKR	Här kan du ange om en varning ska avlägsnas via kontrollpanelen eller när ett annat utskriftsjobb skickas. Standard är UTSKR .
FORTSÄTT AUTOMATISKT	AV PÅ	Avgör vad skrivaren ska göra när systemet genererar ett fel som kan kringgås automatiskt. Standard är PÅ .
LÅG NIVÅ PÅ FÖRBR. MAT	STOPP FORTSÄTT	Här kan du ställa in vad som ska rapporteras när ett förbrukningsmaterial snart är slut. Standard är FORTSÄTT .
SLUT PÅ FÄRG	AUTOFORTSÄTT SV. STOPP	Här kan du ange vad skrivaren ska göra vid SLUT PÅ FÄRG . När en färgkassett är tom och skrivaren är inställd på AUTOFORTSÄTT SV. , fortsätter skrivaren att skriva ut med bara svart toner.
FORTSÄTT EFTER TRASSEL	AUTO AV PÅ	Här kan du ange om skrivaren ska försöka skriva ut intrasslade sidor på nytt. Standard är AUTO .
RAMDISK	AUTO AV	Här kan du ange hur RAM-diskens konfiguration är. När alternativet AUTO har valts bestämmer skrivaren den mest optimala storleken på RAM-diskens baserat på mängden tillgängligt minne. Standard är AUTO . Det här meddelandet visas på modeller som har en installerad hårddisk.
Språk	Visar en lista med tillgängliga språk.	Här kan du ställa in standardspråk.

I/O-meny

På den här menyn kan du konfigurera skrivarens I/O-alternativ.

Se [Nätverkskonfiguration](#).

Menyalternativ	Värden	Beskrivning
I/O-TIMEOUT	15 SEKUNDER Interv.:5-300 Tryck sedan på ✓	Här kan du välja I/O-tidsutlösning i sekunder.
PARALLELLA INDATA	HÖGHASTIGHET AVANCERADE FUNKTIONER	Här kan du välja i vilken hastighet som parallellporten ska kommunicera med värden. Du kan även aktivera eller inaktivera den parallella kommunikationen som sker i två riktningar. Standard för HÖGHASTIGHET är JA . Standard för AVANCERADE FUNKTIONER är PÅ .
EIO X (Där X=1, 2 eller 3.)	Värdena kan variera. Exempel på möjliga värden är: NOVELL DLC/LLC IPX/SPX TCP/IP APPLETALK	Här kan du konfigurera EIO-enheter som är installerade på plats 1, 2 eller 3.

Återställ, meny

På Återställ-menyn kan du återställa leveransinställningar, inaktivera och aktivera sparläge och uppdatera skrivaren när nytt förbrukningsmaterial har installerats.

Menyalternativ	Värden	Beskrivning
ÅTERSTÄLL FABR. INSTÄLLNINGAR	Ingen.	Här kan du tömma sidbufferten, ta bort alla data avseende skrivarspråk som går att avlägsna, återställa utskriftsmiljön och återställa alla standardinställningar till de inställningar skrivaren hade vid leverans.
SPARLÄGE	AV PÅ	Här kan du aktivera eller inaktivera sparläget. Standard är PÅ .
ÅTERST. FÖRBR.	NY ÖVERF. SATS NY FIXERINGSSATS	Här kan du ange att en ny överföringssats eller ny fixeringssats har installerats.

Menyn Diagnostik

På Diagnostik-menyn kan du utföra tester som hjälper dig att hitta och lösa skrivarproblem.

Menyalternativ	Beskrivning
SKRIV UT HÄNDELSELOGG	Med det här alternativet kan du skriva ut en händelselogg som visar de femtio senaste posterna i skrivarens händelselogg, med början från den allra senaste.
VISA HÄNDELSELOGG	Med det här alternativet kan du visa de 50 senaste händelserna i teckenfönstret på kontrollpanelen, med början från den allra senaste.
TA BORT PATRON KONTROLL	Med det här alternativet kan du ta bort en tonerkassett för att försöka komma fram till vilken kassett som orsakar problemet.
Pappersbana MANUELLT SENSORTEST	Med det här alternativet kan du testa var och en av skrivarens sensorer för att bestämma om de fungerar och sedan visa status för varje sensor.
PAPPERSBANETEST	Med det här alternativet kan du testa skrivarens funktioner för pappershantering, t.ex. konfiguration av facken.
MANUELLT SENSORTEST	Med det här alternativet kan du testa om sensorerna för utskriftsbanan fungerar.
KOMPONENTTEST	Med det här alternativet kan du aktivera separata delar för att avgränsa buller, läckage och andra problem med maskinvaran.
SKRIV UT STOPPA TEST	Med det här alternativet kan du ta reda på orsaken till fel på utskriftskvaliteten mer exakt genom att stoppa skrivaren under pågående utskrift. Då kan du se var kvaliteten börjar försämrans. Om du stoppar skrivaren under pågående utskrift kan detta orsaka att papper fastnar som du sedan behöver ta bort manuellt. En servicetekniker bör utföra detta test.

Menyalternativ	Beskrivning
FÄRGRANDSTEST (HP Color LaserJet 4650-modeller)	Använd för att skriva ut en testsida för färgband för att identifiera överslag i strömförsörjningsenheten (högvolt).

Ändra konfigurationsinställningar på skrivarens kontrollpanel

På skrivarens kontrollpanel kan du ändra allmänna standardinställningar för skrivarkonfiguration, t.ex. fackets storlek och typ, tid för sparläge, skrivarspråk och fortsättning efter papperstrassel.

Du kan också nå skrivarens kontrollpanel från en dator på inställningssidan i den inbyggda webbservern. Du får samma information på datorn som på kontrollpanelen. Mer information finns i [Använda den inbyggda webbservern](#).

VIKTIGT

Konfigurationsinställningar behöver sällan ändras. Hewlett-Packard rekommenderar att endast systemadministratören ändrar konfigurationsinställningarna.

Gräns för utskriftslagring

Med det här alternativet kan du ställa in gränsen för maximalt antal utskrifter som lagras på skrivarens hårddisk. Maximalt tillåtet antal är 100 och standardvärdet är 32.

Ställer in gränsen för utskriftslagring

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **Konfigurera enhet**.
3. Tryck på ✓ för att välja **Konfigurera enhet**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SYSTEM- INSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SYSTEM- INSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ✓ för att välja **GRÄNS FÖR UTSKRIFTSLAGRING**.
7. Tryck på ▲ eller ▼ för att ändra värdet.
8. Tryck på ✓ för att ställa in värdet.
9. Tryck på **MENY**.

Tidsgräns för att hålla utskrift

Med det här alternativet kan du ställa in hur lång tid filerna ska lagras innan de tas bort från utskriftskön. Standardinställningen för det här alternativet är **AV**. Andra tillgängliga inställningar är **1 TIMME**, **4 TIMMAR**, **1 DAG** och **1 VECKA**.

Ställa in gränsen för hur länge en utskrift ska hållas

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **Konfigurera enhet**.
3. Tryck på ✓ för att välja **Konfigurera enhet**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SYSTEM- INSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SYSTEM- INSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ för att markera **TIMEOUT FÖR HÅLL UTSKRIFT**.
7. Tryck på ✓ för att välja **TIMEOUT FÖR HÅLL UTSKRIFT**.
8. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja önskat tidsintervall.
9. Tryck på ✓ för att ställa in tiden.
10. Tryck på **MENY**.

VISA ADRESS

Det här alternativet bestämmer om skrivarens IP-adress visas i teckenfönstret med meddelandet **Redo**. Om fler än ett EIO-kort är installerat visas IP-adressen för det installerade kortet på den första platsen.

Visa IP-adressen

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **Konfigurera enhet**.
3. Tryck på ✓ för att välja **Konfigurera enhet**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SYSTEM- INSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SYSTEM- INSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ för att markera **VISA ADRESS**.
7. Tryck på ✓ för att välja **VISA ADRESS**.
8. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja önskad inställning.
9. Tryck på ✓ för att välja alternativet.
10. Tryck på **MENY**.

Blandning av färg/svartvitt

Med det här alternativet kan du konfigurera skrivarinställningar så att de optimerar skrivarens och kassettsens prestanda i utskriftsmiljön. Om skrivaren främst används för utskrifter i svart (fler än två tredjedelar av sidorna är bara svarta), ändrar du skrivarinställningarna till **MEST SVARTVITA SID**. Om skrivaren främst används för färgutskrifter ändrar du skrivarinställningarna till **MEST FÄRGSIDOR**. Om skrivaren används för en blandning av utskrifter i bara svart och färg rekommenderar vi att du använder skrivarens standardinställning **AUTO**. Du kan bestämma procenten färgsidor genom att skriva ut en konfigurationssida. Information om hur man skriver ut en konfigurationssida finns i [Informationssidor om skrivaren](#). På konfigurationssidan visas det totala antalet sidor som skrivits ut och antalet färgsidor som skrivits ut. Du bestämmer procenten utskrivna färgsidor genom att dela antalet färgsidor med det totala antalet sidor.

Ställa in en blandning av färg och svartvitt

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **Konfigurera enhet**.
3. Tryck på ✓ för att välja **Konfigurera enhet**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SYSTEM- INSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SYSTEM- INSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ för att markera **OPTIMAL HASTIGHET/ KOSTNAD**.
7. Tryck på ✓ för att välja **OPTIMAL HASTIGHET/ KOSTNAD**.
8. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja önskat alternativ.
9. Tryck på ✓ för att välja alternativet.
10. Tryck på **MENY**.

Fackfunktionerna

Det finns tre användardefinierade alternativ:

- **ANV. BEGÄRT FACK.** Om du väljer **EXKLUSIVT** kan inte skrivaren automatiskt välja ett annat fack när du anger att ett visst fack ska användas. Om du väljer **FÖRSTA** kan skrivaren ta material från ett andra fack om det angivna facket är tomt eller inte matchar inställningarna för utskriftsjobbet. **EXKLUSIVT** är standardinställningen.
- **Manuell matning.** Om du väljer **ALLTID** (standardvärdet) visar systemet alltid en varning innan det tar papper från fack 1 (kombifacket). Om du väljer **OM EJ LADDAD** visar systemet en varning bara om fack 1 (kombifacket) är tomt.
- **PS-UTSKR.MTRL.** Detta påverkar hur PS-drivrutiner som inte kommer från HP fungerar med enheten. Du behöver inte ändra den här inställningen om du använder drivrutiner från HP. Om inställd på **AKTIVERAD**, sker val av fack för PostScript-drivrutiner som inte kommer från HP fack på samma sätt som för drivrutiner som kommer från HP. Om inställd på **Inaktiverad**, sker val av fack för en del PostScript-drivrutiner som inte kommer från HP i stället enligt metoden för PostScript-drivrutiner.

Ställa in skrivaren att använda önskat fack

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **Konfigurera enhet**.
3. Tryck på ✓ för att välja **Konfigurera enhet**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SYSTEM- INSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SYSTEM- INSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ för att markera **FACKINSTÄLLNING**.
7. Tryck på ✓ för att välja **FACKINSTÄLLNING**.
8. Tryck på ✓ för att välja **ANV. BEGÄRT FACK**.
9. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **EXKLUSIVT** eller **FÖRSTA**.
10. Tryck på ✓ för att ställa in funktionen.
11. Tryck på **MENY**.

Ställa in prompten för manuell matning

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **Konfigurera enhet**.
3. Tryck på ✓ för att välja **Konfigurera enhet**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SYSTEM- INSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SYSTEM- INSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ för att markera **FACKINSTÄLLNING**.
7. Tryck på ✓ för att välja **FACKINSTÄLLNING**.
8. Tryck på ▼ för att markera **MANUELL INMATNING PROMPT**.
9. Tryck på ✓ för att välja **MANUELL INMATNING PROMPT**.
10. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **ALLTID** eller **OM EJ LADDAD**.
11. Tryck på ✓ för att ställa in funktionen.
12. Tryck på **MENY**.

Ställa in skriverstandard för PS-utskr.mtrl

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **Konfigurera enhet**.
3. Tryck på ✓ för att välja **Konfigurera enhet**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SYSTEM- INSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SYSTEM- INSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ för att markera **FACKINSTÄLLNING**.
7. Tryck på ✓ för att välja **FACKINSTÄLLNING**.
8. Tryck på ✓ för att välja **PS-UTSKR.MTRL**.
9. Tryck på eller välj **AKTIVERAD** eller **Inaktiverad**.
10. Tryck på ✓ för att ställa in funktionen.
11. Tryck på **MENY**.

Tid för sparläge

Den justerbara funktionen TID FÖR SPARLÄGE minskar strömförbrukningen när skrivaren har varit inaktiv under en längre tid. Du kan ställa in tiden innan skrivaren går till sparläge på **1 MINUT, 15 MINUTER, 30 MINUTER, 60 MINUTER, 90 MINUTER, 2 TIMMAR** eller **4 TIMMAR**. Standardinställningen är **30 MINUTER**.

OBS!

Skrivarens teckenfönster tonas ner när skrivaren är i sparläget. Sparläget påverkar inte skrivarens uppvärmningstid.

Ställa in tid för sparläge

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **Konfigurera enhet**.
3. Tryck på ✓ för att välja **Konfigurera enhet**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SYSTEM- INSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SYSTEM- INSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ för att markera **TID FÖR SPARLÄGE**.
7. Tryck på ✓ för att välja **TID FÖR SPARLÄGE**.
8. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja önskat tidsintervall.
9. Tryck på ✓ för att ställa in tiden.
10. Tryck på **MENY**.

Inaktivera/aktivera sparläget

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **Konfigurera enhet**.
3. Tryck på ✓ för att välja **Konfigurera enhet**.
4. Tryck på ▼ för att markera **ÅTERSTÄLL**.
5. Tryck på ✓ för att välja **ÅTERSTÄLL**.
6. Tryck på ▼ för att markera **SPARLÄGE**.
7. Tryck på ✓ för att välja **SPARLÄGE**.
8. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **PÅ** eller **AV**.
9. Tryck på ✓ för att ställa in valet.
10. Tryck på **MENY**.

Skrivarspråk

Den här skrivaren har automatisk växling av skrivarspråk. **AUTO** är standardvärdet.

- **AUTO** konfigurerar skrivaren att automatiskt känna av typen av utskriftsjobb och anpassa skrivarspråksinställningen därefter.
- **PDF** konfigurerar skrivaren att skriva ut PDF-filer.
- **PCL** konfigurerar skrivaren att använda PCL (Printer Control Language).
- **PS** konfigurerar skrivaren att använda PostScript-emulering.
- **MIME** konfigurerar skrivaren för användning med handenheter t.ex. mobiltelefoner och PDA:er (personal digital assistants).

Ställa in skrivarspråket

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **Konfigurera enhet**.
3. Tryck på ✓ för att välja **Konfigurera enhet**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SYSTEM- INSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SYSTEM- INSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ för att markera **TYP**.
7. Tryck på ✓ för att välja **TYP**.
8. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja lämpligt skrivarspråk (**AUTO, PCL, PDF, PS, MIME**).
9. Tryck på ✓ för att ställa in skrivarspråket.
10. Tryck på **MENY**.

BORTTAGBARA VARNINGAR

Med det här alternativet kan du bestämma hur lång tid borttagbara varningar ska visas på kontrollpanelen. Det gör du genom att välja **PÅ** eller **UTSKR**. Standardvärdet är **UTSKR**.

- **PÅ** visar borttagbara varningar tills du trycker på ✓.
- **UTSKR** visar borttagbara varningar tills det aktuella jobbet har slutförts.

Ställa in borttagbara varningar

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **Konfigurera enhet**.
3. Tryck på ✓ för att välja **Konfigurera enhet**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SYSTEM- INSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SYSTEM- INSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ för att markera **BORTTAGBARA VARNINGAR**.
7. Tryck på ✓ för att välja **BORTTAGBARA VARNINGAR**.
8. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja önskad inställning.
9. Tryck på ✓ för att ställa in valet.
10. Tryck på **MENY**.

Fortsätt automatiskt

Du kan avgöra vad skrivaren ska göra när systemet genererar ett fel som kan kringgå automatiskt. **PÅ** är standardinställning.

- **PÅ** visar ett felmeddelande i tio sekunder innan utskriften fortsätter automatiskt.
- **AV** gör en paus i utskriften när skrivaren visar ett felmeddelande tills du trycker på ✓.

Ställa in automatisk fortsättning

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **Konfigurera enhet**.
3. Tryck på ✓ för att välja **Konfigurera enhet**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SYSTEM- INSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SYSTEM- INSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ för att markera **FORTSÄTT AUTOMATISKT**.
7. Tryck på ✓ för att välja **FORTSÄTT AUTOMATISKT**.
8. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja önskad inställning.
9. Tryck på ✓ för att ställa in valet.
10. Tryck på **MENY**.

Låg nivå på förbr. mat

Skrivaren har två sätt att indikera att förbrukningsmaterialet börjar ta slut; **FORTSÄTT** är standardvärde.

- Med **FORTSÄTT** kan skrivaren fortsätta att skriva ut medan ett varningsmeddelande visas tills du byter ut förbrukningsmaterialet.
- **STOPP** Med det här alternativet upphör utskriften tills du byter ut förbrukningsmaterialet eller trycker på ✓. Om du gör det fortsätter utskriften samtidigt som varningen visas.

Ställa in rapporteringen om låg nivå på förbrukningsmaterialet

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **Konfigurera enhet**.
3. Tryck på ✓ för att välja **Konfigurera enhet**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SYSTEM- INSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SYSTEM- INSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ för att markera **LÅG NIVÅ PÅ FÖRBR. MAT**.
7. Tryck på ✓ för att välja **LÅG NIVÅ PÅ FÖRBR. MAT**.
8. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja önskad inställning.
9. Tryck på ✓ för att ställa in valet.
10. Tryck på **MENY**.

Slut på färg

Det finns två alternativ för det här menyalternativet.

- **AUTOFORTSÄTT SV.** Med det här alternativet kan utskriften fortsätta med bara svart toner när en färg har tagit slut. Ett varningsmeddelande visas på kontrollpanelen när skrivaren är i det här läget. Utskrift i det här läget är bara tillåtet för ett bestämt antal sidor. Därefter gör skrivaren paus i utskriften tills du har bytt ut den tomma färgkassetten.
- **STOPP** orsakar att utskriften avbryts tills den tomma färgkassetten har bytts ut.

Ställa in vad skrivaren ska göra när färg tar slut

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **Konfigurera enhet**.
3. Tryck på ✓ för att välja **Konfigurera enhet**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SYSTEM- INSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SYSTEM- INSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ för att markera **SLUT PÅ FÄRG**.
7. Tryck på ✓ för att välja **SLUT PÅ FÄRG**.
8. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja inställning.
9. Tryck på ✓ för att ställa in valet.
10. Tryck på **MENY**.

Fortsätt efter trassel

Med det här alternativet kan du konfigurera vad du vill ska ske när det uppstår papperstrassel i skrivaren, och hur sidorna ifråga ska hanteras. **AUTO** är standardvärde.

- **AUTO**. Fortsätt efter trassel aktiveras automatiskt om det finns tillräckligt med minne.
- **PÅ**. Intrasslade sidor skrivs ut på nytt. Ytterligare minne tilldelas för att lagra ett fåtal av de senast utskrivna sidorna och det kan minska skrivarens totala prestanda.
- **AV**. Intrasslade sidor kommer inte att skrivas ut på nytt. Eftersom inget minne tas i anspråk för att lagra de senast utskrivna sidorna, kan prestanda vara optimal.

Ställa in vad som ska ske vid papperstrassel

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **Konfigurera enhet**.
3. Tryck på ✓ för att välja **Konfigurera enhet**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SYSTEM- INSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SYSTEM- INSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ för att markera **FORTSÄTT EFTER TRASSEL**.
7. Tryck på ✓ för att välja **FORTSÄTT EFTER TRASSEL**.
8. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja önskad inställning.
9. Tryck på ✓ för att ställa in valet.
10. Tryck på **MENY**.

Språk

I vissa produkter visas alternativet för att ställa in standardspråk första gången skrivaren initieras. Använd ▲ eller ▼ för att gå igenom de tillgängliga alternativen. När det önskade språket visas trycker du på ✓ för att ställa in det som standardspråk. Du kan även när som helst byta språk genom att följa nedanstående anvisningar:

Välja språk

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **Konfigurera enhet**.
3. Tryck på ✓ för att välja **Konfigurera enhet**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SYSTEM- INSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SYSTEM- INSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ för att markera **Språk**.
7. Tryck på ✓ för att välja **Språk**.
8. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja språk.
9. Tryck på ✓ för att ställa in valet.
10. Tryck på **MENY**.

Välja språk om teckenfönstret är på ett språk som du inte förstår

1. Stäng av skrivaren.
2. Håll knappen ✓ nedtryckt medan du slår på skrivaren tills alla tre lamporna förblir tända.
3. Tryck på ✓ igen.
4. Tryck på ▲ eller ▼ för att gå igenom de tillgängliga språken.
5. Tryck på ✓ för att spara det valda språket som ny standard.

Använda skrivarens kontrollpanel i miljöer med flera användare

När flera använder samma skrivare bör du följa nedanstående anvisningar för att skrivaren ska fungera på bästa sätt:

- Kontakta systemadministratören innan du ändrar inställningarna på skrivarens kontrollpanel. Ändringar i inställningarna på skrivarens kontrollpanel kan påverka andra utskriftsjobb.
- Rådgör med övriga användare innan du ändrar skrivarens standardteckensnitt eller läser in nedladdningsbara teckensnitt. Om du följer dessa anvisningar sparar detta på minnet och gör att oönskade utskriftsresultat undviks.
- Tänk på att byte av skrivarspråk, t.ex. från PostScript-emulering till PCL påverkar andra användares utskrifter.

OBS!

Nätverkets operativsystem kanske automatiskt skyddar varje användares utskriftsjobb från att påverkas av de andra. Kontakta nätverksadministratören för att få ytterligare upplysningar.

3

I/O-konfiguration

I det här kapitlet beskrivs hur man konfigurerar vissa nätverksparametrar i skrivaren. Dokumentet innehåller följande avsnitt:

- [Nätverkskonfiguration](#)
- [Parallellkonfiguration](#)
- [USB-konfiguration](#)
- [Konfiguration av extraanslutning](#)
- [Utökad I/O-konfiguration \(EIO\)](#)
- [Trådlös utskrift](#)

Nätverkskonfiguration

Du kan behöva konfigurera vissa nätverksparametrar för skrivaren. Du kan ställa in dessa parametrar från skrivarens kontrollpanel, från den inbyggda webbservern eller för de flesta nätverk, från programvaran HP Web Jetadmin (eller HP LaserJet Utility för Macintosh).

OBS!

Ytterligare information om hur du använder den inbäddade webbservern finns i [Använda den inbyggda webbservern](#). Ytterligare information om hur du använder HP Verktygslådan finns i [Använda HP Verktygslådan](#).

En komplett lista med nätverk som kan användas och anvisningar om hur du konfigurerar nätverksparametrar från programmet finns i *HP Jetdirect Print Server Administrator's Guide*. Denna handbok medföljer de skrivarmodeller som har en installerad HP Jetdirect-skrivarserver.

Detta kapitel innehåller följande anvisningar för konfiguration av nätverksparametrar på skrivarens kontrollpanel:

- konfigurera TCP/IP-parametrar
- koppla bort oanvända nätverksprotokoll
- Konfigurera ramtypsparametrar för Novell NetWare

Konfigurera ramtypsparametrar för Novell NetWare

I skrivarservern HP Jetdirect väljs automatiskt en NetWare-ramtyp. Du behöver bara välja ramtypen manuellt när fel ramtyp väljs. Skriv ut en konfigurationssida från skrivarens kontrollpanel för att se vilken ramtyp som har valts automatiskt i HP Jetdirect-skrivarservern. Se [Informationssidor om skrivaren](#).

Konfigurera parametrar för Novell NetWare på skrivarens kontrollpanel

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **Konfigurera enhet**.
3. Tryck på ✓ för att välja **Konfigurera enhet**.
4. Tryck på ▼ för att markera **Val för I/O**.
5. Tryck på ✓ för att välja **Val för I/O**.
6. Tryck på ▼ för att markera **EIO X** (där X = 1, 2 eller 3).
7. Tryck på ✓ för att välja **EIO X**.
8. Tryck på ▼ för att markera **IPX/SPX**.
9. Tryck på ✓ för att välja **IPX/SPX**.
10. Tryck på ▼ för att markera **RAMTYP**.
11. Tryck på ▼ för att markera en ramtyp.
12. Tryck på ✓ för att välja ramtypen.
13. Tryck på knappen **MENY** för att återgå till läget Redo.

Konfigurera TCP/IP-parametrar

Med hjälp av skrivarens kontrollpanel kan du konfigurera följande TCP/IP-parametrar:

- användning av filen BOOTP för att hämta konfigurationsparametrarna (standardinställningen är att använda filen BOOTP)
- IP-adress (4 byte)
- delnätmask (4 byte)
- standardnätport (4 byte)
- tidsutlösning för vilande TCP-anslutning (i sekunder)

Så här konfigurerar du TCP/IP-parametrar automatiskt på skrivarens kontrollpanel

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på **▼** för att markera **Konfigurera enhet**.
3. Tryck på **✓** för att välja **Konfigurera enhet**.
4. Tryck på **▼** för att markera **Val för I/O**.
5. Tryck på **✓** för att välja **Val för I/O**.
6. Tryck på **▼** för att markera **EIO X** (där X = 1, 2 eller 3).
7. Tryck på **✓** för att välja **EIO X**.
8. Tryck på **▼** för att markera **TCP/IP**.
9. Tryck på **✓** för att välja **TCP/IP**.
10. Tryck på **✓** för att välja **KONFIG.-METOD**.
11. Tryck på **▼** för att markera **AUTO IP**.
12. Tryck på **✓** för att välja **AUTO IP**.
13. Tryck på knappen **MENY** för att återgå till läget **Redo**.

Så här konfigurerar du TCP/IP-parametrar manuellt på skrivarens kontrollpanel

Använd manuell konfiguration om du vill ställa in en IP-adress, nätmask samt lokal- och standardgateway.

Ställa in en IP-adress

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på **▼** för att markera **Konfigurera enhet**.
3. Tryck på **✓** för att välja **Konfigurera enhet**.
4. Tryck på **▼** för att markera **Val för I/O**.
5. Tryck på **✓** för att välja **Val för I/O**.
6. Tryck på **✓** för att välja **EIO X**.
7. Tryck på **▼** för att markera **TCP/IP**.

8. Tryck på ✓ för att välja **TCP/IP**.
9. Tryck på ▼ för att markera **EGNA INSTÄLLNINGAR**.
10. Tryck på ✓ för att välja **EGNA INSTÄLLNINGAR**.
11. Tryck på ▼ för att markera **MANUELL**.
12. Tryck på ▼ för att markera **IP-adress:**.
13. Tryck på ✓ för att välja **IP-adress:**.

OBS!

Den första av tre nummeruppsättningar markeras. Om inte något nummer markeras visas ett tomt markerat understreck.

14. Tryck på ▲ eller ▼ för att öka eller minska numret för IP-adresskonfiguration.
15. Tryck på ✓ för att gå till nästa nummeruppsättning.
16. Upprepa steg 15 och 16 tills rätt IP-adress har angetts.
17. Tryck på knappen **MENY** för att återgå till läget **Redo**.

Ställa in nätmask

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **Konfigurera enhet**.
3. Tryck på ✓ för att välja **Konfigurera enhet**.
4. Tryck på ▼ för att markera **Val för I/O**.
5. Tryck på ✓ för att välja **Val för I/O**.
6. Tryck på ▼ för att markera **EIO X** (där X = 1, 2 eller 3).
7. Tryck på ✓ för att välja **EIO X**.
8. Tryck på ▼ för att markera **TCP/IP**.
9. Tryck på ✓ för att välja **TCP/IP**.
10. Tryck på ▼ för att välja **EGNA INSTÄLLNINGAR**.
11. Tryck på ✓ för att välja **EGNA INSTÄLLNINGAR**.
12. Tryck på ▼ för att markera **DELNÄTSMASK**.
13. Tryck på ✓ för att välja **DELNÄTSMASK**.

OBS!

Den första av tre nummeruppsättningar markeras.

14. Tryck på ▲ eller ▼ för att öka eller minska numret för nätmaskkonfiguration.
15. Tryck på ✓ för att gå till nästa nummeruppsättning.
16. Upprepa steg 14 och 15 tills rätt nätmask har angetts.
17. Tryck på knappen **MENY** för att återgå till läget **Redo**.

Ställa in syslog-servern

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **Konfigurera enhet**.
3. Tryck på ✓ för att välja **Konfigurera enhet**.
4. Tryck på ▼ för att markera **Val för I/O**.
5. Tryck på ✓ för att välja **Val för I/O**.
6. Tryck på ▼ för att markera **EIO X** (där X = 1, 2 eller 3).
7. Tryck på ✓ för att välja **EIO X**.
8. Tryck på ✓ för att välja **TCP/IP**.
9. Tryck på ▼ för att markera **EGNA INSTÄLLNINGAR**.
10. Tryck på ✓ för att välja **EGNA INSTÄLLNINGAR**.
11. Tryck på ▼ för att markera **SYSLOG-SERVER**.
12. Tryck på ✓ för att välja **SYSLOG-SERVER**.

OBS!

Den första av fyra nummeruppsättningar är standardinställningen. Varje uppsättning representerar en byte med information och har ett intervall på 0 till 255.

13. Tryck på ▲ eller ▼ för att öka eller minska numret för standardgatewayens första byte.
14. Tryck på ✓ för att gå till nästa nummeruppsättning. (Tryck på ➞ för att gå till föregående nummeruppsättning.)
15. Upprepa steg 13 och 14 tills rätt nätmask har angetts.
16. Tryck på ✓ för att spara syslog-servern.
17. Tryck på knappen **MENY** för att återgå till läget **Redo**.

Ställa in lokal- och standardgateway

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **Konfigurera enhet**.
3. Tryck på ✓ för att välja **Konfigurera enhet**.
4. Tryck på ▼ för att markera **Val för I/O**.
5. Tryck på ✓ för att välja **Val för I/O**.
6. Tryck på ▼ för att markera **EIO X** (där X = 1, 2 eller 3).
7. Tryck på ✓ för att välja **EIO X**.
8. Tryck på ▼ för att markera **TCP/IP**.
9. Tryck på ✓ för att välja **TCP/IP**.
10. Tryck på ▼ för att markera **EGNA INSTÄLLNINGAR**.
11. Tryck på ✓ för att välja **EGNA INSTÄLLNINGAR**.
12. Tryck på ▼ för att markera **LOKAL GATEWAY** eller **STANDARDGATEWAY**.

13. Tryck på ✓ för att välja **LOKAL GATEWAY** eller **STANDARDGATEWAY**.

OBS!

Den första av tre nummeruppsättningar är standardinställningen. Om inte några nummer markeras visas ett tomt markerat understreck.

14. Tryck på ▲ eller ▼ för att öka eller minska numret för konfigurationen av **LOKAL** eller **STANDARDGATEWAY**.

15. Tryck på ✓ för att gå till nästa nummeruppsättning.

16. Upprepa steg 15 och 16 tills rätt nätmask har angetts.

17. Tryck på knappen **MENY** för att återgå till läget **Redo**.

Deaktivera nätverksprotokoll (valfritt)

Alla nätverksprotokoll som kan användas är genom förval aktiverade. Inaktivering av protokoll som inte ska användas ger följande fördelar:

- Minskad skrivargenererad nätverkstrafik
- Obehöriga användare förhindras att skriva ut på skrivaren
- Endast tillämpliga uppgifter visas på konfigurationssidan
- Skrivarens kontrollpanel visar protokollspecifika fel- och varningsmeddelanden

OBS!

TCP/IP-konfiguration kan inte inaktiveras på färgskrivaren HP Color LaserJet 5550.

Inaktivera IPX/SPX

OBS!

Inaktivera inte protokollet om användare av Windows 95/98, Windows NT, ME, 2000 och XP ska skriva ut på skrivaren.

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **Konfigurera enhet**.
3. Tryck på ✓ för att välja **Konfigurera enhet**.
4. Tryck på ▼ för att markera **Val för I/O**.
5. Tryck på ✓ för att välja **Val för I/O**.
6. Tryck på ▼ för att markera **EIO X** (där X = 1, 2 eller 3).
7. Tryck på ✓ för att välja **EIO X**.
8. Tryck på ▼ för att markera **IPX/SPX**.
9. Tryck på ✓ för att välja **IPX/SPX**.
10. Tryck på ▼ för att markera **AKTIVERA**.
11. Tryck på ✓ för att välja **AKTIVERA**.
12. Tryck på ▼ för att markera **PÅ** eller **AV**.
13. Tryck på ✓ för att välja **PÅ** eller **AV**.
14. Tryck på knappen **MENY** för att återgå till läget **Redo**.

Inaktivera DLC/LLC

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.

2. Tryck på ▼ för att markera **Konfigurera enhet**.
3. Tryck på ✓ för att välja **Konfigurera enhet**.
4. Tryck på ▼ för att markera **Val för I/O**.
5. Tryck på ✓ för att välja **Val för I/O**.
6. Tryck på ▼ för att markera **EIO X** (där X = 1, 2 eller 3).
7. Tryck på ✓ för att välja **EIO X**.
8. Tryck på ▼ för att markera **DLC/LLC**.
9. Tryck på ✓ för att välja **DLC/LLC**.
10. Tryck på ▼ för att markera **AKTIVERA**.
11. Tryck på ✓ för att välja **AKTIVERA**.
12. Tryck på ▼ för att markera **PÅ** eller **AV**.
13. Tryck på ✓ för att välja **PÅ** eller **AV**.
14. Tryck på knappen **MENY** för att återgå till läget **Redo**.

Ställa in timeout för viloläge

1. Tryck på ✓ för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **Konfigurera enhet**.
3. Tryck på ✓ för att välja **Konfigurera enhet**.
4. Tryck på ▼ för att markera **Val för I/O**.
5. Tryck på ✓ för att välja **Val för I/O**.
6. Tryck på ▼ för att markera **EIO X** (där X = 1, 2 eller 3).
7. Tryck på ✓ för att välja **EIO X**.
8. Tryck på ✓ för att välja **TCP/IP**.
9. Tryck på ▼ för att markera **EGNA INSTÄLLNINGAR**.
10. Tryck på ✓ för att välja **EGNA INSTÄLLNINGAR**.
11. Tryck på ▼ för att markera **TIMEOUT VILOLÄGE**.
12. Tryck på ✓ för att välja **TIMEOUT VILOLÄGE**.
13. Tryck på ▲ eller ▼ för att öka eller minska antal sekunder för viloläget.
14. Tryck på ✓ för att spara vilolägets timeout.
15. Tryck på knappen **MENY** för att återgå till läget **Redo**.

Ställa in länkhastighet

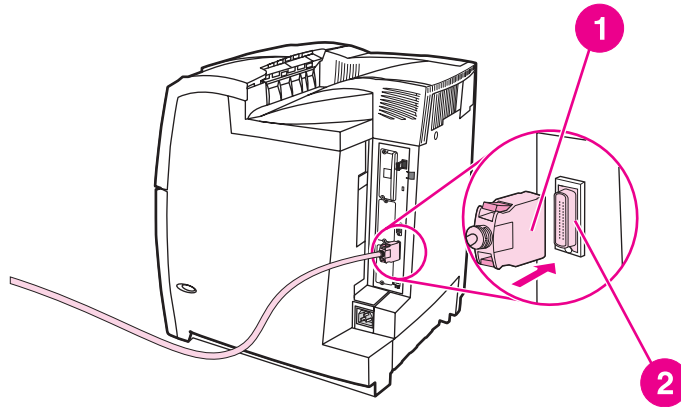
Länkhastigheten är på fabriken som standard inställd på **AUTO**. Så här ställer du in en viss hastighet:

1. Tryck på ✓ för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **Konfigurera enhet**.
3. Tryck på ✓ för att välja **Konfigurera enhet**.
4. Tryck på ▼ för att markera **Val för I/O**.
5. Tryck på ✓ för att välja **Val för I/O**.
6. Tryck på ▼ för att markera **EIO X** (där X = 1, 2 eller 3).
7. Tryck på ✓ för att välja **EIO X**.
8. Tryck på ✓ för att välja **LÄNKHASTIGHET**.
9. Tryck på ▼ för att välja **LÄNKHASTIGHET**.
10. Tryck på ▼ för att markera önskad länkhastighet.
11. Tryck på ✓ för att välja den önskade länkhastigheten.
12. Tryck på knappen **MENY** för att återgå till läget **Redo**.

Parallellkonfiguration

Skrivaren HP Color LaserJet 4650 stöder både nätverks- och parallellanslutningar samtidigt. En parallellanslutning upprättas genom att du kopplar skrivaren till datorn med en dubbelriktad parallellkabel (IEEE-1284-C) med en c-kontakt i skrivarens parallellport. Kabeln kan vara högst 10 meter (30 fot).

När man talar om parallella gränssnitt betyder dubbelriktad i det sammanhanget att skrivaren både kan ta emot och sända data från/till datorn via parallellporten.



Parallellportsanslutning

- 1 c-kontakt
- 2 parallellport

OBS!

Se till att den senaste versionen av skrivardrivrutinen är installerad om du vill kunna utnyttja det dubbelriktade parallella gränssnittets ökade kapacitet, exempelvis dubbelriktad kommunikation mellan datorn och skrivaren, snabbare dataöverföring och automatisk konfiguration av skrivardrivrutiner. Mer information finns i [Skrivardrivrutiner](#).

OBS!

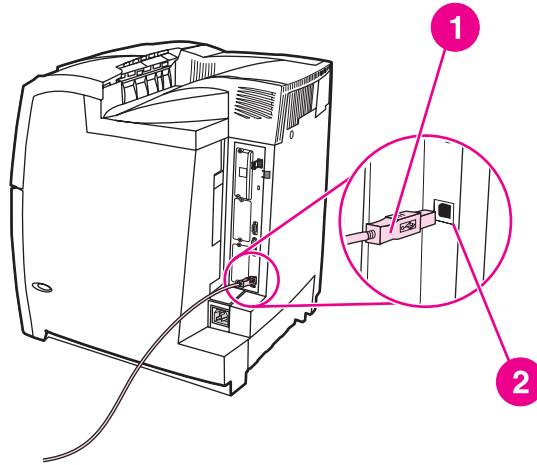
Leveransinställningarna möjliggör automatisk växling mellan parallellporten och en eller flera nätverksanslutningar i skrivaren. Får du problem, se [Nätverkskonfiguration](#).

USB-konfiguration

Den här skrivaren stöder en USB 1.1-anslutning. Porten finns på skrivarens baksida enligt figuren nedan. Du måste använda en USB-kabel av typen A-till-B.

OBS!

USB-stöd finns inte för datorer som kör Windows 95 eller Windows NT 4.0.

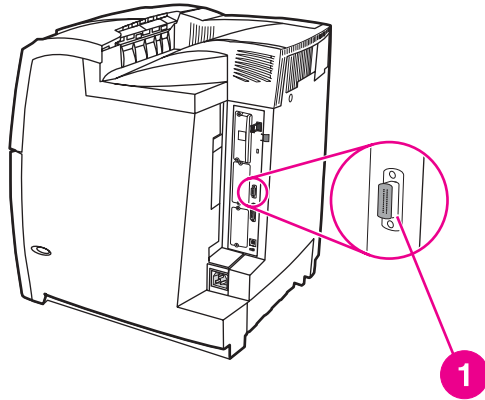


USB-anslutning

- 1 USB-kontakt
- 2 USB-port

Konfiguration av extraanslutning

Den här skrivaren stöder en extraanslutning för pappersinmatningsenheter. Porten finns på skrivarens baksida enligt figuren nedan.



Extraanslutning

- 1 Port för extraanslutning

Utökad I/O-konfiguration (EIO)

Den här skrivaren levereras med tre utökade indata/utdata-platser (EIO). De tre EIO-platserna har kompatibla externa enheter, t.ex. nätverkskort för HP JetDirect-skrivarserver eller andra enheter. Genom att sätta i EIO-nätverkskort på platserna ökar du antalet nätverksgränssnitt som skrivaren har tillgång till.

EIO-nätverkskort kan maximera skrivarprestanda vid nätverksutskrift. Dessutom kan du placera skrivaren var som helst i ett nätverk. Det betyder att du inte behöver koppla skrivaren direkt till en server eller arbetsstation och kan placera skrivaren närmare nätverksanvändarna.

Om skrivaren konfigureras via ett EIO-nätverkskort, konfigurerar du kortet från kontrollpanelens meny KONFIGURERA ENHET.

HP Jetdirect-skrivarservrar

HP Jetdirect-skrivarservrar (nätverkskort) kan installeras på en av skrivarens EIO-platser. Detta kort stöder flera nätverksprotokoll och operativsystem. HP JetDirect-skrivarservern underlättar nätverkshanteringen genom att det går att direktansluta en skrivare var som helst i nätverket. HP JetDirect-skrivarservrarna stöder även SNMP-protokollet (Simple Network Management Protocol) som gör att nätverksadministratörer kan fjärrhantera och felsöka skrivare med programmet HP Web JetAdmin.

OBS!

Installationen av nätverkskortet och nätverkskonfigurationen ska utföras av en nätverksadministratör. Konfigurera kortet antingen via kontrollpanelen eller med HP Web JetAdmin.

OBS!

Information om vilka externa enheter eller EIO-nätverkskort som stöds finns i dokumentationen till HP Jetdirect-skrivarservern.

Tillgängliga EIO-gränssnitt

I HP Jetdirect-skrivarservrar (nätverkskort) finns programvarulösningar för:

- Novell NetWare
- Nätoperativsystemen Windows och Windows NT
- Apple Mac OS (LocalTalk)
- UNIX (HP-UX och Solaris)
- Linux (Red Hat och SuSE)
- Internetutskrift

En sammanfattning av tillgänglig nätverksprogramvara finns i *HP Jetdirect Print Server Administrator's Guide* eller hos HP Kundtjänst online på http://www.hp.com/support/net_printing.

NetWare-nätverk

När man använder Novell NetWare-produkter tillsammans med en HP Jetdirect-skrivarserver ger läget Köserver bättre utskriftsresultat än läget Fjärrskrivare. I HP Jetdirect-skrivarserver stöds både Novell Directory Services (NDS) och binderylägen. Mer information finns i *HP Jetdirect Print Server Administrator's Guide*.

För Windows 95, 98, ME, NT 4.0, 2000 och XP-system använder du hjälpprogrammet för installation av skrivare i ett NetWare-nätverk.

Windows- och Windows NT-nätverk

För Windows 95, 98, ME, NT 4.0, 2000 och XP-system använder du hjälpprogrammet för installation av skrivare i Windows-nätverk. Programmet stöder skrivarinstallation för antingen peer-to-peer- eller klient-servernätverk.

AppleTalk-nätverk

Med HP LaserJet-hjälpprogrammet kan du installera skrivaren i ett EtherTalk- eller LocalTalk-nätverk. Mer information finns i *HP Jetdirect Print Server Administrator's Guide* som medföljer skrivare som har HP Jetdirect-skrivarserver.

UNIX/Linux-nätverk

Använd hjälpprogrammet HP JetDirect skrivarinstallation för UNIX, för att ställa in skrivaren för HP-UX eller Sun Solaris-nätverk.

För inställningar och hantering i UNIX- eller Linux-nätverk använder du HP Web Jetadmin.

HP-programvara för UNIX/Linux-nätverk hittar du på HP Kundtjänst som finns på http://www.hp.com/support/net_printing. Andra installationsalternativ som stöds av HP JetDirect-skrivarservern finns i *HP Jetdirect Print Server Administrator's Guide* som medföljer HP JetDirect-skrivarservern.

Trådlös utskrift

Trådlösa nätverk utgör ett säkert och kostnadseffektivt alternativ till vanliga kabelanslutna nätverksanslutningar. En lista över tillgängliga trådlösa skrivarservrar finns i [Förbrukningsmaterial och tillbehör](#).

IEEE 802.11b-standard

Med den trådlösa externa HP Jetdirect 802.11b-skrivarserver kan kringutrustning från HP placeras var som helst på kontoret eller hemma och anslutas till ett trådlöst nätverk som kör Microsoft-, Apple-, Netware-, UNIX- eller Linux-operativsystem. Denna trådlösa teknik kan ge en utskriftslösning med hög kvalitet utan de fysiska begränsningar som kablar utgör. Kringutrustning kan placeras var som helst på ett kontor eller hemma och kan enkelt flyttas utan att du behöver ändra nätverkskablar.

Installationen är enkel med HP-installationsguide för nätverksskrivare.

HP Jetdirect 802.11b-skrivarservrarna finns för USB- och parallellanslutningar.

Bluetooth

Bluetooth trådlös teknik är en teknik för kortdistansradio med låg strömförbrukning som kan användas för att trådlöst ansluta datorer, skrivare, PDA:er (personal digital assistants), mobiltelefoner och andra enheter.

Till skillnad från IR-teknik innebär Bluetooth-teknikens stöd av radiosignaler att enheter inte behöver finnas i samma rum eller kontor med en fri siktlinje för att kunna kommunicera. Denna teknik för trådlös kommunikation ökar portabiliteten och effektiviteten i nätverksprogram.

I skrivaren HP Color LaserJet 4650 series används en Bluetooth-adapter (hp bt1300) för att införliva Bluetooth trådlös teknik. Adaptern finns för antingen USB- eller parallellanslutningar. Adaptern har en 10 meter lång siktlinje i 2,5 GHz ISM-bandet och kan uppnå dataöverföringshastigheter på upp till 723 Kbps. Enheten stöder följande Bluetooth-profiler:

- Hardcopy Cable Replacement Profile (HCRP)
- Serial Port Profile (SPP)
- Object Push Profile (OPP)
- Basic Imaging Profile (BIP)
- Basic Printing Profile (BPP) med XHTML-Print

4

Utskriftsuppgifter

I det här kapitlet beskrivs hur du utför grundläggande utskriftsuppgifter. Dokumentet innehåller följande avsnitt:

- [Hantera utskrifter](#)
- [Välja utskriftsmaterial](#)
- [Konfigurera inmatningsfack](#)
- [Skriva ut på specialmaterial](#)
- [Tvåsidig \(dubbelsidig\) utskrift](#)
- [Särskilda utskriftssituationer](#)
- [Funktioner för utskriftslagring](#)
- [Minneshantering](#)

Hantera utskrifter

I operativsystemet Microsoft Windows är det tre inställningar som påverkar hur skrivardrivrutinen matar papper när du skickar ett utskriftsjobb. Inställningarna **Källa**, **Typ** och **Storlek** visas i dialogrutorna **Utskriftsformat**, **Skriv ut** eller **Egenskaper för skrivare** i de flesta program. Om du inte ändrar dessa inställningar väljer skrivaren automatiskt ett fack utifrån grundinställningarna.

Källa

Att skriva ut från **Källa** innebär att du väljer ett visst fack som du vill att skrivaren ska ta papperet ifrån. Skrivaren försöker skriva ut från det facket oavsett vilken typ eller storlek av material som ligger där. Om du väljer ett fack som inte är konfigurerat för den papperstyp eller pappersstorlek som är angiven i utskriftsdokumentet startar inte skrivaren utskriften automatiskt. I stället väntar den tills du laddar det fack som du valde med den typ eller storlek av utskriftsmaterial som du vill använda till utskriften. När du laddar facket börjar skrivaren skriva ut. Om du trycker på ✓, visas utskriftsalternativ från ett annat fack.

Typ och storlek

Att skriva ut efter **Typ** eller **Storlek** innebär att skrivaren tar utskriftsmaterial från det första fack som har den typ eller storlek du väljer. Att välja material efter typ i stället för källa kan liknas vid att låsa fack och skydda specialmaterial från att användas av misstag. Om ett fack t.ex. är konfigurerat för brevpapper och du anger i drivrutinen att du vill skriva ut på standardpapper, matar skrivaren inte in brevpapper från det facket. I stället matas papperet in från ett fack med standardpapper och som har konfigurerats för standardpapper på skrivarens kontrollpanel. Val av material efter typ och storlek ger väsentligt bättre utskriftskvalitet för tungt papper, glättat papper och OH-film. Använder du fel inställning kan utskriftskvaliteten bli dålig. Skriv alltid ut efter Typ om du skriver ut speciella utskriftsmaterial, t.ex. etiketter eller OH-film med gråskala. Skriv ut kuvert efter storlek om det är möjligt.

- Om du vill skriva ut efter typ eller storlek väljer du Typ eller Storlek i dialogrutan **Utskriftsformat**, **Skriv ut** eller **Egenskaper för skrivare** beroende på program.
- Om du ofta skriver ut på en viss materialtyp eller materialstorlek kan skrivaradministratören (för en nätverksskrivare) eller du (för en lokal skrivare) konfigurera ett fack för den typen eller storleken. När du sedan väljer den typen eller storleken vid utskrift, tar skrivaren materialet från det fack som är konfigurerat för typen och storleken ifråga.

Skrivarinställningsprioritet

Ändringar i utskriftsinställningar prioriteras efter var de görs enligt följande:

OBS!

Kommandon och dialogrutor kan kallas olika i olika program.

- **Dialogrutan Utskriftsformat.** Den här dialogrutan visas när du klickar på **Utskriftsformat** eller ett liknande kommando på **Arkiv**-menyn i det program där du arbetar. Inställningar som ändras här åsidosätter andra ändringar.
- **Dialogrutan Skriv ut.** Den här dialogrutan visas när du klickar på **Skriv ut**, **Utskriftsformat**, eller ett liknande kommando på **Arkiv**-menyn i det program där du arbetar. Inställningar som ändrats i dialogrutan **Skriv ut** har lägre prioritet och åsidosätter inte ändringar i dialogrutan **Utskriftsformat**.

- **Dialogrutan Egenskaper för skrivare (skrivardrivrutinen).** Skrivardrivrutinen öppnas när du klickar på **Egenskaper** i dialogrutan **Skriv ut**. Inställningar som du har ändrat i dialogrutan **Egenskaper för skrivare** åsidosätter inte andra inställningar.
- **Standardinställning i skrivaren.** Standardinställningarna i skrivaren bestämmer vilka inställningar som ska användas i alla utskriftsjobb, **om du inte** ändrar inställningarna i någon av dialogrutorna **Utskriftsformat**, **Skriv ut** eller **Egenskaper för skrivare** enligt beskrivningen ovan. Det finns två sätt att ändra standardinställningarna i skrivaren:
 1. Klicka på **Start, Inställningar, Skrivare** och högerklicka på skrivarikonen och klicka sedan på **Egenskaper**.
 2. Klicka på **Start, Kontrollpanelen**, välj mappen **Skrivare**, högerklicka på skrivarikonen och klicka sedan på **Egenskaper**.

Mer information om hur du får åtkomst till skrivardrivrutiner finns i [Använda skrivardrivrutinerna](#).

VIKTIGT

För att undvika att påverka andras utskriftsjobb bör du så ofta som möjligt ändra skrivarinställningarna via programmet eller skrivardrivrutinen. Ändringar i skrivarinställningarna som gjorts på kontrollpanelen blir standardinställningar för efterföljande utskriftsjobb. Ändringar som gjorts i en tillämpning eller i skrivardrivrutinen påverkar endast den aktuella utskriften.

Välja utskriftsmaterial

Med den här skrivaren kan du välja många typer av papper och andra utskriftsmaterial. Det här avsnittet innehåller riktlinjer och specifikationer för hur du väljer och använder olika utskriftsmaterial. Mer information om de utskriftsmaterial som stöds finns i [Specifikationer för utskriftsmaterial](#).

Innan du köper större mängder utskriftsmaterial eller specialblanketter bör du kontrollera att din pappersleverantör läser och förstår kraven för utskriftsmaterial som anges i *HP LaserJet Family Print Media Guide*.

Se [Förbrukningsmaterial och tillbehör](#) där det finns beställningsinformation för *HP LaserJet Family Print Media Guide*. Du laddar ner en kopia av *HP LaserJet Family Print Media Guide* på adressen <http://www.hp.com/support/ljpaperguide>.

Det kan hända att utskriften inte blir tillfredsställande trots att materialet uppfyller alla krav som anges i detta kapitel. Detta beror då oftast på onormala förhållanden i utskriftsmiljön eller andra orsaker som Hewlett-Packard inte kan råda över (t.ex. onormal temperatur eller luftfuktighet).

Hewlett-Packard rekommenderar att du gör provutskrifter innan du köper in större mängder material.

VIKTIGT

Användning av material som inte uppfyller kraven i de specifikationer som finns i denna handledning eller i handboken med pappersspecifikationer kan förorsaka problem som kräver service. Denna service täcks inte av Hewlett-Packards garanti eller serviceavtal.

Material som bör undvikas

Skrivaren hanterar många olika materialtyper. Om du använder annat material än det som anges i skrivarens specifikationer blir utskriftskvaliteten dålig och risken för papperstrassel ökar.

- Använd inte papper som är för grovt.
- Använd inte papper som är hålade eller perforerade, utom vanligt hålrat papper.
- Använd inte blanketter i flera delar.
- Använd inte papper som redan gått genom en skrivare eller en kopianator.
- Använd inte papper med vattenstämplar när du skriver ut heltäckande färger.

Papper som kan skada skrivaren

I sällsynta fall kan papper skada skrivaren. Undvik följande papper för att förhindra att skrivaren skadas:

- Använd inte papper med häftklamrar.
- Använd inte OH-film som är avsedd för bläckstråleskrivare eller andra lågtemperaturskrivare. Använd heller inte OH-film som är avsedd för monokrom utskrift. Använd endast OH-film som är avsedda för HP Color LaserJet-skrivare.
- Använd inte fotopapper som är avsett för bläckstråleskrivare.
- Använd inte reliefpapper eller bestruket papper och som inte är avsett för temperaturerna i fixeringsenheten. Välj material som tål temperaturer på 190 °C i 0,1 sekunder.

- Använd inte brevpapper som är tryckt med lågtemperaturfärg eller genom en termografiprocess. Förtryckta formulär eller brevpapper måste ha bläck som tål temperaturer på 190 °C i 0,1 sekund.
- Använd inte något material som avger skadliga ämnen eller smälter, förskjuts eller missfärgas när det utsätts för 190 °C i 0,1 sekund.

Du kan beställa förbrukningsmaterial för HP Color LaserJet från <http://www.hp.com/go/ljsupplies> i USA eller från <http://www.hp.com/ghp/buyonline.html> i resten av världen.

Konfigurera inmatningsfack

Du kan konfigurera inmatningsfacken efter typ och storlek. Du kan ladda olika material i skrivarens inmatningsfack och sedan begära material efter typ eller storlek på kontrollpanelen.

OBS!

Om du har använt tidigare versioner av HP LaserJet-skrivare kanske du är van vid att konfigurera fack 1 till läget Första eller läget Magasin. I skrivaren HP Color LaserJet 4650 series motsvarar inställningen **ALLA STORLEKAR** för storlek och typ för fack 1 läget Första. Om du ställer in storlek eller typ för fack 1 till en annan inställning än **ALLA STORLEKAR** motsvarar detta läget Magasin.

OBS!

Om du skriver ut dubbelsidigt måste du se till att materialet som laddats är avsett för dubbelsidig utskrift. (Se [Materialvikter och storlekar som stöds](#).)

OBS!

Nedanstående anvisningar gäller konfiguration av facken från skrivarens kontrollpanel. Du kan även konfigurera facken från datorn via den inbyggda webbservern. Se [Använda den inbyggda webbservern](#).

Konfigurera fack när skrivaren visar en prompt

I följande situationer blir du automatiskt ombedd att konfigurera facket för typ och storlek:

- När du laddar papper i facket
- När du anger ett särskilt fack eller materialtyp för en utskrift via skrivardrivrutinen eller ett program och facket inte har konfigurerats så att det matchar inställningarna för utskriften

På kontrollpanelen visas det här meddelandet: **FYLL PÅ FACK XX: [TYP] [STORLEK], För typändring tryck på ✓**. I instruktionerna nedan förklaras hur du konfigurerar facket när prompten visas.

OBS!

Prompten visas inte om du skriver ut från fack 1 och om fack 1 har konfigurerats för **ALLA STORLEKAR** och **VALFRI TYP**.

Konfigurera ett fack när du laddar papper

1. Ladda papper i facket. (Stäng facket om du använder facken 2, 3 eller 4.)
2. Skrivaren visar fackkonfigurationsmeddelandet **FACK X Ändra storlek eller typ? Tryck på ✓**.
3. Tryck på ✓ för att visa menyn **FACK X STORLEK=**.
4. Om du vill ändra storleken trycker du på ▼ eller ▲ för att markera den rätta storleken.
5. Tryck på ✓ för att välja storleken.

Beroende på storleksinställningen kan du behöva flytta omkopplaren för EGET/STANDARD i fack 2, 3 eller 4 till det andra läget. Följ instruktionerna i uppmaningen och stäng sedan facket.

Meddelandet **Inställning sparad** visas och sedan en uppmaning om att du måste konfigurera papperstypen.
6. Om du vill ändra typen trycker du på ▼ eller ▲ för att markera den rätta papperstypen.
7. Tryck på ✓ för att välja papperstyp.

Meddelandet **Inställning sparad** visas och sedan den aktuella typen och storleksinställningarna.
8. Om storlek och typ är de rätta trycker du på ➞ för att ta bort meddelandet.

Konfigurera ett fack så att det matchar inställningarna för utskriften

1. I programmet anger du källfack, pappersstorlek och papperstyp.
2. Skicka utskriften till skrivaren.

Om facket måste konfigureras visas meddelandet **FYLL PÅ FACK X:**.
3. Ladda facket med rätt papper. När facket stängs visas meddelandet **FACK X STORLEK=**.
4. Om den markerade storleken inte är den rätta trycker du på ▼ eller ▲ för att markera den rätta storleken.
5. Tryck på ✓ för att välja rätt storlek.

Beroende på storleksinställningen kan du behöva flytta omkopplaren för EGET/STANDARD i fack 2, 3 eller 4 till det andra läget. Följ instruktionerna i uppmaningen och stäng sedan facket.

Meddelandet **Inställning sparad** visas och sedan en uppmaning om att du måste konfigurera papperstypen.
6. Om den markerade papperstypen inte är den rätta trycker du på ▼ eller ▲ för att markera den önskade papperstypen.
7. Tryck på ✓ för att välja papperstyp.

Meddelandet **Inställning sparad** visas och sedan den aktuella typen och storleksinställningarna.

Konfigurera fack med menyn Pappershantering

Du kan även konfigurera facken för typ och storlek utan en uppmaning från skrivaren. Använd menyn Pappershantering för att konfigurera facken enligt nedan.

Konfigurera pappersstorleken

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **PAPPERSHANTERING**.
3. Tryck på ✓ för att välja **PAPPERSHANTERING**.
4. Tryck på ▼ för att markera **Fack <N> Storlek**. (N representerar antalet fack som du konfigurerar.)
5. Tryck på ✓ för att välja **Fack <N> Storlek**.
6. Tryck på ▼ eller ▲ för att markera korrekt storlek.
7. Tryck på ✓ för att välja rätt storlek.

Beroende på vilket fack du konfigurerar och den valda storleken kan du uppmanas att justera fackets ledare eller flytta omkopplaren för EGET/STANDARD i facket till det andra läget. Följ instruktionerna i uppmaningen och stäng sedan facket.

Konfigurera papperstypen

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **PAPPERSHANTERING**.
3. Tryck på ✓ för att välja **PAPPERSHANTERING**.
4. Tryck på ▼ för att markera **Fack <N> Typ**. (N representerar antalet fack som du konfigurerar.)
5. Tryck på ✓ för att välja **Fack <N> Typ**.
6. Tryck på ▼ eller ▲ för att markera rätt papperstyp.
7. Tryck på ✓ för att välja rätt papperstyp.

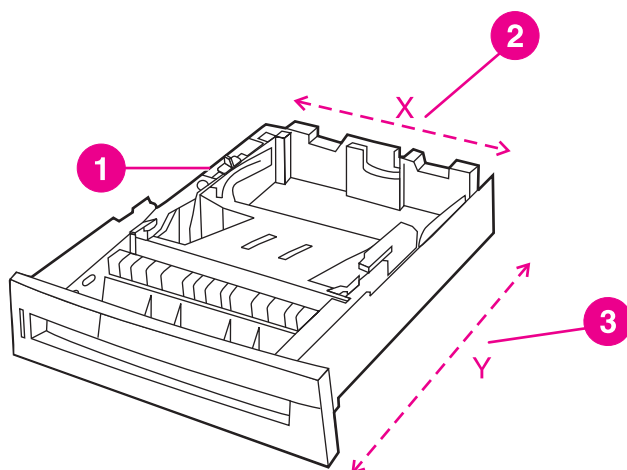
Meddelandet **Inställning sparad** visas och sedan den aktuella typen och storleksinställningarna.

Konfigurera fack 2, 3 eller 4 för specialstorlek

Många pappersstorlekar identifieras automatiskt i skrivaren, but men du kan även konfigurera fack för papper i specialstorlek. Du måste ange följande parametrar:

- Måttenhet (millimeter eller tum)
- X-dimension (papperets bredd när papperet matas in i skrivaren)
- Y-dimension (papperets längd när papperet matas in i skrivaren)

Du måste även flytta fackets omkopplare för EGET/STANDARD till läget EGET.



- 1 Omkopplare EGET/STANDARD
- 2 Sidbredd (X-dimension)
- 3 Sidlängd (Y-dimension)

Använd följande procedur för att konfigurera ett fack för specialstorlek. När en specialstorlek ställs in för ett fack finns den kvar tills omkopplaren ställs tillbaka på Standard.

Ställa in en specialstorlek i fack 2, fack 3 eller fack 4

1. Öppna facket och flytta omkopplaren för EGET/STANDARD till läget EGET. Stäng facket.
2. När meddelandet om fackkonfiguration visas trycker du på ✓.
3. Tryck på ▲ för att ändra **VALFRI EGEN** till **EGET**.
4. Tryck på ✓ för att välja **EGET**.
5. Tryck på ▲ eller ▼ för att markera rätt enhet (antingen millimeter eller tum).
6. Tryck på ✓ för att välja värdet.

När måttenheten har ställts in korrekt ställer du in X-dimensionen så här:

7. Tryck på ▲ eller ▼ för att markera rätt värde.
8. Tryck på ✓ för att välja värdet. Om det angivna värdet ligger utanför det giltiga värdeområdet visas **Ogiltigt värde** i två sekunder. Därefter uppmanas du att ange ett annat värde.

När X-dimensionen har ställts in korrekt ställer du in Y-dimensionen så här:

9. Tryck på ▲ eller ▼ för att markera rätt värde.
10. Tryck på ✓ för att välja värdet. Om det angivna värdet ligger utanför det giltiga värdeområdet visas **Ogiltigt värde** i två sekunder. Därefter uppmanas du att ange ett annat värde. Skrivaren visar ett meddelande om måtten för specialstorleken.

Utskrift från fack 1 (kombifack)

Fack 1 är ett kombifack som rymmer upp till 100 pappersark eller 20 kuvert. Från det facket kan du enkelt skriva ut kuvert, OH-film, papper i specialstorlek, material som är tyngre än 32 lb eller andra typer av material utan att behöva ta ut papperet från de andra facken.

OBS!

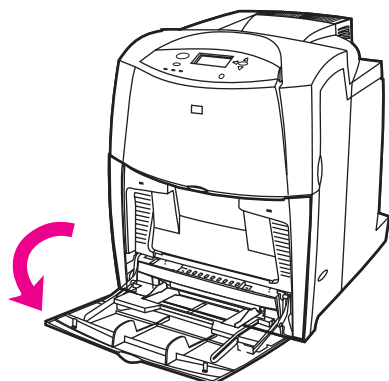
Fack 1 har ingen omkopplare för EGET/STANDARD vilket gör att alla pappersstorlekar för fack 1 är oidentifierbara.

Ladda fack 1

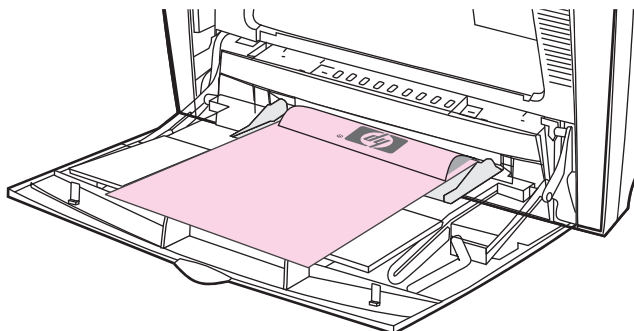
VIKTIGT

Undvik papperstrassel genom att aldrig lägga till eller ta bort papper från fack 1 under utskriftens gång.

1. Öppna fack 1.



2. Ställ in sidoledarna till passande bredd.
3. Ladda papperet i facket med utskriftssidan nedåt.



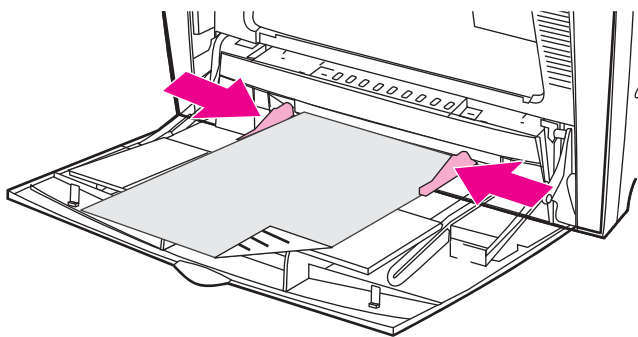
OBS!

För att få bästa prestanda ska du fylla facket fullt utan att dela pappersbunten. Om du gör det kan det orsaka dubbelmatning vilket i sin tur kan leda till papperstrassel. Pappersfackets kapacitet kan variera. Om du t.ex. använder papper på 75 g/m² kan facket hantera en bunt på 500 ark. Om papperet är tyngre än 75 g/m² kan inte facket hantera en fullständig pappersbunt och du måste minska antalet ark. Fyll inte på för mycket i facket eftersom skrivaren kanske inte kan plocka papperet.

OBS!

Instruktioner för hur du laddar vid dubbelsidig utskrift finns under [Tvåsidig \(dubbelsidig\) utskrift](#).

4. Justera sidoledarna så att de ligger an mot pappersbunten utan att böja papperet.



OBS!

Kontrollera att papperet är korrekt placerat under hakarna på ledarna och inte ovanför markeringen för maximal laddningsnivå.

Skriva ut kuvert från fack 1

Många typer av kuvert kan skrivas ut från fack 1. Det rymmer upp till 20 kuvert. Kuvertens utförande avgör utskriftsresultatet.

Ställ in marginalerna i programmet på åtminstone 15 mm från kuvertets kant.

VIKTIGT

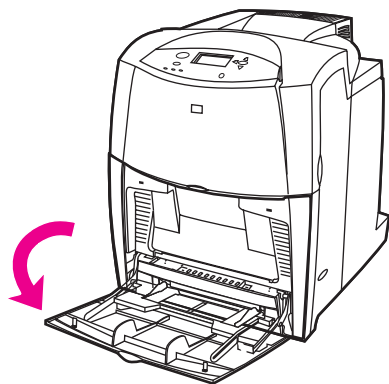
Kuvert med gem, häftklammer, fönster, självhäftande klister eller andra syntetiska material kan allvarligt skada skrivaren. Undvik papperstrassel eller skada på skrivaren genom att aldrig försöka skriva ut dubbelsidigt på ett kuvert. Innan du laddar kuverten måste du se till att de inte är böjda, samt att de är oskadade och inte sitter ihop. Använd inte kuvert med tryckkänsligt klister.

Ladda kuvert i fack 1

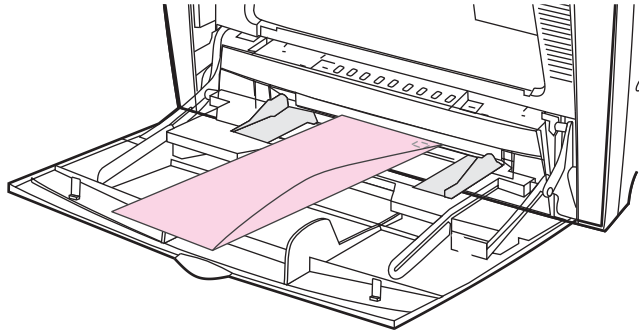
VIKTIGT

Lägg aldrig i eller ta bort kuvert från facket under pågående utskrift.

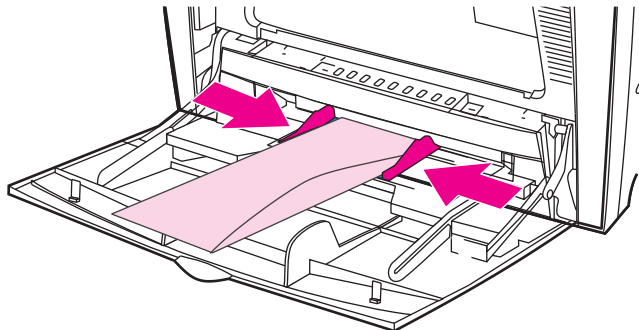
1. Öppna fack 1.



2. Ladda upp till 20 kuvert i mitten av fack 1 med utskriftssidan nedåt och frimärksänden mot skrivaren. Skjut in kuverten så långt som möjligt i skrivaren (utan att tvinga in dem).



3. Flytta ledarna så att de nuddar bunten utan att kuverten böjs. Se till att kuverten ligger under ledarnas hakar.



Skriva ut kuvert

1. Ange fack 1 eller välj materialkällan efter storlek i skrivarens drivrutin.
2. Om ditt program inte formaterar kuvert automatiskt måste du ange Liggande som sidorientering i programmet eller skrivardrivrutinen. Använd följande riktlinjer för att ställa in marginaler för adressat och mottagare på kuvert i formatet Commercial nr 10 eller E65.

Adresstyp	Vänster marginal	Övre marginal
Avsändare	15 mm	15 mm
Mottagare	102 mm	51 mm

OBS!

Justera marginalinställningarna efter behov på andra kuvertstorlekar.

3. Välj Skriv ut i programmet eller skrivardrivrutinen.

Skriva ut från fack 2, 3 och 4

Fack 2 och extrafack 3 och 4 rymmer upp till 500 ark standardpapper vardera eller en etikettbunt på 50,8 mm. Fack 2 sätts ovanpå fack 3 och 4 är tillgänglig när den extra pappersmataren för 2 x 500 ark är isatt. När fack 3 och 4 sitter i ordentligt identifieras de och visas sedan som alternativ på kontrollpanelens meny **Konfigurera enhet**. Fack 2, 3 och 4 justeras för identifierbara materialstorlekar; Letter, Legal, A4, A5, JIS B5 och Executive och oidentifierbara materialstorlekar: 8,5 x 13 och Executive (JIS), dubbelt vykort (Japan) och Eget. I skrivaren identifieras materialstorleken i fack 2 och 3 automatiskt efter hur fackets pappersledare är inställda. (Se [Materialvikter och storlekar som stöds](#).)

OBS!

När du använder oidentifierbara material av standardstorlek placerar du omkopplaren för EGET/STANDARD i läget **EGET**.

VIKTIGT

Pappersbanan som tillhör pappersmataren för 3 ark går via fack 2. Om fack 2 delvis är utdraget eller borttaget kan inte material från fack 3 matas in i skrivaren. Det får skrivaren att stanna, och ett meddelande visas om att fack 2 måste installeras. På samma sätt måste både fack 2 och 3 stängas så att papper från fack 4 kan matas in i skrivaren.

Ladda identifierbart material av standardstorlek i fack 2, 3 och 4

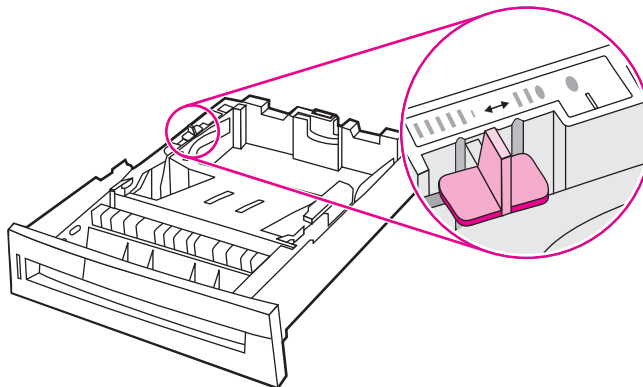
Identifierbara material av standardstorlek identifieras i skrivaren när omkopplaren för EGET/STANDARD är inställd på läget **STANDARD** men kan ställas in manuellt när omkopplaren är inställd på läget **EGET**. Identifierbara storlekar är märkta i facket.

Följande identifierbara material i standardstorlek kan laddas i facken 2, 3 och 4: Letter, Legal, Executive, A4, A5 och (JIS) B5.

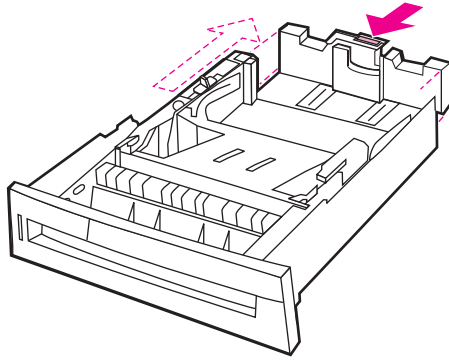
VIKTIGT

Skriv inte ut på kort, kuvert, tungt eller extratungt papper eller storlekar som inte stöds från fack 2 eller 3. Skriv endast ut sådana materialtyper från fack 1. Ladda inte för mycket i inmatningsfacket och öppna det inte under utskrift. Gör du det kan det bli papperstrassel i skrivaren.

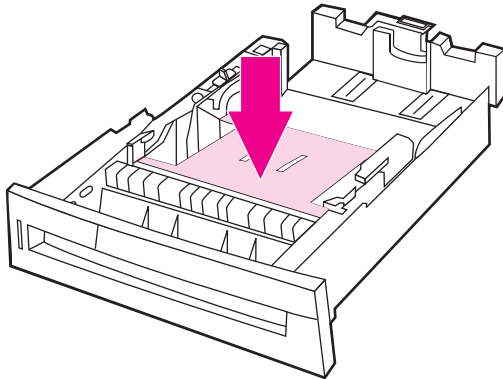
1. Ta bort facket från skrivaren. Flytta omkopplaren för EGET/STANDARD till läget **Standard**.



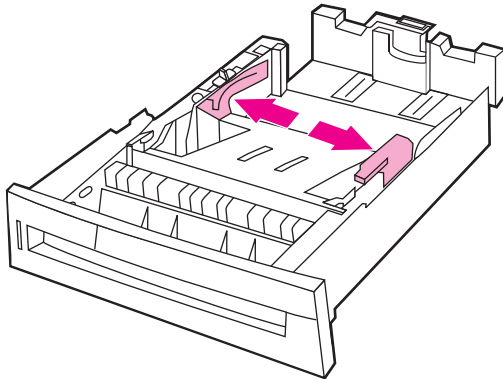
2. Justera den bakre pappersledaren genom att klämma ihop justeringsreglaget och skjuta bakre delen av facket så att det passar materialets längd.



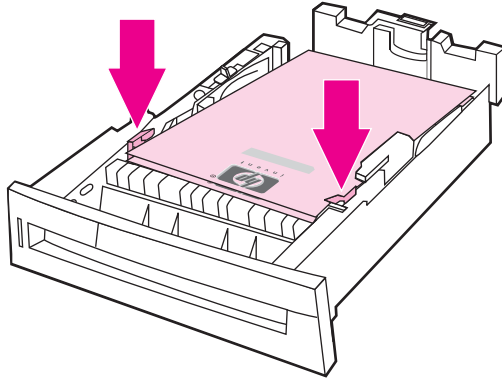
3. Tryck ner lyftplattan tills den låses.



4. Skjut ut pappersledarna för bredd så att de passar den materialstorlek som du använder.



5. Ladda materialet med utskriftssidan uppåt och tryck ner materialets hörn under hakarna i fackets främre kant.



OBS!

För att få bästa prestanda ska du fylla facket fullt utan att dela pappersbunten. Om du gör det kan det orsaka dubbelmatning vilket i sin tur kan leda till papperstrassel. Pappersfackets kapacitet kan variera. Om du t.ex. använder papper på 75 g/m² kan facket hantera en bunt på 500 ark. Om papperet är tyngre än 75 g/m² kan inte facket hantera en fullständig pappersbunt och du måste minska antalet ark. Fyll inte på för mycket i facket eftersom skrivaren kanske inte kan plocka papperet.

OBS!

Om facket inte är korrekt justerat, kanske ett felmeddelande visas och papperet kan fastna.

OBS!

Instruktioner för hur du laddar vid dubbelsidig utskrift finns under [Tvåsidig \(dubbelsidig\) utskrift](#).

6. Skjut in facket i skrivaren. Fackets materialtyp och –storlek visas. Om konfigurationen inte är korrekt trycker du på ✓ när du uppmanas att konfigurera facket efter typ och storlek. (Mer information finns i [Konfigurera ett fack när du laddar papper](#).)
7. Om konfigurationen är korrekt tar du bort meddelandet genom att trycka på ➔.

Ladda oidentifierbart material av standardstorlek i fack 2, 3 och 4

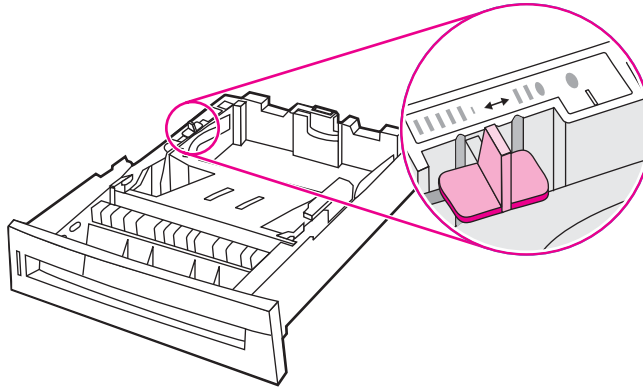
Oidentifierbara material i standardstorlek är inte märkta i facket men visas på **Storlek**-menyn för facket.

Följande oidentifierbara material i standardstorlek kan laddas i facken 2, 3 och 4: Executive (JIS), 8,5 x 13, dubbelt japanskt vykort och 16K.

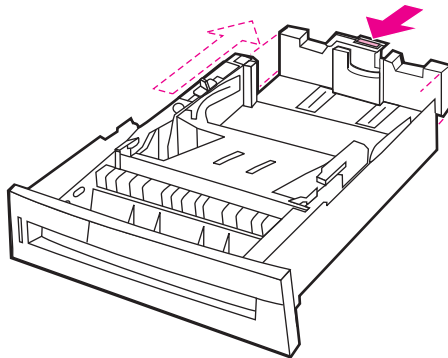
VIKTIGT

Skriv inte ut på kort, kuvert eller storlekar som inte stöds från fack 2, 3 eller 4. Skriv endast ut sådana materialtyper från fack 1. Ladda inte för mycket i inmatningsfacket och öppna det inte under utskrift. Doing so can cause paper jams.

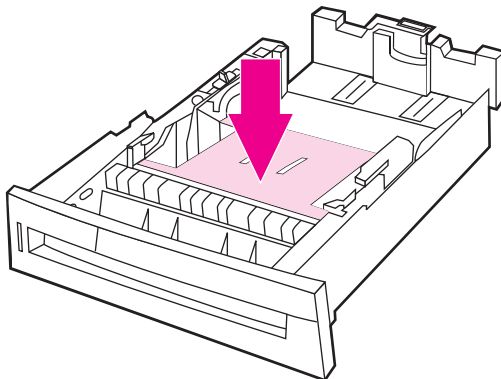
1. Ta bort facket från skrivaren. Flytta omkopplaren för EGET/STANDARD till läget **EGET**.



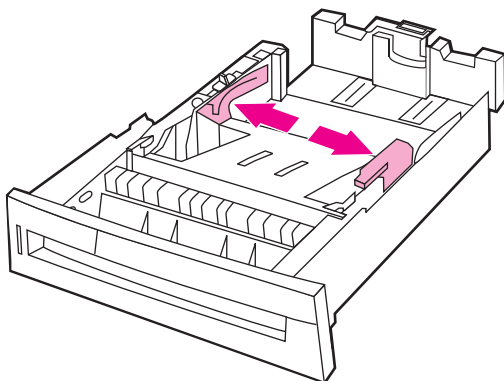
2. Justera den bakre pappersledaren genom att klämma ihop justeringsreglaget och skjuta bakre delen av facket så att det passar materialets längd.



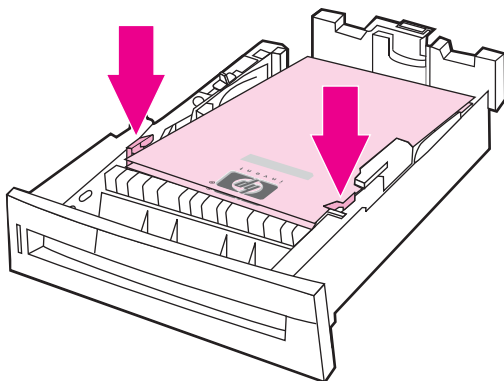
3. Tryck ner lyftplattan tills den låses.



4. Skjut ut pappersledarna för bredd så att de passar den materialstorlek som du använder.



5. Ladda materialet med utskriftssidan uppåt och tryck ner materialets hörn under hakarna i fackets främre kant.



OBS!

För att få bästa prestanda ska du fylla facket fullt utan att dela pappersbunt. Om du gör det kan det orsaka dubbelmatning vilket i sin tur kan leda till papperstrassel. Pappersfackets kapacitet kan variera. Om du t.ex. använder papper på 75 g/m² kan facket hantera en bunt på 500 ark. Om papperet är tyngre än 75 g/m² kan inte facket hantera en fullständig pappersbunt och du måste minska antalet ark. Fyll inte på för mycket i facket eftersom skrivaren kanske inte kan plocka papperet.

OBS!

Om facket inte är korrekt justerat, kanske ett felmeddelande visas och papperet kan fastna.

OBS!

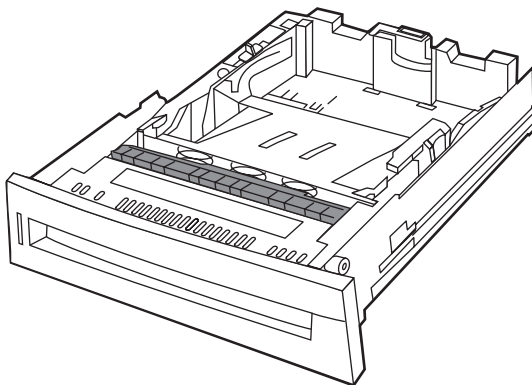
Instruktioner för hur du laddar vid dubbelsidig utskrift finns under [Tvåsidig \(dubbelsidig\) utskrift](#).

6. Skjut in facket i skrivaren. Fackets materialtyp och –storlek visas. Om konfigurationen inte är korrekt trycker du på ✓ när du uppmanas att konfigurera facket efter typ och storlek. (Mer information finns i [Konfigurera ett fack när du laddar papper](#).)
7. Om konfigurationen är korrekt tar du bort meddelandet genom att trycka på ➔.

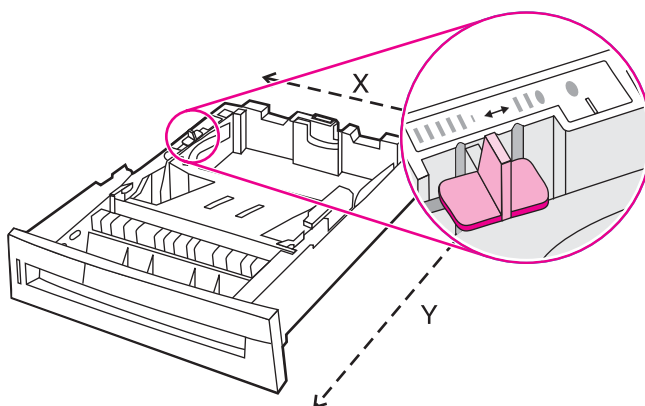
Ladda oidentifierbart material av standardstorlek i fack 2, 3 och 4

Menyn för **Eget** material visas när omkopplaren för fack 2, 3 eller 4 är i läget **Eget**. Du måste även ändra storleksinställningen på kontrollpanelen till **EGET** och ställa in måttenhet, X-dimension och Y-dimension. Mer information finns i [Konfigurera ett fack så att det matchar inställningarna för utskriften](#).

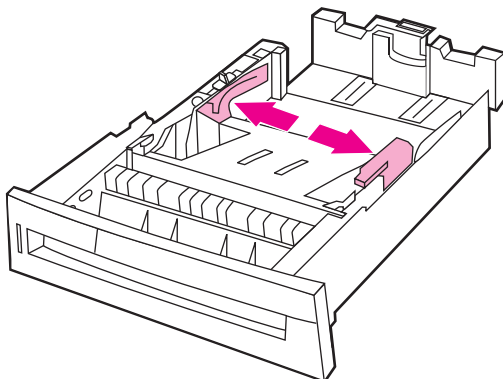
1. Ta ut facket från skrivaren.



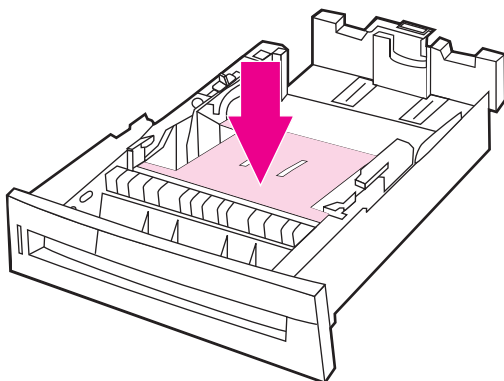
2. Flytta fackets omkopplare till läget EGET. När en specialstorlek ställs in för ett fack finns inställningen kvar tills omkopplaren ställs tillbaka på Standard eller tills du manuellt ändrar konfigurationen.



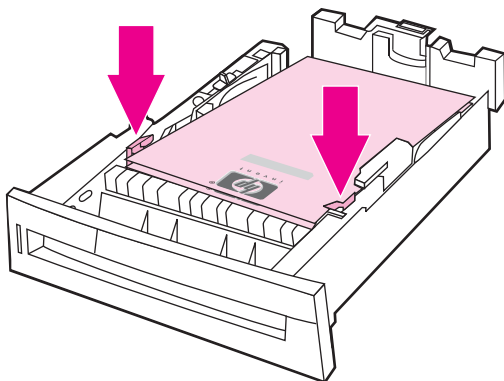
3. Skjut breddledarna helt åt sidan och justera den bakre pappersledaren så att det passar materialets längd.



4. Tryck ner lyftplattan tills den låses.



5. Ladda materialet med utskriftssidan uppåt och tryck ner materialets hörn under hakarna i fackets främre kant.



OBS!

För att få bästa prestanda ska du fylla facket fullt utan att dela pappersbunten. Om du gör det kan det orsaka dubbelmatning vilket i sin tur kan leda till papperstrassel. Pappersfackets kapacitet kan variera. Om du t.ex. använder papper på 75 g/m² kan facket hantera en bunt på 500 ark. Om papperet är tyngre än 75 g/m² kan inte facket hantera en fullständig pappersbunt och du måste minska antalet ark. Fyll inte på för mycket i facket eftersom skrivaren kanske inte kan plocka papperet.

OBS!

Instruktioner för hur du laddar vid dubbelsidig utskrift finns under [Tvåsidig \(dubbelsidig\) utskrift](#).

6. Skjut in ledarna så att de ligger an lätt mot papperet. Skjut in facket i skrivaren.
7. Skjut in facket i skrivaren. Fackets konfiguration av materialtyp och –storlek visas. Om du vill ange specialmått eller om typen är felaktig, **Tryck ✓** vid uppmaningen **Ändra storlek eller typ? Tryck ✓**. Om du vill ange särskilda mått eller ändra storleksvalet från **VALFRI EGEN** till **EGET**, se [Konfigurera ett fack så att det matchar inställningarna för utskriften](#).
8. Om konfigurationen är korrekt tar du bort meddelandet genom att trycka på ➔.

Skriva ut på specialmaterial

Följ dessa riktlinjer när du skriver ut på specialmaterial.

OBS!

Specialmaterial som kuvert, OH-film, papper i specialstorlek eller papper tyngre än 120 g/m² används i fack 1.

Om du vill skriva ut på specialmaterial gör du så här:

1. Fyll på materialet i facket.
2. När du uppmanas ange typ väljer du rätt materialtyp för det material som ligger i facket. Välj t.ex. **HÖGGLÄTTADE BILDER** när du laddar HP högglättat papper för laserutskrift.
3. I programmet eller skrivardrivrutinen ställer du in materialtypen så att den matchar den materialtyp som ligger i pappersfacket.

OBS!

För att få bästa utskriftskvalitet bör du alltid kontrollera att den materialtyp som har valts på skrivarens kontrollpanel och den materialtyp som har valts i programmet eller drivrutinen matchar den materialtyp som ligger i facket.

OH-film

Beakta detta när du skriver ut på OH-film:

- Ta bara i kanterna på OH-filmen. Fingeravtryck på OH-filmark kan orsaka problem med utskriftskvaliteten.
- Använd endast sådan OH-film som rekommenderas för denna skrivare. Hewlett-Packard rekommenderar användning av OH-film för HP Color LaserJet-skrivare. HP-produkter är utformade så att de tillsammans ger optimala utskriftsresultat.
- Välj **OH-FILM** som materialtyp i skrivarprogrammet eller skrivardrivrutinen eller skriv ut från ett fack som har ställts in för OH-film.

Mer information om hur du får åtkomst till skrivardrivrutiner finns i [Använda skrivardrivrutinerna](#).

VIKTIGT

OH-film som inte är avsedd för LaserJet-utskrift smälter i skrivaren och skadar den.

Glättat papper

- I programmet eller drivrutinen väljer du **GLÄTTAT**, **TUNGT** eller **HÖGGLÄTTADE BILDER** som materialtyp eller skriver ut från ett fack som har konfigurerats för glättat papper.
- Använd kontrollpanelen för att ställa in materialtypen på **GLÄTTAT** för inmatningsfacket som används.
- Eftersom det påverkar alla utskriftsjobb får du inte glömma att ställa om skrivaren när utskriften är klar. Mer information finns i [Konfigurera inmatningsfack](#).

OBS!

Hewlett-Packard rekommenderar användning av HP Color LaserJet mjukt glättat papper i den här skrivaren. HP-produkter är utformade så att de tillsammans ger optimala utskriftsresultat. Om HP Color LaserJet mjukt glättat papper inte används i skrivaren, kan utskriftskvaliteten bli sämre.

Färgat papper

- Färgat papper ska vara av samma höga kvalitet som vitt kopieringspapper.
- Färgpigment som används måste tåla skrivarens fixeringstemperatur på 190 °C i 0,1 sekund utan att försämrats.
- Använd inte papper som bestrukits med färg efter tillverkningen.
- Skrivaren skapar färger genom att skriva ut punktmönster och överlappar och varierar avståndet mellan punkterna för att generera olika färger. Varierar du skuggningen eller färgen på papperet påverkas de utskrivna färgernas skuggning.

Skriva ut bilder

Den bästa utskriftskvaliteten vid utskrift av bilder får du med HP högglättat papper för laserutskrift (Q2420A) med materialtypsinställningen HÖGGLÄTTADE BILDER.

- I programmet eller drivrutinen väljer du **HÖGGLÄTTADE BILDER** som materialtyp. Du kan även välja att skriva ut från ett fack som är konfigurerat för glättat papper.
- Du kan även konfigurera skrivaren med inställningar på skrivarens kontrollpanel. Mer information finns i [Konfigurera inmatningsfack](#).

Kuvert

OBS!

Kuvert kan endast skrivas ut från fack 1. Ställ in fackets materialstorlek till kuvertens storlek. Se [Skriva ut kuvert från fack 1](#).

Genom att följa nedanstående riktlinjer kan du se till att utskrift av kuvert blir bra och förebygga papperstrassel:

- Ladda inte mer än 20 kuvert i fack 1.
- Kuvertens vikt bör inte överstiga 105 g/m².
- Kuverten ska vara plana.
- Använd inte kuvert med fönster eller häftklammer.
- Kuverten får inte vara skrynkliga, trasiga eller skadade på annat sätt.
- Kuvert med borttagningsbara klisterremсор måste ha självhäftande klister som tål värmen och trycket i skrivarens fixeringsprocess.
- Kuvert ska laddas med utskriftssidan nedåt och frimärkskanten ska matas in i skrivaren först.

Etiketter

OBS!

För etiketter som går att skriva ut, ställ in fackets materialtyp på **ETIKETTER** på skrivarens kontrollpanel. Se [Konfigurera inmatningsfack](#). Följ dessa riktlinjer när du skriver ut på etiketter:

- Kontrollera att etiketternas självhäftande material tål temperaturer på 190 °C i 0,1 sekund.
- Kontrollera att det inte finns några frilagda klisterytor mellan etiketterna. Frilagda områden kan göra att etiketterna lossnar under utskriften och detta kan i sin tur ge upphov till papperstrassel. Frilagt klister kan också skada skrivarkomponenterna.

- Mata aldrig ett etikettark flera gånger genom skrivaren.
- Kontrollera att etiketterna ligger plant.
- Använd inte etiketter som är skrynkliga, har bubblor eller som är skadade på annat sätt.

Tungt papper

Följande typer av tungt papper kan användas med skrivaren HP Color LaserJet 4650 series.

Papperstyp	Pappersvikt
Tungt	105-119 g/m ² 28-32 lb
Extra tungt	120-163 g/m ² 32-43 lb
Kort	164-200 g/m ² 43-53 lb
Mellantjockt	90-104 g/m ² 24-28 lb
Grovt papper	5 mil 44 lb

Beakta detta när du skriver ut på tungt papper:

- Använd fack 1 för papper som är tyngre än 120 g/m² till 200 g/m².
- För att uppnå optimala resultat när du skriver ut på tungt papper, ställ in materialtypen på **TUNGT** på skrivarens kontrollpanel.
- I programmet eller drivrutinen väljer du **Tungt** papper som materialtyp. Du kan även välja att skriva ut från ett fack som är konfigurerat för tungt papper.
- Eftersom det påverkar alla utskrifter får du inte glömma att ställa om skrivaren när utskriften är klar. Se [Konfigurera inmatningsfack](#).

VIKTIGT

Använd inte papper som är tyngre än vad som rekommenderas för skrivaren. Om du gör det kan papperet felmatas, fastna, utskriftskvaliteten kan försämrats och det mekaniska slitaget öka.

HP LaserJet grovt papper

Använd följande riktlinjer när du skriver ut på HP LaserJet grovt papper:

- Ta bara i kanterna på HP LaserJet grovt papper. Fingeravtryck på HP LaserJet grovt papper kan orsaka problem med utskriftskvaliteten.
- Använd endast papperstypen HP LaserJet grovt papper i den här skrivaren. HP-produkter är utformade så att de tillsammans ger optimala utskriftsresultat.
- Välj **GROVT PAP**. som materialtyp i skrivarprogrammet eller skrivardrivrutinen eller skriv ut från ett fack som har ställts in för papperet HP LaserJet grovt papper.

Förtryckta blanketter och brevpapper

Följ dessa riktlinjer för bästa resultat med förtryckta blanketter och brevpapper:

- Blanketter och brevpapper måste skrivas ut med värmetåligt bläck som inte smälter, förångas eller avger skadliga ämnen när de utsätts för skrivarens fixeringstemperatur på cirka 190 °C i 0,1 sekund.
- Bläcket får inte vara eldfångt och det får inte inverka negativt på skrivarens valsar.
- Blanketter och brevpapper ska förvaras i fuktåta förpackningar för att förhindra att papperet skadas.
- Innan du laddar förtryckt papper, t.ex. blanketter och brevpapper måste du kontrollera att bläcket på papperet är torrt. Vått bläck kan nämligen lossna från papperet under fixeringsproceduren.
- När du skriver ut dubbelsidigt laddar du förtryckta blanketter och brevpapper i fack 2 och 3 med sidans framsida nedåt och överkanten mot skrivarens bakre del. När du laddar förtryckta blanketter och brevpapper i fack 1 laddar du dem med sidans framsida uppåt och sidans nedre kant in i skrivaren först.

Återvunnet papper

Det går att använda återvunnet papper i den här skrivaren. Det återvunna papperet måste uppfylla samma krav i specifikationerna som standardpapper. Se *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide*. Hewlett-Packard rekommenderar att återvunnet papper inte ska innehålla mer än 5 % trä.

Tvåsidig (dubbelsidig) utskrift

En del skrivarmodeller stöder dubbelsidig utskrift, det vill säga utskrift på båda sidor av papperen. Information om vilka modeller som stöder dubbelsidig utskrift finns i [Skrivarkonfigurationer](#). Alla skrivarmodeller stöder manuell dubbelsidig utskrift.

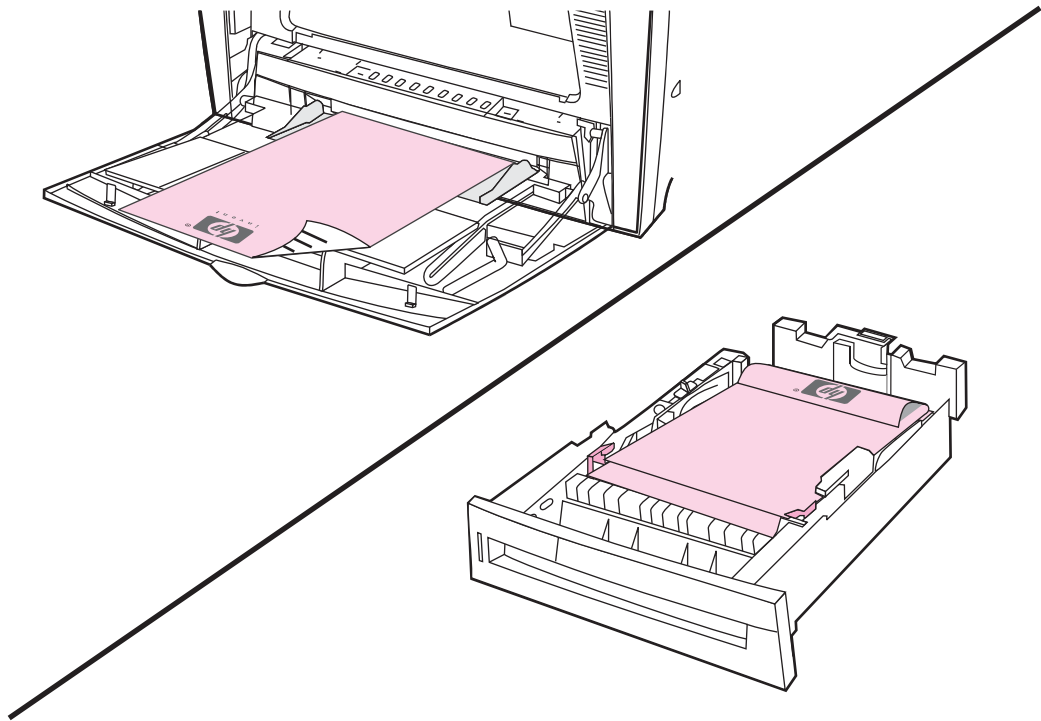
OBS!

Du måste ange alternativ för dubbelsidig utskrift i programmet eller i skrivardrivrutinen för att skrivaren ska skriva ut på papperens båda sidor. Om det här alternativet inte syns i programmet eller drivrutinen använder du följande information för att göra alternativen för dubbelsidig utskrift tillgängliga.

Så här skriver du ut dubbelsidigt:

- Kontrollera att skrivardrivrutinen är konfigurerad så att alternativen för dubbelsidig utskrift visas: automatisk och/eller manuell. Mer information om hur du använder skrivardrivrutiner finns i onlinehjälp till drivrutinen eller i [Använda skrivardrivrutinerna](#).
- När alternativet för dubbelsidig utskrift visas väljer du ett alternativ i skrivardrivrutinen. Bland alternativen för dubbelsidig utskrift finns sido- och bindningsorientering. Mer information om alternativen för bindning av dubbelsidiga utskriftsjobb finns i [Alternativ för bindning av dokument med dubbelsidig utskrift](#).
- När du använder vissa materialtyper går det inte att skriva ut dubbelsidigt, t.ex. OH-film, etiketter, tungt, extra tungt, kort och grovt papper. (Den största vikten för papper för automatisk dubbelsidig utskrift är 28 lb bond.)
- Automatisk dubbelsidig utskrift stöder bara pappersstorlekarna Letter, Legal och A4.
- Manuell dubbelsidig utskrift stöder alla storlekar och fler materialtyper. (OH-film, kuvert och etiketter stöds inte.)
- Om både automatisk och manuell dubbelsidig utskrift är aktiverade sker dubbelsidig utskrift automatiskt om storleken och typen stöds av enheten för dubbelsidig utskrift. Annars sker dubbelsidig utskrift manuellt.

- För bästa resultat bör du undvika att skriva ut dubbelsidigt på material med grov struktur och tung vikt.
- När du använder specialmaterial som brevhuvuden eller blanketter placerar du materialet med utskriftssidan nedåt i facken 2, 3 och 4. Placera specialmaterial med utskriftssidan uppåt i fack 1. (Detta skiljer sig från enkelsidig utskrift.)



Inställningar på kontrollpanelen för automatisk dubbelsidig utskrift

Det går att ändra inställningarna för dubbelsidig utskrift i många program. Om det inte är möjligt att justera inställningarna i programmet eller skrivardrivrutinen kan du justera dem via kontrollpanelen. Leveransinställningen är **AV**.

VIKTIGT

Se till att du inte använder dubbelsidig utskrift vid utskrift av etiketter. Det kan leda till svåra skador på utrustningen.

Så här aktiverar eller inaktiverar du dubbelsidig utskrift från skrivarens kontrollpanel

OBS!

När du ändrar inställningarna för dubbelsidig utskrift via skrivarens kontrollpanel påverkas alla utskriftsjobb. När det går ändrar du inställningarna för dubbelsidig utskrift via programmet eller skrivardrivrutinen.

OBS!

Ändringar du gör i skrivardrivrutinen åsidosätter inställningar som har gjorts på kontrollpanelen i skrivaren.

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **Konfigurera enhet**.
3. Tryck på ✓ för att välja **Konfigurera enhet**.

4. Tryck på ✓ för att välja **UTSKRIFT**.
5. Tryck på ▼ för att markera **DUBBELSIDIG**.
6. Tryck på ✓ för att välja **DUBBELSIDIG**.
7. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **PÅ** för att aktivera dubbelsidig utskrift eller **AV** för att inaktivera dubbelsidig utskrift.
8. Tryck på ✓ för att ställa in värdet.
9. Tryck på **MENY**.
10. Välj om möjligt dubbelsidig utskrift i programmet eller i skrivardrivrutinen.

OBS!

För att du ska kunna välja dubbelsidig utskrift från skrivardrivrutinen måste drivrutinen först vara korrekt konfigurerad. (Information om hur du använder skrivardrivrutiner finns i onlinehjälp till drivrutinen eller i [Använda skrivardrivrutinerna](#).)

Dubbelsidiga tomma sidor

Om du väljer källa eller typ i drivrutinen skrivs ingen tom andrasida ut vid dubbelsidig utskrift, vilket resulterar i snabbare utskrifter. Om papperstypen däremot är inställd på **VALFRI TYP**, **BREVPAPPER**, **FÖRTRYCKT** eller **HÅLAT** kan den andra sidan skrivas ut tom för att förhindra att text skrivs ut på fel sida av papperet.

Alternativ för bindning av dokument med dubbelsidig utskrift

Innan du skriver ut ett dubbelsidigt dokument väljer du i skrivardrivrutinen vid vilken kant du ska binda det färdiga dokumentet. Bindning längs långsidan är den vanliga metoden som används vid bokbindning. Bindning längs kortsidan är den vanliga metoden som används vid kalenderbindning.

OBS!

Standardinställningen är bindning längs långsidan när sidans orientering är stående. Vill du ändra till bindning längs kortsidan markerar du kryssrutan **Vänd sidorna uppåt**.

Dubbelsidig utskrift

Om du vill skriva ut dubbelsidigt (duplex) på papper som har en annan storlek eller vikt än vad som stöds (t.ex. papper som är tyngre än 120 g/m² eller mycket tunt papper) eller om skrivaren inte stöder automatisk dubbelsidig utskrift måste du själv lägga in papperet i skrivaren igen när den första sidan har skrivits ut.

OBS!

Papper som är skadat eller redan använt kan fastna och bör därför inte användas.

OBS!

Manuell dubbelsidig utskrift stöds inte i Windows 98- och NT 4.0-system där PS-drivrutinen används.

Så här skriver du manuellt ut dubbelsidigt (duplex)

1. Kontrollera att skrivardrivrutinen är konfigurerad så att manuell dubbelsidig utskrift tillåts. I skrivardrivrutinen väljer du **Tillåt manuell dubbelsidig utskrift**. Se [Använda skrivardrivrutinerna](#).
2. Öppna skrivardrivrutinen från programmet.
3. Välj lämplig storlek och typ.

4. På fliken **Efterbehandling** väljer du **Dubbelsidig utskrift** eller **Dubbelsidig utskrift (manuellt)**.
5. Standardalternativet för bindning är att binda längs papperets långsida i stående orientering. Om du vill ändra inställningen klickar du på fliken **Efterbehandling** och markerar sedan kryssrutan **Vänd sidorna uppåt**.
6. Klicka på **OK**. Instruktionen **Dubbelsidig utskrift** visas. Avsluta utskriften av dokumentet genom att följa instruktionerna .

OBS!

Om det totala antalet ark överskrider kapaciteten för fack 1 för manuella dubbelsidiga utskrifter, lägger du i de översta 100 arken och trycker på ✓. När du uppmanas lägger du i ytterligare 100 ark och trycker på ✓. Upprepa efter behov tills alla arken från utskriftsbunten har lagts i fack 1.

Mer information om hur du får åtkomst till skrivardrivrutiner finns i [Använda skrivardrivrutinerna](#).

Skriva ut häften

I en del versioner av skrivardrivrutinen kan du styra utskriften av häften vid dubbelsidig utskrift. Du kan välja att binda på vänster eller höger sida för storlekarna Letter, Legal eller A4. Windows 2000 och XP stöder utskrift av häften för alla pappersstorlekar.

Mer information om funktionen för utskrift av häften finns i onlinehjälpens i skrivardrivrutinen.

Särskilda utskriftssituationer

Följ dessa riktlinjer när du skriver ut på specialmaterial.

Skriva ut första sidan på annat material

Gör på följande sätt om du vill skriva ut den första dokumentsidan på ett annat papper än resten av dokumentet. Du kanske t.ex. vill skiva ut den första sidan på papper med förtryckt brevhuvud, men resten av dokumentet på standardpapper.

1. Ange ett fack för den första sidan och ett annat fack för de återstående sidorna i programmet eller i skrivardrivrutinen.

Mer information om hur du får åtkomst till skrivardrivrutiner finns i [Använda skrivardrivrutinerna](#).

2. Lägg specialmaterialet i det fack som du angav i steg 1.
3. Lägg de återstående sidorna av dokumentet i ett annat fack.

Du kan även skriva ut på ett annorlunda material genom att ställa in de materialtyper som finns i facket på skrivarens kontrollpanel eller i skrivardrivrutinen och därefter välja den första och de återstående sidorna enligt materialtyp.

Skriva ut ett tomt bakre omslag

Använd följande procedur för att skriva ut ett tomt bakre omslag. Du kan även välja en annan papperskälla eller skriva ut på en annorlunda materialtyp än resten av dokumentet.

1. På fliken **Papper** i skrivardrivrutinen; välj **Använd annat papper för första sidan**, sedan **Bakre omslag** i listan och markera alternativet som lägger till ett tomt bakre omslag och klicka sedan på **OK**.
2. Mer information om hur du får åtkomst till skrivardrivrutiner finns i [Använda skrivardrivrutinerna](#).

Du kan även välja en annan papperskälla eller skriva ut på en annorlunda materialtyp än resten av dokumentet. Om du vill kan du välja en annan källa och typ i listorna.

Skriva ut på specialmaterial

Skrivaren stöder enkelsidig utskrift på papper i specialstorlekar. Fack stöder materialstorlekar från 76 x 127 mm till 216 x 356 mm. Fack 2 och extrafack 3 och 4 stöder materialstorlekar från 182 x 210 mm till 216 x 356 mm.

Vid utskrift på papper i specialstorlekar och när fack 1 är konfigurerat som **FACK X TYP= VALFRI TYP** och **FACK X STORLEK= ALLA STORLEKAR** på skrivarens kontrollpanel sker utskrift på vilket papper som helst som finns i facket. Vid utskrift på specialmaterial från fack 2, 3 eller 4 bör du ställa omkopplaren till läget **EGET** och ställa in materialets storlek till **EGET** eller **VALFRI EGEN**.

Det går att ange mått för papper i specialstorlek i vissa program och skrivardrivrutiner. Du kan konfigurera storlekar på specialpapper på fliken **Papper** eller fliken **Formulär** i skrivardrivrutinen (Windows 2000 och XP). Då måste du ställa in rätt pappersstorlek i både dialogrutan för utskriftsformat och i dialogrutan för utskrift.

Mer information om hur du får åtkomst till skrivardrivrutiner finns i [Använda skrivardrivrutinerna](#).

Om ditt program kräver att du beräknar marginalerna för papper i specialstorlekar finns anvisningar för detta i programmets onlinehjälp.

Avbryta en utskriftsbegäran

Du kan avbryta en utskrift från skrivarens kontrollpanel eller från programmet. Om du vill avbryta en utskrift från en nätverksansluten dator finns anvisningar för detta i nätprogramvarans onlinehjälp.

OBS!

Det kan ta en liten stund innan alla utskriftsdata försvinner sedan du avbrutit en utskrift.

Så här avbryter du den aktuella utskriften från skrivarens kontrollpanel

1. Tryck på **STOPP** på skrivarens kontrollpanel för att göra paus i den pågående utskriften. Pausar den aktuella utskriften och ger alternativ för fortsatt utskrift eller för att avbryta den aktuella utskriften.
2. Lämna menyn och återuppta utskriften genom att trycka på **MENY**.
3. Tryck på ✓ för att avbryta utskriften.

Om du trycker på **STOPP** påverkas inte efterföljande utskrifter som lagras i utskriftsbufferten.

Avbryta den aktuella utskriften från ett program

En dialogruta visas ett kort tag i kontrollpanelens teckenfönster där du kan avbryta utskriften.

Om flera utskrifter har skickats till skrivaren via programmet kan det hända att de har hamnat i en utskriftskö (t.ex. i Windows Print Manager). Se programvarans dokumentation för att få detaljerade instruktioner för hur man avbryter en utskrift som har skickats från datorn.

Om en utskrift väntar i en skrivarkö (datorns minne) eller skrivarbufferten (Windows98, 2000, XP eller Me) kan du radera utskriften där.

För Windows 98, 2000, XP eller Me väljer du **Start, Inställningar** och sedan **Skrivare**. Dubbelklicka på ikonen **HP Color LaserJet 4650 series** för att öppna skrivarbufferten. Markera den utskrift som du vill avbryta och tryck sedan på **Ta bort**. Om utskriften inte avbryts kan du behöva starta om datorn.

Funktioner för utskriftslagring

Med färgskrivaren HP Color LaserJet 4650 series kan du mellanlagra en utskrift i skrivarens minne och skriva ut den senare. I funktionen för utskriftslagring används minne från både hårddisken och RAM (Random Access Memory). Funktionerna beskrivs nedan.

Om du vill kunna utnyttja funktionerna för utskriftslagring för komplicerade jobb eller om du ofta skriver ut komplicerad grafik, PostScript (PS)-document eller använder många nerladdade teckensnitt rekommenderar HP att du installerar ytterligare minne. Ytterligare minne ger dig även större flexibilitet i användningen av utskriftslagringsfunktioner t.ex. snabbkopiering.

OBS!

Om du vill använda funktionen för privat utskrift och korrektur- och väntefunktionen måste du minst ha 192 MB minne: 256 MB DDR minne plus ytterligare 32 MB minne på moderkortet. Om du vill använda snabbkopiering och funktionen för utskriftslagring måste du installera en extra hårddisk i skrivaren (modellerna HP Color LaserJet 4650, 4650n, 4650dn, 4650dtn) och konfigurera drivrutinerna för dessa.

VIKTIGT

Kontrollera att du identifierar utskrifterna i skrivardrivrutinen innan du skriver ut. Om du använder standardnamn kanske föregående utskrift med samma standardnamn åsidosätts eller tas bort. Mer information om hur du får åtkomst till skrivardrivrutiner finns i [Använda skrivardrivrutinerna](#).

Lagra en utskrift

Du kan ladda ner en utskrift till skrivaren utan att skriva ut den. Utskriften kan sedan skrivas ut när som helst via skrivarens kontrollpanel. Detta kan vara praktiskt om du vill läsa in en blankett med personuppgifter, en kalender, ett tidsschema eller en följesedel som andra användare sedan kan ta del av och skriva ut.

Om du vill lagra en utskrift permanent på hårddisken väljer du alternativet som lagrar en utskrift i drivrutinen när du skriver ut dokumentet.

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. **HÄMTA UTSKRIFT** markeras.
3. Tryck på **✓** för att välja **HÄMTA UTSKRIFT**.
4. Tryck på **▼** för att markera **ANVÄNDARNAMN**.
5. Tryck på **✓** för att välja **ANVÄNDARNAMN**.
6. Tryck på **▼** för att markera **UTSKRIFTSNAMN**.
7. Tryck på **✓** för att välja **UTSKRIFTSNAMN**.
Skriv ut markeras.
8. Tryck på **✓** för att välja **Skriv ut**.
9. Tryck på **▲** eller **▼** för att välja PIN-kodens första siffra.
10. Tryck på **✓** för att välja siffran. Då visas siffran som en asterisk.
11. Upprepa steg 10 och 11 för de övriga tre siffrorna i PIN-koden.
12. Tryck på **✓** när du har angett hela PIN-koden.
13. Tryck på **▲** och **▼** för att välja antal kopior som behövs.
14. Tryck på **✓** för att skriva ut utskriften.

Snabbkopiera en utskrift

Med snabbkopieringsfunktionen kopieras en utskrift på hårddisken och du kan sedan skriva ut ytterligare kopior av dokumentet via kontrollpanelen. Antalet snabbkopierade utskrifter som kan lagras i skrivaren ställs in på skrivarens kontrollpanel.

Funktionen kan slås på eller stängas av via drivrutinen.

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. **HÄMTA UTSKRIFT** markeras.
3. Tryck på **✓** för att välja **HÄMTA UTSKRIFT**.
4. Tryck på **▼** för att markera **ANVÄNDARNAMN**.
5. Tryck på **✓** för att välja **ANVÄNDARNAMN**.
6. Tryck på **▼** för att markera **UTSKRIFTSNAMN**.
7. Tryck på **✓** för att välja **UTSKRIFTSNAMN**.
Skriv ut markeras.
8. Tryck på **✓** för att välja **Skriv ut**.
9. Tryck på **▲** och **▼** för att välja antal kopior.
10. Tryck på **✓** för att skriva ut utskriften.

Korrekturläs- och väntafunktionen

Med korrekturläs och väntafunktionen kan du snabbt och enkelt skriva ut en kopia av ett dokument för korrektur och sedan skriva ut ytterligare kopior. Med det här alternativet lagras utskriften på skrivarens hårddisk eller i skrivarens RAM-minne. Enbart den första kopian av jobbet skrivs sedan ut vilket ger dig möjlighet att kontrollera den första kopian innan du går vidare. Om dokumentet skrivs ut korrekt kan du skriva ut resterande kopior av utskriftsjobbet från skrivarens kontrollpanel. Antalet utskrifter av denna typ som kan lagras i skrivaren ställs in på skrivarens kontrollpanel.

Om du vill lagra ett dokument permanent och hindra skrivaren från att ta bort det väljer du alternativet som lagrar en utskrift i drivrutinen.

Skriva ut lagrade utskrifter

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
HÄMTA UTSKRIFT markeras.
2. Tryck på **✓** för att välja **HÄMTA UTSKRIFT**.
3. Tryck på **▼** för att markera **ANVÄNDARNAMN**.
4. Tryck på **✓** för att välja **ANVÄNDARNAMN**.
5. Tryck på **▼** för att markera **UTSKRIFTSNAMN**.
6. Tryck på **✓** för att välja **UTSKRIFTSNAMN**.
Skriv ut markeras.
7. Tryck på **✓** för att välja **Skriv ut**.
8. Tryck på **▲** och **▼** för att välja antal kopior.
9. Tryck på **✓** för att skriva ut utskriften.

Ta bort lagrade utskrifter

När du skickar en lagrad utskrift till skrivaren ersätts alla eventuella utskrifter med samma användare och jobbnamn. Om det inte redan finns ett dokument lagrat under samma användarnamn och med samma jobbnamn, och skrivaren behöver ytterligare utrymme, kan det hända att skrivaren raderar andra lagrade dokument, från och med det äldsta. Standardantalet för hur många utskrifter som kan lagras är 32. Du kan ändra antalet utskrifter som kan lagras via kontrollpanelen. Mer information om att ställa in hur många utskrifter som maximalt kan lagras finns i [Menyn Konfigurera enhet](#).

Utskrifter kan även tas bort via kontrollpanelen, den inbyggda webbservern eller från HP Web Jetadmin. Så här tar du bort en utskrift via kontrollpanelen:

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
HÄMTA UTSKRIFT markeras.
2. Tryck på ✓ för att välja **HÄMTA UTSKRIFT**.
3. Tryck på ▼ för att markera **ANVÄNDARNAMN**.
4. Tryck på ✓ för att välja **ANVÄNDARNAMN**.
5. Tryck på ▼ för att markera **UTSKRIFTSNAMN**.
6. Tryck på ✓ för att välja **UTSKRIFTSNAMN**.
7. Tryck på ▼ för att markera **TA BORT X**.
8. Tryck på ✓ för att välja **TA BORT X**.
9. Tryck på ✓ för att ta bort utskriften.

Privata utskrifter

Med det här alternativet kan du skicka en utskrift direkt till skrivarminnet. Om du väljer funktionen för privat utskrift så aktiveras PIN-fältet. Du kan bara skriva ut den privata utskriften när du har angett en PIN-kod på skrivarens kontrollpanel. När utskriften är gjord tas den bort från skrivarens minne. Den här funktionen är användbar när du skriver ut känsliga eller konfidentiella dokument som du inte vill låta ligga i utmatningsfacket efter utskrift. Med funktionen för privata utskrifter lagras utskriften på hårddisken eller i skrivarens RAM-minne. När utskriften har släppts för utskrift tas den privata utskriften omedelbart bort från skrivaren. Om du behöver fler kopior måste du skriva ut utskriften igen från programmet. Om du skickar en andra privat utskrift till skrivaren med samma användarnamn och jobbnamn som den föregående utskriften (och du inte har släppt den ursprungliga för utskrift), skrivs den senare över av den befintliga, oavsett PIN-kod. Privata utskrifter tas bort om strömmen till skrivaren bryts.

OBS!

En låssymbol bredvid jobbnamnet visar att utskriften är privat.

Du anger att utskriften ska vara privat från drivrutinen. Välj alternativet för privat utskrift och skriv en 4-siffrig PIN-kod. För att undvika att utskrifter med samma namn skrivs över bör du även ange ett användarnamn och ett utskriftsnamn.

Skriva ut en privat utskrift

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
HÄMTA UTSKRIFT markeras.
2. Tryck på ✓ för att välja **HÄMTA UTSKRIFT**.

3. Tryck på ▼ för att markera **ANVÄNDARNAMN**.
4. Tryck på ✓ för att välja **ANVÄNDARNAMN**.
5. Tryck på ▼ för att markera **UTSKRIFTSNAMN**.
6. Tryck på ✓ för att välja **UTSKRIFTSNAMN**.
Skriv ut markeras.
7. Tryck på ✓ för att välja **Skriv ut**.
8. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja PIN-kodens första siffra.
9. Tryck på ✓ för att välja siffran. Då visas siffran som en asterisk.
10. Upprepa steg 8 och 9 för de övriga tre siffrorna i PIN-koden.
11. Tryck på ✓ när du har angett hela PIN-koden.
12. Tryck på ▲ och ▼ för att välja antal kopior.
13. Tryck på ✓ för att skriva ut utskriften.

Ta bort en privat utskrift

En privat utskrift kan även tas bort från kontrollpanelen. Du kan ta bort en utskrift utan att skriva ut den annars tas den automatiskt bort när den har skrivits ut.

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
HÄMTA UTSKRIFT markeras.
2. Tryck på ✓ för att välja **HÄMTA UTSKRIFT**.
3. Tryck på ▼ för att markera **ANVÄNDARNAMN**.
4. Tryck på ✓ för att välja **ANVÄNDARNAMN**.
5. Tryck på ▼ för att markera **UTSKRIFTSNAMN**.
6. Tryck på ✓ för att välja **UTSKRIFTSNAMN**.
7. Tryck på ▼ för att markera **TA BORT X**.
8. Tryck på ✓ för att välja **TA BORT X**.
9. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja PIN-kodens första siffra.
10. Tryck på ✓ för att välja siffran. Då visas siffran som en asterisk.
11. Upprepa steg 9 och 10 för de övriga tre siffrorna i PIN-koden.
12. Tryck på ✓ när du har angett hela PIN-koden.
13. Tryck på ✓ för att ta bort utskriften.

Mopier-läget

När Mopier-läget är aktiverat skapas flera sorterade kopior från från en enda utskrift. Utskrift av flera original av samma sida (mopying) ökar skrivarens prestanda och minskar nättrafiken genom att utskriften skickas till skrivaren en gång och sedan lagras i skrivarens RAM-minne. Resten av kopiorna skrivs ut med skrivarens högsta hastighet. Alla dokument kan skapas, styras, hanteras och avslutas från skrivbordet. På detta sätt undviker du det extra steget att använda en kopieringsapparat.

I skrivaren HP Color LaserJet 4650 series kan du använda mopying-funktionen förutsatt att det finns tillräckligt med minne (minst 192 MB totalt minne: 160 MB DDR plus 32 MB på moderkortet) och mopying-funktionen är aktiverad som standard om inställningen för Mopier-läge är **aktiverad** på fliken **Enhetsinställningar**.

Minneshantering

Den här skrivaren kan ha upp till 544 MB minne: 512 MB DDR minne plus ytterligare 32 MB minne på moderkortet. Du kan öka skrivarminnet genom att installera dual inline memory (DDR)-minne. Det finns två DDR-platser i skrivaren för utökning av minne. De kan innehålla 128 eller 256 MB RAM vardera. Information om att installera minne finns i [Arbeta med minne och skrivarserverkort](#).

OBS!

Minnesspecifikation: I skrivarna HP Color LaserJet 4650 series används 200-stifts SODIMM (small outline dual inline memory modules) som stöder 128 eller 256 MB RAM.

Skrivaren använder Memory Enhancement technology (MEt), en teknik som automatiskt komprimerar siddata för att skrivarens RAM ska utnyttjas på effektivaste sätt.

Skrivaren använder DDR SODIMM. Extended Data Output (EDO-DIMM) kan inte användas.

OBS!

Om det uppstår minnesproblem när du skriver ut avancerad grafik kan du frigöra minne genom att ta bort nedladdade teckensnitt, formatmallar och makron från skrivarminnet. Du kan förenkla ett dokument i programmet för att undvika eventuella minnesproblem.

5

Hantera skrivaren

I det här kapitlet beskrivs hur du hanterar skrivaren. Dokumentet innehåller följande avsnitt:

- [Informationssidor om skrivaren](#)
- [Använda den inbyggda webbservern](#)
- [Använda HP Verkttygslådan](#)

Informationssidor om skrivaren

Du kan skriva ut sidor med uppgifter om skrivaren och den aktuella konfigurationen från skrivarens kontrollpanel. Här får du anvisningar om utskrift av följande informationssidor:

- menykarta
- konfigurationssida
- statussida för förbrukningsmaterial
- användningssida
- demosida
- skriva ut RGB-prover
- skriva ut CMYK-prover
- filkatalog
- PCL- eller PS-teckensnittslista
- händelselogg

Menykarta

Så här skriver du ut en menykarta om du vill se vilka menyer och alternativ som för närvarande finns på skrivarens kontrollpanel.

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på **▼** för att markera **Information**.
3. Tryck på **✓** för att välja **Information**.
4. Om **SKRIV UT MENYKARTA** inte markeras trycker du på **▲** eller **▼** tills den markeras.
5. Tryck på **✓** för att välja **SKRIV UT MENYKARTA**.

Meddelandet **Skriver ut... MENYKARTA** visas i teckenfönstret tills skrivaren avslutar utskriften av menykartan. Skrivaren återvänder till läget **Redo** när menykartan har skrivits ut.

Förvara sedan menykartan som referens i närheten av skrivaren. Menykartans innehåll varierar beroende på vilka alternativ som installerats i skrivaren. (Många av värdena kan dessutom åsidosättas från skrivardrivrutinen eller ett program.)

En komplett lista över kontrollpanelens menyer och värden finns i [Menyträd](#).

Konfigurationssida

Använd konfigurationssidan för att visa aktuella skrivarinställningar, utföra felsökning av skrivarfel och för att bekräfta installationen av tillbehör, t.ex. minne (DIMM), pappersfack och skrivarspråk.

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på **▼** för att markera **Information**.
3. Tryck på **✓** för att välja **Information**.
4. Tryck på **▼** för att markera **SKRIV UT KONFIGURATION**.
5. Tryck på **✓** för att välja **SKRIV UT KONFIGURATION**.

Meddelandet **Skriver ut... KONFIGURATION** visas i teckenfönstret tills skrivaren avslutar utskriften av konfigurationssidan. Skrivaren återvänder till läget **Redo** när konfigurationssidan har skrivits ut.

OBS!

Om skrivaren är konfigurerad med EIO-kort (t.ex. en HP Jetdirect-skrivarserver) eller en hårddisk (extra tillbehör) skrivs ytterligare en konfigurationssida ut som innehåller upplysningar om enheterna.

Statussida för förbrukningsmaterial

Statussidan för förbrukningsmaterial visar återstående användningstid för följande förbrukningsmaterial i skrivaren:

- tonerkassetter (alla färger)
- överföringsenhet
- fixeringsenhet

Så här skriver du ut statussidan för förbrukningsmaterial:

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **Information**.
3. Tryck på ✓ för att välja **Information**.
4. Tryck på ▼ för att markera **FÖRBRUKN.MATERIAL STATUSSIDA**.
5. Tryck på ✓ för att välja **FÖRBRUKN.MATERIAL STATUSSIDA**.

Meddelandet **Skriver ut... Status för förbr. material** visas i teckenfönstret tills skrivaren avslutar utskriften av statussidan för förbrukningsmaterial. Skrivaren återvänder till läget **Redo** efter att statussidan för förbrukningsmaterial har skrivits ut.

OBS!

Om du använder förbrukningsmaterial som inte kommer från HP visar inte statussidan för förbrukningsmaterial när det tar slut. Mer information finns i [Tonerkassetter som inte kommer från HP](#).

Användningssida

Användningssidan innehåller ett sidantal för varje materialstorlek som har passerat genom skrivaren. Detta sidantal inkluderar det antal sidor som skrivits ut på en sida, antalet dubbelsidiga sidor samt totaler av de båda utskriftstyperna för varje materialstorlek. Den innehåller även medeltäckningen i procent för varje färg.

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **Information**.
3. Tryck på ✓ för att välja **Information**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SKRIV UT ANVÄNDNINGSSIDA**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SKRIV UT ANVÄNDNINGSSIDA**.

Meddelandet **Skriver ut... ANVÄNDNINGSSIDA** visas i teckenfönstret tills skrivaren skrivit klart användningssidan. Skrivaren återvänder till läget **Redo** efter att användningssidan har skrivits ut.

Demosida

En demosida är ett färgfotografi som visar utskriftskvaliteten.

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **Information**.
3. Tryck på ✓ för att välja **Information**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SKRIV UT DEMO**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SKRIV UT DEMO**.

Meddelandet **Skriver ut... DEMOSIDA** visas i teckenfönstret tills skrivaren avslutar utskriften av demosidan. Skrivaren återvänder till läget **Redo** efter att demosidan har skrivits ut.

Skriva ut CMYK-prover

Använd sidan **SKRIV UT CMYK-EXEMPEL** för att skriva ut CMYK-färgprover och matcha färgvärdena i programmet.

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **Information**.
3. Tryck på ✓ för att välja **Information**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SKRIV UT CMYK-EXEMPEL**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SKRIV UT CMYK-EXEMPEL**.

Meddelandet **Skriver ut... CMYK-exempel** visas i teckenfönstret tills skrivaren avslutar utskriften av demosidan. Skrivaren återvänder till läget **Redo** efter att demosidan har skrivits ut.

Skriva ut RGB-prover

Använd sidan **SKRIV UT RGB-EXEMPEL** för att skriva ut RGB-färgprover och matcha färgvärdena i programmet.

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **Information**.
3. Tryck på ✓ för att välja **Information**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SKRIV UT RGB-EXEMPEL**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SKRIV UT RGB-EXEMPEL**.

Meddelandet **Skriver ut... RGB-exempel** visas i teckenfönstret tills demosidan har skrivits ut. Skrivaren återställs i läget **Redo** efter att demosidan har skrivits ut.

Filkatalog

På filkatalogsidan visas uppgifter om alla installerade enheter för masslagring. Alternativet visas inte om ingen masslagringsenhet är installerad.

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **Information**.
3. Tryck på ✓ för att välja **Information**.

4. Tryck på ▼ för att markera **SKRIV UT FILKATALOG**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SKRIV UT FILKATALOG**.

Meddelandet **Skriver ut... FILMAPP** visas i teckenfönstret tills utskriften av filkatalogsidan är klar. Skrivaren återställs i läget **Redo** när filkatalogsidan har skrivits ut.

PCL- eller PS-teckensnittslista

Använd teckensnittslistorna om du vill se vilka teckensnitt som för närvarande är installerade i skrivaren. (Teckensnittslistorna visar också de teckensnitt som finns på en extra hårddisk eller flash-DIMM-kort.)

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **Information**.
3. Tryck på ✓ för att välja **Information**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SKRIV UT PCL- TECKENSNIFFSLISTA** eller **SKRIV UT PS TECKENSNIFFSLISTA**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SKRIV UT PCL- TECKENSNIFFSLISTA** eller **SKRIV UT PS TECKENSNIFFSLISTA**.

Meddelandet **Skriver ut... TECKENSNIFFSLISTA** visas i teckenfönstret tills utskriften av teckensnittslistan är klar. Skrivaren återställs i läget **Redo** när teckensnittslistan har skrivits ut.

Händelselogg

Skrivarens händelselogg innehåller en lista över skrivarhändelser, inklusive papperstrassel, servicefel och andra skrivartillstånd.

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **DIAGNOSTIK**.
3. Tryck på ✓ för att välja **DIAGNOSTIK**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SKRIV UT HÄNDELSELOGG**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SKRIV UT HÄNDELSELOGG**.

Meddelandet **Skriver ut... HÄNDELSELOGG** visas i teckenfönstret tills utskriften av händelseloggen är klar. Skrivaren återställs i läget **Redo** när händelseloggen har skrivits ut.

Använda den inbyggda webbservern

När skrivaren är direktansluten till en dator kan den inbyggda webbservern användas i Windows 95 och senare versioner. För att kunna använda den inbyggda webbservern med en direktansluten dator måste du välja alternativet för anpassad installation när du installerar skrivardrivrutinen. Välj alternativet att ladda skrivarstatus och varningar. Proxyservern installeras som en del av programmet för skrivarstatus och varningsmeddelanden.

När skrivaren är ansluten till nätverket är den inbyggda webbservern automatiskt tillgänglig. Du kan öppna den inbyggda webbservern från Windows 95 och senare versioner.

Med den inbyggda webbservern kan du visa status för skrivaren och nätverket och hantera utskriftsfunktioner från din dator i stället för från skrivarens kontrollpanel. Nedan följer några exempel på vad du kan göra med hjälp av den inbyggda webbservern:

- Visa information om skrivarstatus
- Ställa in vilka papperstyper som lagts i respektive fack
- Avgöra återstående användningstid för allt förbrukningsmaterial och beställa nytt
- Visa och ändra fackens konfiguration
- Visa och ändra menykonfigurationen på skrivarens kontrollpanel
- Visa och skriva ut interna sidor
- Få meddelande om skrivarens och förbrukningsmaterialens händelser
- Visa och ändra nätverkskonfigurationen

Du måste ha Microsoft Internet Explorer 6.0 eller senare versioner för att kunna använda den inbyggda webbservern. När skrivaren är ansluten till ett IP-baserat nätverk är den inbyggda webbservern tillgänglig. Den inbyggda webbservern stöder inte IPX-baserade skrivaranslutningar. Du måste inte ha tillgång till Internet för att öppna eller använda den inbyggda webbservern. Mer information om den inbyggda HP webbservern finns i *HP Embedded Web Server User Guide* (Användarhandbok för inbyggd webbserver) Den här handboken finns på cd-skivan som medföljer skrivaren.

Komma åt den inbyggda webbservern

I en webbläsare på din dator anger du skrivarens IP-adress. (Du hittar IP-adressen genom att skriva ut en konfigurationssida. Mer information om att skriva ut en konfigurationssida finns i [Informationssidor om skrivaren](#).)

OBS!

När du har öppnat webbadressen kan du märka den med ett bokmärke så att du snabbt kan gå tillbaka till den.

1. Den inbyggda webbservern har tre flikar som innehåller inställningar och information om skrivaren: Fliken **Information**, fliken **Inställningar** och fliken **Nätverk**. Klicka på fliken som du vill visa.
2. Mer information om varje flik finns i följande avsnitt.

Fliken Information

Informationssidorna består av följande sidor.

- **Enhetsstatus.** Den här sidan visar skrivarstatus och återstående användningstid för HP:s förbrukningsmaterial, där 0 % visar att ett förbrukningsmaterial är slut. Den här sidan visar även utskriftsmaterialets typ och storlek som ställts in för varje fack. Du ändrar standardinställningarna genom att klicka på **Ändra inställningar**.
- **Konfigurationssida.** Den här sidan visar informationen som återfinns på skrivarens konfigurationssida.
- **Status för förbrukningsmaterial.** Den här sidan visar den återstående användningstiden för HP:s förbrukningsmaterial, där 0 % visar att förbrukningsmaterialet är slut. På den här sidan får du också produkternas artikelnummer. Om du vill beställa nytt förbrukningsmaterial klickar du på **Beställ förbrukningsmaterial** i området **Andra länkar** till vänster i fönstret. För att kunna besöka andra webbplatser måste du ha tillgång till Internet.
- **Händelselogg.** Den här sidan visar en lista över skrivarens händelser och fel.
- **Användningssida.** Den här sidan visar en sammanfattning över antal sidor som skrivaren har skrivit ut, grupperade efter storlek och typ.
- **Enhetsinformation.** Den här sidan visar också skrivarens nätverksnamn, adresser och information om skrivarmodellen. Om du vill ändra inställningarna klickar du på **Enhetsinformation** på fliken **Inställningar**.
- **Kontrollpanelen.** Den här sidan visar en bild på den text som för närvarande visas i kontrollpanelens teckenfönster på skrivaren.

Fliken Inställningar

På den här fliken kan du konfigurera skrivaren från datorn. Fliken **Inställningar** kan lösenordsskyddas. Om skrivaren ingår i ett nätverk ska du alltid tala med skrivaradministratören innan du ändrar inställningarna på den här fliken.

Fliken **Inställningar** består av följande sidor.

- **Konfigurer enhet.** Använd den här sidan för att konfigurera alla skrivarinställningar. Den här sidan innehåller traditionella menyer som du kan komma åt på skrivaren med hjälp av kontrollpanelens teckenfönster. Menyerna är **Information**, **Pappershantering**, **Konfigurer enhet** och **Diagnostik**.
- **Varningar.** Endast nätverk. Gör inställningar så att du får meddelanden via e-post om olika skrivar- och förbrukningsmaterialshändelser. Varningar kan även skickas till en URL-adress.
- **E-post.** Endast nätverk. Används tillsammans med sidan Varningar för att ställa in inkommande och utgående e-post, såväl som varningar via e-post.
- **Säkerhet.** Ange ett lösenord som måste anges för att nå flikarna **Inställningar** och **Nätverk**. Aktivera och inaktivera vissa funktioner i den inbyggda webbservern.
- **Andra länkar.** Lägg till eller anpassa egna länkar på andra webbplatser. Den här länken visas i området **Andra länkar** på alla sidor för inbyggd webbserver. Följande permanenta länkar visas alltid i området **Andra länkar**: **HP Instant Support™**, **Beställ förbrukningsmaterial** och **Produktsupport**.
- **Enhetsinformation.** Namnge skrivaren och tilldela den ett enhetsnummer. Ange namnet och e-postadressen för den primära kontaktpersonen som ska få information om skrivaren.

- **Språk.** Ange det språk som du vill visa information om den inbyggda webbservern på.
- **Tidsservice.** Konfigurera skrivarens tidsinställningar.

Fliken Nätverk

På den här fliken kan nätverksadministratören styra skrivarens nätverksrelaterade inställningar när den är ansluten till ett IP-baserat nätverk. Den här fliken visas inte om skrivaren är direktansluten till en dator eller, om skrivaren är ansluten till ett nätverk med något annat än ett HP Jetdirect-skrivarserverkort.

Andra länkar

Det här avsnittet innehåller länkar som ansluter till en plats på Internet där du kan beställa förbrukningsmaterial eller få produktsupport. Du måste ha tillgång till Internet för att kunna använda någon av de här länkarna. Om du använder en fjärranslutning och inte kopplade upp dig när du först öppnade den inbyggda webbservern, måste du koppla upp dig innan du kan besöka de här webbplatserna. Det kan hända att du måste stänga den inbyggda webbservern och öppna den igen för att du ska bli uppkopplad till Internet.

- **HP Instant Support™.** Ansluter dig till HP:s webbplats för att hjälpa dig att hitta lösningar till problem. Den här tjänsten analyserar skrivarens fellogg och konfigurationsinformation för att kunna ge information om diagnostik och support för just din skrivare.
- **Beställ förbrukningsmaterial.** Klicka på den här länken om du vill öppna HP:s webbplats och beställa äkta HP-förbrukningsmaterial, t.ex. tonerkassetter och papper.
- **Produktsupport.** Ansluter dig till supportsidan för HP Color LaserJet 4650-skrivaren. Därefter kan du söka efter hjälp som rör allmänna ämnen.

Använda HP Verkttygslådan

HP Verkttygslådan (HP Toolbox) är ett webbprogram som du kan använda för följande uppgifter:

- Kontrollera skrivarstatus.
- Konfigurera skrivarinställningar (få åtkomst till webbsideinställningar).
- Visa felsökningsinformation.
- Visa onlinedokumentation.
- Skriva ut interna skrivarinformationssidor.
- Ta emot statusmeddelanden i snabbfönster.

Du kan visa HP Verkttygslådan när skrivaren är direkt ansluten till datorn eller när den är ansluten till ett nätverk. Den här programvaran installeras automatiskt som del av den typiska programinstallationen.

OBS!

Du behöver inte ha tillgång till Internet för att kunna öppna och använda HP Verkttygslådan. Om du däremot klickar på en länk i området **Andra länkar** måste du ha tillgång till Internet för att kunna gå till den webbplats som länken är kopplad till. Mer information finns i [Andra länkar](#).

Operativsystem som kan användas

HP Verkttygslådan finns för följande operativsystem:

- Windows 98, 2000, Me och XP
- Mac OS 10.2 eller senare

Webbläsare som kan användas

För att kunna använda HP Verkttygslådan måste du ha någon av följande webbläsare:

- Microsoft Internet Explorer 5.5 eller senare (Internet Explorer 5.2 eller senare för Macintosh)
- Netscape Navigator 7.0 eller senare (Netscape Navigator 7.0 eller senare för Macintosh)
- Opera-programvaran ASA Opera™ 7.0 för Windows
- Safari 1.0-programvara för Macintosh

Alla sidor kan skrivas ut från webbläsaren.

Visa HP Verkttygslådan

På **Start**-menyn väljer du **Program**, **HP Color LaserJet 4650** och sedan **HP Verkttygslådan**.

OBS!

Du kan även visa HP Verkttygslådan genom att klicka på ikonerna i systemfältet eller på skrivbordsikonerna.

HP Verkttygslådan öppnas i en webbläsare.

När du har öppnat webbadressen kan du märka den med ett bokmärke så att du snabbt kan gå tillbaka till den.

Avsnitt i HP Verktygslådan

Programvaran HP Verktygslådan innehåller följande avsnitt:

- [Fliken Status](#)
- [Fliken Felsökning](#)
- [Fliken Varningar](#)
- [Fliken Dokumentation](#)
- [Knappen Enhetsinställningar](#)

Andra länkar

Varje sida i HP Verktygslådan innehåller länkar till HP:s webbplats med följande information:

- Product registration
- Product support
- Ordering supplies
- HP Instant Support™

Du måste ha tillgång till Internet för att kunna använda någon av de här länkarna. Om du använder en fjärranslutning och inte anslöt när du först öppnade HP Verktygslådan måste du ansluta innan du besöker dessa webbplatser.

Fliken Status

På fliken **Status** finns det länkar till följande huvudsidor:

- **Enhetens status.** Visa statusinformation om skrivaren. Sidan visar skrivarförhållanden som paperstrassel eller ett tomt fack. Använd de virtuella knapparna på kontrollpanelen på den här sidan om du vill ändra skrivarinställningarna. När du har korrigerat ett fel klickar du på **Uppdatera** för att uppdatera enhetens status.
- **Status för förbrukningsmaterial.** Visa detaljerad status för förbrukningsmaterial, som procentandelen kvarvarande toner i tonerkassetterna och antal sidor som har skrivits ut med de aktuella kassetterna. Sidan har länkar för beställning av förbrukningsmaterial och du kan även hitta information om återvinning.
- **Skriv ut infosidor.** Skriv ut konfigurationssidan och andra informationssidor som finns för skrivaren, t.ex. sidan **Status för förbrukningsmaterial**, **Demosida** och **menykartan**.

Fliken Felsökning

På fliken **Felsökning** hittar du länkar till felsökningsinformation för skrivaren, bland annat om hur man avlägsnar paperstrassel, hur man kan lösa problem med utskriftskvaliteten och lösa andra skrivarrelaterade problem.

Fliken Varningar

På fliken **Varningar** kan du konfigurera skrivaren att automatiskt meddela dig skrivarvarningar. På fliken **Varningar** finns det länkar till följande huvudsidor:

- Ställ in statusvarningar
- Administrativa inställningar

Ställ in statusvarningar

På sidan **Ställ in statusvarningar** kan du slå på eller stänga av varningar, ange när skrivaren ska skicka varningar och välja mellan två olika typer av varningar:

- ett snabbmeddelande
- en ikon i Aktivitetsfältet

Klicka på **Verkställ** för att aktivera inställningarna.

Sidan Administrativa inställningar

På sidan **Administrativa inställningar** kan du ställa in hur ofta HP Verktygslådan söker efter skrivarvarningar. Det finns tre inställningar:

- en gång i minuten (var 60:e sekund)
- två gånger i minuten (var 30:e sekund)
- tjugo gånger i minuten (var 3:e sekund)

Om du vill minska I/O-trafiken i nätverket kan du minska den frekvens med vilken skrivaren meddelar varningar.

Fliken Dokumentation

Fliken **Dokumentation** innehåller länkar till följande informationskällor:

- **Användarhandboken.** Innehåller den information om användning av skrivaren, garanti, specifikationer och support som du läser just nu. Användarhandboken finns i både HTML- och PDF-format.
- **Installationsanvisningar.** Innehåller installationsinformation om skrivaren.

Knappen Enhetsinställningar

Anslut till skrivarens inbyggda webbserver genom att klicka på knappen **Enhetsinställningar**. Mer information finns i [Använda den inbyggda webbservern](#).

Länkar för HP Verktygslådan

Länkarna för HP Verktygslådan till vänster på skärmen är kopplade till följande alternativ:

- **Välj en enhet.** Välj bland alla enheter som stöder HP Verktygslådan.
- **Aktuella varningar.** Visa de aktuella varningarna för alla installerade skrivare. (Du kan bara visa de aktuella varningarna medan utskrift pågår.)
- **Sida med endast text.** Visa HP Verktygslådan som en webbplatsöversikt över sidor bestående av enbart text.

6

Färg

I det här kapitlet beskrivs hur färgskrivaren HP Color LaserJet 4650 series ger högklassiga utskrifter i färg. I kapitlet beskrivs också hur du får bästa möjliga färgutskrifter. Dokumentet innehåller följande avsnitt:

- [Färgutskrift](#)
- [Hantera alternativ för skrivarfärger](#)
- [Matcha färger](#)

Färgutskrift

Med färgskrivaren HP Color LaserJet 4650 series får du högklassiga färgutskrifter så fort du har installerat skrivaren. Den har automatiska färgfunktioner som ger bra resultat för den vanlige kontorsanvändaren, men har även sofistikerade verktyg för den professionella användaren som är van att hantera färg.

Färgskrivaren HP Color LaserJet 4650 series har noggrant utformade och testade färgtabeller för att alla utskrivbara färger ska återges jämnt och exakt.

HP ImageREt 3600

Utskriftstekniken HP ImageREt 3600 HP ImageREt är ett system av innovativa tekniker som bara har utvecklats av HP för att ge högre utskriftskvalitet. HP ImageREt-systemet utmärker sig inom industrin genom integrering av nya tekniker och optimering av element i utskriftssystemet. Flera kategorier av HP ImageREt har utvecklats för en mängd olika användarbehov.

Systemets grund består av viktiga färglasertekniker däribland bildförbättringar, smarta förbrukningsmaterial och bilduppbyggnad med hög upplösning. Allteftersom nivån eller kategorin på ImageREt höjs förfinas dessa kärntekniker för mer avancerad systemanvändning och ytterligare tekniker integreras. HP ImageREt 3600 är en fullständig utskriftslösning från HP som har utvecklats och implementerats för första gången i skrivaren HP Color LaserJet 4650 series. HP erbjuder nu utmärkta bildförbättringar för allmänna kontorsdokument och marknadsmaterial. HP Image REt 3600 fungerar väl under olika miljöförhållanden och med olika typer av material. Bildläget för det här utskriftssystemet har optimerats för utskrifter på HP högglättat papper för laserutskrift.

Bästa bildkvalitet

För att få den bästa bildkvaliteten från skrivaren HP Color LaserJet 4650 series bör du använda HP högglättat papper för laserutskrift i särskilt bildläge. Välj bildläget genom att ställa in materialtypen till HÖGGLÄTTADE BILDER. Mer information finns i [Skriva ut på specialmaterial](#).

Pappersval

För att få bästa färg- och bildkvalitet är det viktigt att välja lämplig materialtyp via menyn Skrivare eller kontrollpanelen. Se [Välja utskriftsmaterial](#).

Färgalternativ

Färgalternativen ger automatiskt tillgång till en rad metoder som möjliggör optimal färgutskrift för olika typer av dokument.

Objektmärkning medger att optimala inställningar för färg och raster används för olika objekt på en sida (text, grafik och fotografier). Skrivarens drivrutin avgör vilka objekttyper som en sida innehåller och använder sedan inställningar för raster och färg för att ge bästa möjliga utskriftskvalitet för varje objekt. Objektmärkning, i kombination med optimerade standardinställningar, ger fantastisk färgutskrift redan från början.

I Windows finns färgalternativen **Automatisk** och **Manuell** på fliken **Färg** i skrivardrivrutinen.

Mer information om hur du får åtkomst till skrivardrivrutiner finns i [Använda skrivardrivrutinerna](#).

sRGB

Standard red-green-blue (sRGB) är en global färgstandard, ursprungligen utvecklad av HP och Microsoft som ett gemensamt färgspråk för bildskärmar, inmatningsenheter (skannrar, digitala kameror) och utmatningsenheter (skrivare, kurvskrivare). Den är standard för färg i HP-produkter, Microsofts operativsystem, webben och de flesta programvaror som säljs idag. sRGB är representativt för den typiska bildskärmen till en Windows-dator idag och en standard för television med hög upplösning.

OBS!

Sådana faktorer som vilken bildskärmstyp du använder och rumsbelysningen kan påverka hur färgerna ser ut på datorskärmen. Mer information finns i [Matcha färger](#).

De senaste versionerna av Adobe PhotoShop, CorelDRAW™, Microsoft Office och många andra program använder sRGB för att återge färger. Som standardfärgområde i Microsofts operativsystem har sRGB uppnått en hög grad av användning för utbyte av färginformation mellan tillämpningar och enheter med hjälp av en gemensam definition som gör att vanliga användare upplever starkt förbättrad färgmatchning. sRGB förbättrar användarnas möjlighet att automatiskt matcha färger mellan skrivaren, datorns bildskärm och andra inmatningsenheter (skanner, digital kamera) utan att de behöver bli experter på färg.

Skriva ut i fyra färger - CMYK

Cyan, magenta, gul och svart (den engelska akronymen är CMYK) är vanliga utskriftsfärger. Det brukar kallas för att man gör en fyrfärgsutskrift. CMYK-datafiler används ofta i branscher som sysslar med grafik (tryckerier och publiceringsföretag till exempel). Skrivaren hanterar CMYK-färger genom PS-skrivardrivrutinen. Skrivarens funktion för återgivning av CMYK-färger ger fylliga och mättade färger i text och bilder.

CMYK-bläckemulering (endast PostScript)

Skrivarens CMYK-färgåtergivning kan emulera flera standardfärguppsättningar för offsettryck.

- **Standard.** Det här alternativet passar bra för vanlig återgivning av CMYK-data. Alternativet fungerar bra för återgivning av fotografier och ger mättade och fylliga färger i text och bilder.
- **Specification for Web Offset Publications (SWOP).** Vanliga bläckstandarder i USA och på andra platser.
- **Euroscale.** Vanlig bläckstandard i Europa och på andra platser.
- **Dainippon Ink and Chemical (DIC).** Vanlig färgstandard i Japan och på andra platser.
- **Enhet.** Emulering inaktiveras. För att man ska få bra färgåtergivning i fotografier med det här alternativet måste bilderna färghanteras i programmet eller operativsystemet.

Hantera alternativ för skrivarfärger

Genom att ställa in färgalternativen till Automatisk får du vanligtvis den bästa möjliga utskriftskvaliteten för färgdokument. Men ibland kanske du vill skiva ut ett färgdokument med gråskala (svartvitt) eller ändra något av skrivarens färgalternativ.

- I Windows kan du ändra inställningarna för färg eller välja att skriva ut svartvitt på fliken **Färg** i skrivardrivrutinen.
- På Macintosh-datorer kan du ändra inställningarna för färg eller välja att skriva ut svartvitt på snabbmenyn **Färgutskrift** i dialogrutan **Skriv ut**.

Mer information om hur du får åtkomst till skrivardrivrutiner finns i [Använda skrivardrivrutinerna](#).

Skriva ut i gråskala

Väljer du alternativet **Skriv ut i gråskala** i skrivardrivrutinen skrivs dokumentet ut i svartvitt. Detta alternativ är användbart vid förhandsgranskning av preliminära kopior av bilder och dokument som kommer att fotokopieras eller faxas.

Automatisk eller manuell färgjustering

Med alternativet för **automatisk** färgjustering optimeras den neutrala gråa färgbehandlingen, halvtonsrasteringen och kantförbättringen som används för alla element i ett dokument. Ytterligare information finns i hjälpfunktionen i skrivardrivrutinen.

OBS!

Automatisk är standardinställning och rekommenderas för utskrift av alla färgdokument.

Med alternativet **Manuell** färgjustering kan du justera neutrala gråtoner, färgbehandling, halvtoner och kantförbättringar för text, grafik och fotografier. Du kommer åt de manuella färgalternativen genom att på fliken **Färg** välja **Manuell** och därefter **Inställningar**.

Manuella färgalternativ

Med manuell färgjustering kan du ställa in alternativen **Färg** (eller **Färgkarta**) och **Bildraster** var för sig för text, grafik och fotografier.

Alternativ för bildraster

Alternativen för bildraster påverkar färgutskriftens upplösning och skärpa. Du kan välja bildrasteringsinställningar för text, grafik och fotografier separat. De två bildrasteringsalternativen är **Linjedetalj** och **Detalj**.

- Alternativet **Linjedetalj** ger bättre resultat för stora områden som är fyllda med en enda färg. Det förbättrar också utseendet på fotografier genom att fina färgövergångar jämnas ut. Välj det här alternativet när det är viktigast att ytan ska vara jämn.
- Alternativet **Detalj** är användbart för text och grafik som kräver skarpa skillnader mellan linjer eller färger, t.ex. i bilder som innehåller ett mönster eller många smådetaljer. Välj den här alternativet när det är viktigast att konturer och detaljer ska vara skarpa.

OBS!

I en del program konverteras text eller grafik till rasterade bilder. I de här fallen kontrollerar inställningarna för **fotografi** även text och grafik.

Neutralt grå

Inställningarna för **Neutral gråskala** bestämmer vilken metod som ska användas för att skapa gråtoner i text, grafik och fotografier.

Det finns två värden för inställningen **Neutral gråskala**:

- **Endast svart** genererar neutrala färger (grå nyanser och svart) och använder endast svart toner. Det garanterar att nyanserna blir neutrala utan inblandning av färg.
- **4-färg** genererar neutrala nyanser (gråa nyanser och svart) genom att kombinera alla fyra tonerfärgerna. Med den tekniken blir det jämnare nyanser och övergångar till icke-neutrala färger och du kan även få allra mörkaste svart.

OBS!

I en del program konverteras text eller grafik till rasttrade bilder. I de här fallen styr inställningarna för **fotografi** även text och grafik.

Kantkontroll

Inställningen för **kantkontroll** anger hur kanterna ska vara. Det finns två komponenter i kantkontroll: adaptiv halvtoning, REt och svällning. Med adaptiv halvtoning blir kanterna skarpere. Med svällning minskas effekten av felaktig passning mellan färgplan genom att kanterna på angränsande objekt överlappar varandra en aning. Med alternativet FÄRG-REt ökar den tydliga upplösningen genom att flera droppar placeras per punkt.

Det finns fyra nivåer av kantkontroll:

- **Max** är den allra aggressivaste svällningsinställningen. Inställningarna för adaptiv halvtoning och färg-REt är på.
- **Normal** är standardinställningen för svällning. Svällning är inställt på mellannivå. Inställningarna för adaptiv halvtoning och färg-REt är på.
- **Låg** sätter svällningen till lägsta nivå. Inställningarna för adaptiv halvtoning och färg-REt är på.
- **AV** stänger av både svällning, adaptiv halvtoning och färg-REt.

RGB-färg

Det finns två värden för inställningen **RGB-färger**:

- **Standard** anger att skrivaren ska tolka RGB-färg som sRGB. sRGB är den accepterade standarden för Microsoft och World Wide Web Organization (www).
- Inställningen **Stark** instruerar skrivaren att öka färgmättnaden i mellantonerna så att färgade objekt visas mer färgfyllda. Tryckta blå och gröna färger visas troligtvis mörkare än på bildskärmen. Det här alternativet är användbart för affärsgrafik eller för att skapa färger som liknar de i HP Color LaserJet 4550.
- **Enheter** anger att skrivaren ska skriva ut RGB-data i "rått" enhetsläge. Om du vill återge fotografier korrekt med det här valet måste du hantera bildens färg i programmet eller operativsystemet.

OBS!

Färgemulering för HP Color LaserJet 4650 series når du via funktionen för snabbinställning av utskriftsuppgift i skrivardrivrutinen.

Matcha färger

Matchningen av färgutskriften med bilden på datorskärmen är en komplicerad procedur eftersom skrivare och bildskärmar använder olika metoder för att återge färg. Bildskärmar **visar** färg med hjälp av ljuspixlar enligt RGB-modellen (RGB = röd, grön, blå), medan skrivare **skriver ut** färger enligt CMYK-modellen (CMYK = cyan, magenta, gul och svart).

Det finns flera faktorer som kan påverka möjligheten att få de utskrivna färgerna att se ut som färgerna på bildskärmen, Dessa faktorer är:

- material
- utskriftsfärgmedlen (t.ex. bläck eller toner)
- utskriftsprocessen (t.ex. bläckstråle, tryckpress eller laserteknik)
- rumsbelysningen
- skillnader i hur olika personer uppfattar färg
- programvara
- skrivardrivrutiner
- datoroperativsystem
- bildskärmar
- skärmkort och drivrutiner
- driftsmiljö (t.ex. luftfuktighet)

Kom ihåg ovanstående faktorer om färgerna på skärmen inte helt stämmer med färgerna i utskriften.

Den bästa metoden för att matcha de färger du ser på skärmen med färgerna i skrivaren är vanligen att skriva ut sRGB-färger.

PANTONE®-färgmatchning

PANTONE® har flera färgmatchningssystem. PMS PANTONE®-färgsystem är mycket populärt och använder fulltonsbläck för att generera ett brett spektrum av färgnyanser och toner. På webbplatsen <http://www.hp.com/support/lj4650> finns information om hur man kan använda PANTONE®-färgsystem på den här skrivaren.

Färgmatchning med färgregister

Det är en komplicerad process att matcha skrivarens utskrifter med tryckta färgregister och standardfärgreferenser. I allmänhet kan du uppnå ganska bra matchning med ett färgregister om de färger som används för att skapa färgregistret är tryckta med färgerna cyan, magenta, gul och svart. Detta kallas ofta färgregister för processfärger.

En del färgregister skapas med dekorfärger. Dekorfärger är särskilt utformade nyanser. Många av dessa färger ligger utanför det färgutrymme (färgomfång) som skrivaren kan återge. De flesta färgregister för dekorfärger har kompletterande böcker med CMYK-färger som motsvarar dekorfärgerna.

De flesta färgregister anger vilka standarder som använts för att trycka färgregistret. I de flesta fall handlar det om SWOP, EURO eller DIC. För att få färger som matchar processfärgregistret bör du välja motsvarande bläckemulering på skrivarmenyn. Om du inte kan ta reda på vilken processtandard det handlar om använder du SWOP-bläckemulering.

Skriva ut färgprover

Om du vill använda färgproverna väljer du det färgprov som bäst matchar den färg du vill ha. Använd provets färgvärde i programmet för att beskriva det objekt som du vill matcha. Färger kan variera beroende på papperstyp och det program som används. Mer information om hur du använder färgprover finns på <http://www.hp.com/support/lj4650>.

Använd följande procedur för att skriva ut färgprover på skrivaren via kontrollpanelen:

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **Information**.
3. Tryck på ✓ för att välja **Information**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SKRIV UT CMYK-EXEMPEL** eller **SKRIV UT RGB-EXEMPEL**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SKRIV UT CMYK-EXEMPEL** eller **SKRIV UT RGB-EXEMPEL**.

Färgemulering av hp color LaserJet 4550-skrivaren

Skrivardrivrutiner för PCL, PS och HP Color LaserJet 4650 series inkluderar en snabbinställning för utskriftsuppgift som kallas "HP Color LaserJet 4550 Color Emulation" (färgemulering). Med denna snabbinställning för utskriftsuppgift kan du enkelt ställa in skrivaren så att den emulerar färgerna i HP Color LaserJet 4550-skrivaren. I allmänhet är återgivningen av färgemulering mer kontrastrik och ser mörkare ut. Denna emulering fungerar väl med dokument som innehåller grafik.

7

Underhåll

I det här kapitlet beskrivs hur du ska sköta din skrivare. Dokumentet innehåller följande avsnitt:

- [Hantera tonerkassetter](#)
- [Byta tonerkassetter](#)
- [Byta ut förbrukningsmaterial](#)
- [Konfigurera varningar](#)

Hantera tonerkassetter

Kontrollera att du använder äkta HP-tonerkassetter för att få bästa kvalitet på utskrifterna. I det här avsnittet finns information om hur du använder och förvarar tonerkassetter från HP på rätt sätt. Du får även information om hur du använder tonerkassetter som inte kommer från HP.

HP-tonerkassetter

Om din nya tonerkassett kommer från HP (artikelnummer C9720A, C9721A, C9722A, C9723A) kan du få följande information om förbrukningsmaterialet:

- Hur många procent av förbrukningsmaterialet som återstår
- Beräknat antal återstående sidor
- Antal utskrivna sidor

Tonerkassetter som inte kommer från HP

Hewlett-Packard Company rekommenderar inte att du använder tonerkassetter som inte kommer från HP, vare sig de är nya eller återanvända. Eftersom de inte är HP-produkter, kan HP inte påverka deras utformning eller kvalitet. Service eller reparation som härrör från användning av tonerkassetter som inte kommer från HP täcks **inte** av skrivarens garanti.

När du använder en tonerkassett som inte kommer från HP kan det tänkas att du inte får tillgång till vissa funktioner, t.ex. uppgifter om hur mycket toner som finns kvar.

Om en tonerkassett som inte kommer från HP har sålts till dig som en äkta HP-produkt, se [HP:s telefonnummer för bedrägerier](#).

Verifiering av tonerkassett

I skrivaren HP Color LaserJet 4650 series verifieras automatiskt tonerkassetterna när de sätts in i skrivaren. Under verifieringen får du veta om det är en äkta HP tonerkassett eller inte.

Om ett meddelande på skrivarens kontrollpanel visar att det inte är en äkta HP tonerkassett fastän du är säker på att den såldes som en sådan ringer du HP:s speciella telefonnummer för bedrägerier.

För att åsidosätta ett felmeddelande om att tonerkassetten inte kommer från HP, trycker du på knappen ✓.

HP:s telefonnummer för bedrägerier

Ring HP:s telefonnummer för bedrägerier (1-877-219-3183, gratis inom Nordamerika) om skrivaren visar ett meddelande om att kassetten inte är från HP när du installerar en HP tonerkassett. HP kan hjälpa dig att avgöra om kassetten är äkta och vidta åtgärder för att åtgärda problemet.

Det kan tänkas att den inte är en äkta tonerkassett från HP om du lägger märke till något av följande:

- Du får mycket problem med tonerkassetten.
- Kassetten ser inte ut som den brukar (den brandgula tappen saknas och förpackningen ser inte ut som en HP-förpackning).

Förvaring av tonerkassett

Ta inte ut tonerkassetten ur förpackningen innan du tänker använda den.

VIKTIGT

Förhindra att tonerkassetten skadas genom att inte utsätta den för ljus i mer än ett fåtal minuter.

Beräknad livslängd för tonerkassetten

Hur länge tonern räcker beror på hur mycket du använder den och hur mycket toner som behövs för de utskrifter du gör. En färgtonerkassett från HP räcker till i genomsnitt 8 000 sidor och en svart tonerkassett från HP räcker till i genomsnitt 9 000 sidor vid utskrift på pappersstorlekarna Letter eller A4 med minst 5 procents täckning för varje tonerkassett. Användningsförhållanden och utskriftsvanor kan göra att det faktiska resultaten varierar.

Du kan när som helst kontrollera tonernivå enligt beskrivningen nedan.

Kontrollera tonerkassetts livslängd

Du kan kontrollera tonerkassetts livslängd via skrivarens kontrollpanel, den inbyggda webbservern, skrivarens programvara eller HP Web Jetadmin.

Använda skrivarens kontrollpanel

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **Information**.
3. Tryck på ✓ för att välja **Information**.
4. Tryck på ▼ för att markera **FÖRBRUKN.MATERIAL STATUSSIDA**.
5. Tryck på ✓ så skrivs statussidan för förbrukningsmaterial ut.

Använda den inbyggda webbservern

1. Ange skrivarens IP-adress i datorns webbläsare. Skrivarens statussida visas. Se [Använda den inbyggda webbservern](#).
2. På skärmens vänstersida klickar du på **Status för förbrukningsmaterial**. Då öppnas en sida med förbrukningsmaterialens status och information om tonerkassetten.

Använda skrivarprogrammet

Programmet HP Verktygslådan (HP Toolbox) måste vara installerat på datorn innan du kan använda den här funktionen. Den här programvaran installeras automatiskt som del av den typiska programinstallationen. Du måste dessutom ha tillgång till webben.

1. Klicka på **Start** och välj **Program** och sedan **HP Verktygslådan**.

HP Verktygslådan öppnas i en webbläsare.

2. På vänster sida i fönstret klickar du på fliken **Status** och sedan på **Status för förbrukningsmaterial**.

OBS!

Om du vill beställa förbrukningsmaterial klickar du på **Beställ förbrukn mat**. Då visas en webbsida där du kan köpa förbrukningsmaterial. Välj det förbrukningsmaterial som du vill beställa och följ anvisningarna på skärmen.

Använda HP Web Jetadmin

Välj skrivarenheten i HP Web Jetadmin. På sidan med enhetens status visas information om tonerkassetterna.

Byta tonerkassetter

När en tonerkassett börjar ta slut visas ett meddelande om att du bör beställa en ny i teckenfönstret på kontrollpanelen. Skrivaren kan fortsätta att skriva ut med den nuvarande tonerkassetten tills du får meddelande om att du bör byta ut den.

Skrivaren använder fyra färger och var och en av dem har en egen kassett: svart (K), magenta (M), cyan (C) och gul (Y).

Byt ut en tonerkassett när teckenfönstret på skrivarens kontrollpanel visar meddelandet **ERSÄTT <FÄRG> KASSETT**. I teckenfönstret på kontrollpanelen anges även vilken färgkassett som ska bytas ut (såvida inte den befintliga kassetten kommer från en annan tillverkare än HP).

VIKTIGT

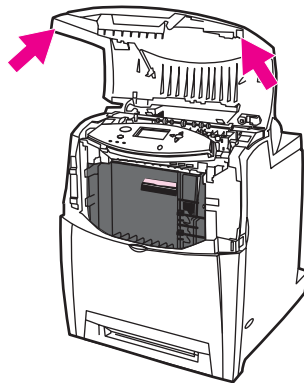
Om du får toner på kläderna torkar du av den med en torr trasa och tvättar sedan kläderna i kallt vatten. Om du använder varmt vatten fastnar tonern i textilen.

OBS!

Information om återvinning av kasserade tonerkassetter finns i [Information om HP:s program för återlämning och återvinning av förbrukningsmaterial](http://www.hp.com/go/recycle) eller under HP LaserJet Supplies på <http://www.hp.com/go/recycle>.

Byta tonerkassett

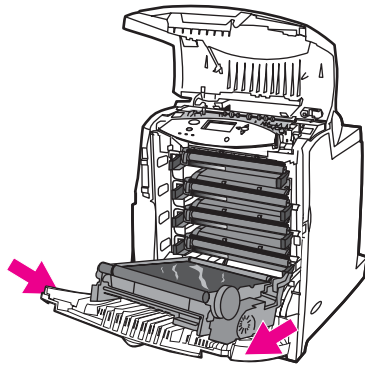
1. Fäll upp skrivarens övre lucka.



VIKTIGT

Fixeringsenheten kan vara mycket varm.

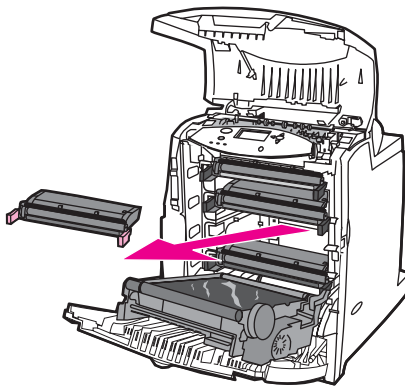
2. Fäll ner den främre luckan och överföringsenheten.



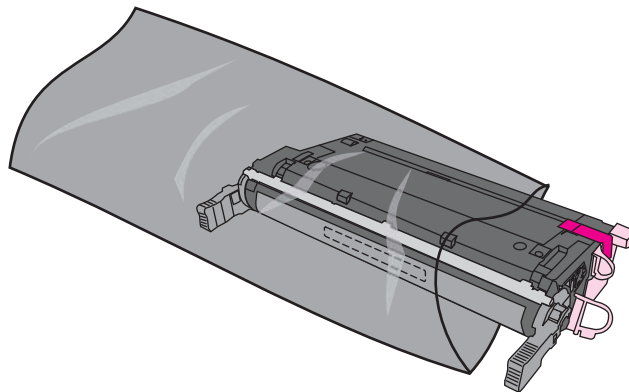
VIKTIGT

Placera inte något föremål på överföringsenheten när den är öppen. Om överföringsenheten skadas kan du få problem med utskriftskvaliteten.

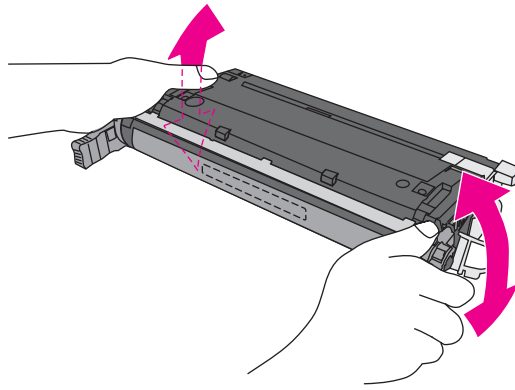
3. Ta bort den använda tonerkassetten från skrivaren.



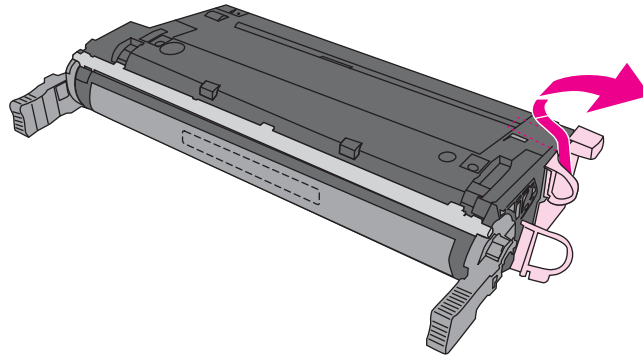
4. Ta ut den nya tonerkassetten ur påsen. Placera den gamla tonerkassetten i påsen och lämna den till återvinning.



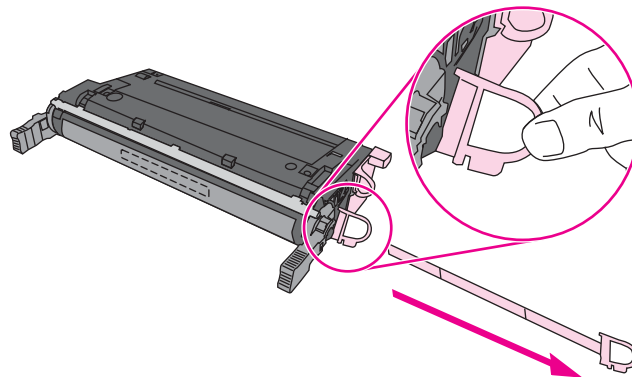
5. Ta tag i kassetten båda ändar och fördela tonern genom att försiktigt skaka kassetten.



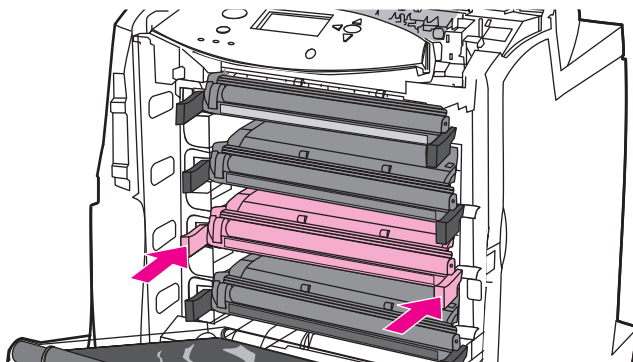
6. Ta bort det brandgula transportlåset från den nya tonerkassetten. Släng låset.



7. Ta bort förseglingstejpen från insidan genom att bryta av den brandgula tappen på änden av den nya kassetten och dra ut tejpen helt. Kasta bort tejpen.



8. Rikta in tonerkassetten mot spåren inuti skrivaren och skjut in kassetten så långt det går.



OBS!

Om en kassett sitter på fel plats visas meddelandet **FEL KASSETT**.

9. Stäng den främre och därefter den övre luckan. Efter ett kort tag ska kontrollpanelen visa meddelandet **Redo**.
10. Isättningen är klar. Placera den gamla tonerkassetten i den låda som den nya låg i. Se den bifogade handboken för anvisningar om återvinning.
11. Använder du en tonerkassett som inte kommer från HP får du ytterligare anvisningar på kontrollpanelen.

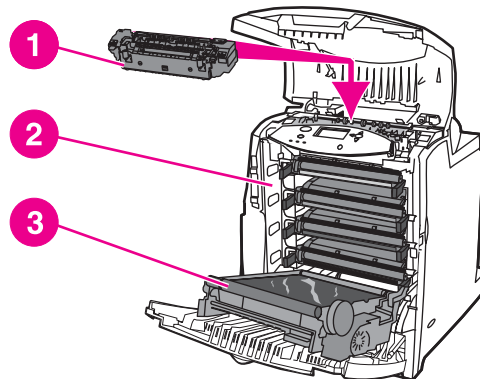
Mer hjälp finns på <http://www.hp.com/support/lj4650>.

Byta ut förbrukningsmaterial

När du använder förbrukningsmaterial från HP får du automatiskt meddelande från skrivaren när förbrukningsmaterial håller på att ta slut. Meddelandet att beställa förbrukningsmaterial ger dig god tid att beställa nytt förbrukningsmaterial innan det behöver bytas ut.

Hitta förbrukningsmaterialet

Du identifierar förbrukningsmaterialet med hjälp av etiketterna och de blå plasthandtagen. På nedanstående bild ser du var förbrukningsmaterialen finns.



Förbrukningsmaterialens placering

- 1 fixeringsenhet
- 2 tonerkassetter
- 3 överföringsenhet

Riktlinjer för att byta ut förbrukningsmaterial

För att underlätta byte av förbrukningsmaterial bör du tänka på följande när du installerar skrivaren.

- Tillräckligt med utrymme behövs ovanför och framför skrivaren för att ta bort förbrukningsmaterialet.
- Skrivaren ska placeras på ett plant, stabilt underlag.

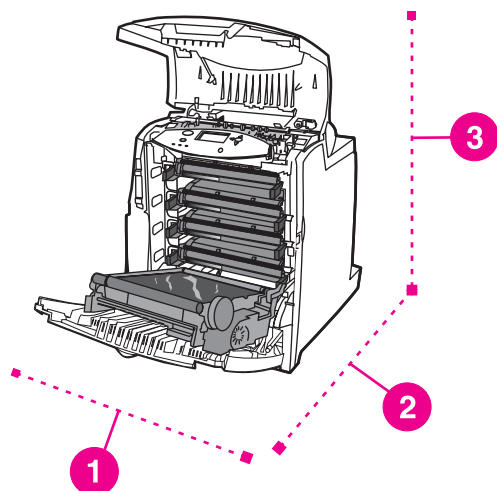
Instruktioner för att installera förbrukningsmaterial finns i installationshandledningen som medföljer varje förbrukningsartikel. Mer information finns på <http://www.hp.com/support/lj4650>. När sidan öppnas väljer du **Solve a Problem (Lös ett problem)**.

VIKTIGT

Hewlett-Packard rekommenderar användning av äkta HP-produkter i den här skrivaren. Användning av produkter som inte kommer från HP kan ge upphov till problem som kräver service och denna täcks då inte av Hewlett-Packards garanti eller serviceavtal.

Skapa utrymme runt skrivaren för att byta ut förbrukningsmaterial

På bilden ser du hur mycket utrymme som krävs framför, över och omkring skrivaren för att byta ut förbrukningsmaterial.



Utrymme som krävs för att byta förbrukningsmaterial

- 1 530 mm
- 2 1 294 mm
- 3 804 mm

Ungefärliga utbytesintervall för förbrukningsmaterial

I nedanstående tabell visas beräknade utbytesintervall för förbrukningsmaterialen och de kontrollpanelsmeddelandet som uppmanar dig att byta ut dem. Användningsförhållanden och utskriftsvanor kan göra att resultaten varierar.

Objekt	Skrivarens meddelande	Antal sidor	Ungefärligt tidsintervall ²
Svarta kassetter	ERSÄTT SVART KASSETT	9 000 sidor ¹	3 månader
Färgkassetter	ERSÄTT <FÄRG> KASSETT	8 000 sidor ¹	2,7 månader
Bildöverföringssats	INSTALLERA NY ÖVERFÖRINGSENHET	120 000 sidor	41 månader
Bildfixeringssats	BYT UT FIXERSATS	150 000 sidor	50 månader

¹ Ungefärligt genomsnittligt antal sidor med formatet A4-/Letter baseras på ca 5 procents täckning med separata färger.

² Den ungefärliga livslängden baseras på 3 000 sidor per månad.

Du kan använda programmet HP Verkttygslådan eller den inbyggda webbservern för att beställa förbrukningsmaterial. Mer information finns under [Använda HP Verkttygslådan](#) eller [Använda den inbyggda webbservern](#).

Konfigurera varningar

Du kan konfigurera systemet så att det varnar dig när det blir problem med skrivaren. Du kan använda HP Web Jetadmin eller skrivarens inbyggda webbserver. Varningarna har formen av e-postmeddelanden till det eller de e-postkonton som du anger.

Du kan konfigurera följande:

- Den eller de skrivare som du vill övervaka
- Vilka varningsmeddelanden som ska tas emot (t.ex. papperstrassel, papperet slut, förbrukningsmaterialets status och när luckan är öppen)
- Vilket e-postkonto som varningarna ska skickas till

Programvara	Informationen finns på
HP Web Jetadmin	I HP Web Jetadmin finns allmän information om HP Web Jetadmin. I onlinehjälpfen för HP Web Jetadmin finns information om varningar och hur de ska ställas in.
Inbyggd webbserver	I Använda den inbyggda webbservern finns allmän information om den inbyggda webbservern. I den inbyggda webbserverns onlinehjälp finns information om varningar och hur de ska ställas in.

Du kan även få varningar via programmet HP Verktygslådan. Dessa varningar visas antingen som ett snabbfönster eller en animerad ikon i Aktivitetsfältet. HP Verktygslådan skickar inte några varningar i form av e-postmeddelande. Du kan konfigurera programmet HP Verktygslådan så att du bara får de varningar du vill ha och du kan även ange hur ofta skrivarstatus kontrolleras. Mer information finns i [Använda HP Verktygslådan](#).

8

Problemlösning

I det här kapitlet beskrivs vad du ska göra om det uppstår problem med skrivaren. Dokumentet innehåller följande avsnitt:

- [Checklista för grundläggande felsökning](#)
- [Faktorer som påverkar skrivarens prestanda](#)
- [Sidor med felsökningsinformation](#)
- [Kontrollpanelens meddelandetyper](#)
- [Meddelanden på kontrollpanelen](#)
- [Papperstrassel](#)
- [Vanliga orsaker till papperstrassel](#)
- [Åtgärda papperstrassel](#)
- [Problem med materialhantering](#)
- [Skrivaren matar flera ark i taget](#)
- [Skrivaren matar fel pappersformat](#)
- [Skrivaren tar material från fel fack](#)
- [Materialet matas inte automatiskt](#)
- [Material matas inte från inmatningsfack 2, 3 eller 4](#)
- [Det går inte att mata OH-film eller glättat papper](#)
- [Kuverten fastnar eller går inte att mata genom skrivaren](#)
- [Det utskrivna materialet är böjt eller skrynkligt](#)
- [Skrivaren skriver inte ut dubbelsidigt eller skriver ut felaktigt vid dubbelsidig utskrift](#)
- [Problem med skrivarens respons](#)
- [Det visas inget meddelande i teckenfönstret](#)
- [Skrivaren är på men inget skrivs ut](#)
- [Skrivaren är på men den tar inte emot data](#)
- [Det går inte att välja skrivaren från datorn](#)
- [Problem med skrivarens kontrollpanel](#)
- [Kontrollpanelens inställningar fungerar på felaktigt sätt](#)
- [Det går inte att välja fack 3 eller 4](#)
- [Felaktiga utskrifter](#)
- [Felaktiga teckensnitt skrivs ut](#)
- [Alla tecknen i en teckenuppsättning kan inte skrivas ut](#)

- Texten flyttas mellan sidorna
- Tecknen är ojämna eller saknas, eller utskriften avbryts
- Endast en del av utskriften skrivs ut
- Programvaruproblem
- Det går inte att ändra systemval via programvara
- Det går inte att välja ett teckensnitt i programmet
- Det går inte att välja färger via programmet
- Skrivardrivrutinen känner inte igen fack 3, 4 eller tillbehöret för dubbelsidig utskrift
- Problem vid färgutskrift
- Utskrifterna blir i svartvitt i stället för i färg
- Felaktig skuggning
- Färg fattas
- Färgerna är inkonsekventa när tonerkassetten har satts i
- Färgen i utskriften skiljer sig från färgerna på skärmen
- Felsökning vid brister i utskriftskvaliteten

Checklista för grundläggande felsökning

Om du får problem med skrivaren kan du ta hjälp av den här checklistan för att hitta orsaken.

- Får skrivaren ström?
- Är skrivaren i läget **Redo**?
- Är alla nödvändiga kablar anslutna?
- Visas några meddelanden på skrivarens kontrollpanel?
- Har äkta förbrukningsmaterial från HP satts i?
- Är tonerkassetterna rätt isatta? Tog du bort remsan på kassetten?
- Är förbrukningsmaterialet (bildfixeringssats, bildöverföringssats) rätt isatt?
- Är strömbrytaren påslagen?

Hittar du inte lösningen på skrivarproblemen i den här handboken, se <http://www.hp.com/supplies/lj4650>.

Information om installation och iordningställande av skrivaren finns i installationshandledningen.

Faktorer som påverkar skrivarens prestanda

Det finns flera faktorer som påverkar hur lång tid det tar att skriva ut ett dokument. Bland dessa är skrivarens hastighet, som mäts i sidor per minut (spm). Andra faktorer som påverkar utskriftshastigheten är användningen av specialmaterial (såsom OH-film, glättat material, tungt material och material i specialstorlekar), bearbetningstiden i skrivaren och nedladdningstiden.

Den tid som krävs att ladda ner ett utskriftsjobb från datorn och att bearbeta det beror på följande variabler:

- hur komplicerad och omfattande grafiken är
- skrivarens I/O-konfiguration (nätverk kontra parallell)
- datorns hastighet
- mängden installerat skrivarminne
- nätverksoperativsystem och -konfiguration (om nätverk används)
- skrivarspråket (PCL- eller PostScript 3-emulering)

OBS!

Genom att lägga till ytterligare skrivarminne kan du lösa problem med skrivarminnet, förbättra skrivarens hantering av komplicerad grafik och förkorta nedladdningstiden, men skrivarens maximala hastighet (sidor per minut) ökas inte.

Sidor med felsökningsinformation

Du kan skriva ut sidor som hjälper dig med felsökningen av skrivarproblem från skrivarens kontrollpanel. Här får du anvisningar om utskrift av följande informationssidor:

- test av utskriftsbanan
- registreringssida
- händelselogg

Test av utskriftsbanan

Sidan för **test av utskriftsbanan** kan användas för att testa skrivarens pappershanteringsfunktioner. Du kan definiera vilken pappersbana som du vill testa genom att välja källa, mål och andra alternativ som finns för skrivaren.

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **DIAGNOSTIK**.
3. Tryck på ✓ för att välja **DIAGNOSTIK**.
4. Tryck på ▼ för att markera **PAPPERSBANETEST**.
5. Tryck på ✓ för att välja **PAPPERSBANETEST**.

Meddelandet **Utför... PAPPERSBANETEST** visas i teckenfönstret tills skrivaren skrivit klart testet av utskriftsbanan. Skrivaren återgår till läget **Redo** när den har skrivit ut testet av utskriftsbanan.

Registreringssida

På **registreringssidan** skrivs en horisontell pil och en vertikal pil ut som visar hur långt från mitten en bild kan skrivas ut på sidan. Du kan ställa in registreringsvärdena för ett fack så att en bild på fram- och baksidan av en sida blir centrerad. Om du ställer in registreringssidan kan du även ställa in utskriften från kant till kant så att den ligger cirka 2 mm från alla kanter på papperet. Bildplaceringen varierar något från fack till fack. Utför registreringen för varje fack.

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **Konfigurera enhet**.
3. Tryck på ✓ för att välja **Konfigurera enhet**.
4. Tryck på ▼ för att markera **UTSKRIFTSKVALITET**.
5. Tryck på ✓ för att välja **UTSKRIFTSKVALITET**.
6. Tryck på ▼ för att markera **STÄLL IN REGISTRERING**.
7. Tryck på ✓ för att välja **STÄLL IN REGISTRERING**.

OBS!

Du kan välja ett fack genom att ange en **Källa**. Standard **Källa** är fack 2. Om du vill ställa in registreringen för fack 2, gå till steg 12. Annars kan du gå vidare till nästa steg.

8. Tryck på ▼ för att markera **Källa**.
9. Tryck på ✓ för att välja **Källa**.
10. Tryck på ▼ eller ▲ för att markera ett fack.

11. Tryck på ✓ för att välja facket.

När du har valt fack återgår skrivarens kontrollpanel till menyn **STÄLL IN REGISTRERING**.

12. Tryck på ▼ för att markera **SKRIV UT TESTSIDA**.

13. Tryck på ✓ för att välja **SKRIV UT TESTSIDA**.

14. Följ instruktionerna på den utskrivna sidan.

Händelselogg

Skrivarens händelselogg innehåller en lista över skrivarhändelser, inklusive papperstrassel, servicefel och andra skrivartillstånd.

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.

2. Tryck på ▼ för att markera **DIAGNOSTIK**.

3. Tryck på ✓ för att välja **DIAGNOSTIK**.

4. Tryck på ▼ för att markera **SKRIV UT HÄNDELSELOGG**.

5. Tryck på ✓ för att välja **SKRIV UT HÄNDELSELOGG**.

Meddelandet **Skriver ut... HÄNDELSELOGG** visas i teckensfönstret tills skrivaren avslutar utskriften av händelseloggen. Skrivaren återvänder till läget **Redo** efter att händelseloggen har skrivits ut.

Kontrollpanelens meddelandetyper

Kontrollpanelens meddelande är indelade i tre typer beroende på grad av allvar.

- Statusmeddelanden
- Varningsmeddelanden
- Felmeddelanden

I kategorin felmeddelanden är en del meddelanden rankade som **kritiska** felmeddelanden. I det här avsnittet beskrivs skillnaden mellan de olika typerna av kontrollpanelsmeddelanden.

Statusmeddelanden

Statusmeddelanden visar skrivarens aktuella status. De informerar dig om normala funktioner och kräver inga åtgärder. Dessa meddelanden ändras allt eftersom skrivarstatusen förändras. När skrivaren är redo, inte upptagen och inte har några väntande varningsmeddelanden visas statusmeddelandet **Redo** om skrivaren är online.

Varningsmeddelanden

Varningsmeddelanden informerar dig om data- och skrivarfel. Meddelandena växlar vanligtvis mellan **Redo** eller **Status** och visas tills du trycker på knappen ✓. Om **BORTTAGBARA VARNINGAR** är inställt på **UTSKR** på skrivarens konfigurationsmeny tas dessa meddelanden bort vid nästa utskriftsjobb.

Felmeddelanden

Felmeddelanden informerar dig om att du måste utföra något, t.ex. lägga i papper eller åtgärda papperstrassel.

En del felmeddelande har en automatisk fortsättningsfunktion. Om **FORTSÄTT AUTOMATISKT=PÅ** fortsätter skrivaren efter att ha visat felmeddelandet i 10 sekunder.

OBS!

Om du trycker på någon knapp under de 10 sekunderna åsidosätts den automatiska fortsättningsfunktionen och knappens funktion träder in i stället. Om du t.ex. trycker på knappen **MENY** visas huvudmenyn.

Meddelanden om allvarliga fel

Allvarliga felmeddelanden informerar dig om att det är fel på en enhet. Du kan ta bort vissa av dessa meddelanden genom att stänga av skrivaren och sedan slå på den igen. De här meddelandena påverkas inte av inställningen **FORTSÄTT AUTOMATISKT**. Om felet inte försvinner krävs service.

Följande tabell visar de meddelanden på kontrollpanelen som kan förekomma för denna skrivare, i alfabetisk ordning.

Meddelanden på kontrollpanelen

Meddelanden på kontrollpanelen

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
10.X.X TILLBEHÖRS-MINNESFEL växlar med Tryck ? för hjälp Mätaren för förbrukningsmaterial visar förbrukningsnivåerna för tonerkassetter.	Skrivaren kan inte skriva eller läsa till minst ett minnesmärke för en tonerkassett eller så saknas minst ett minnesmärke. Följande kontrollpanelsmeddelanden motsvarar färgen på tonerkassetten: 10.00.00 = tonerkassett för svart 10.00.01 = tonerkassett för cyan 10.00.02 = tonerkassett för magenta 10.00.03 = tonerkassett för gul	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen. 2. Tryck på ? om du vill ha mer information. 3. Om felet finns kvar, kontakta HP Kundsupport på http://www.hp.com/support/lj4650.
13.12.00 TRASSEL I DUPLEXBANA Tryck ? för hjälp	Papper har fastnat i utskriftsbanan för dubbelsidig utskrift.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tryck på ? så får du detaljerad information om hur du tar bort papperet som fastnat. 2. Tryck på ▲ och ▼ om du vill gå igenom anvisningarna. 3. Om meddelandet återkommer när du har tagit bort allt papper kontaktar du HP Kundsupport på http://www.hp.com/support/lj4650.
13.XX.Y2 FLERA TRASSEL I DUPL.BANA Tryck ? för hjälp	Papper har fastnat i utskriftsbanan för dubbelsidig utskrift.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tryck på ? så får du detaljerad information om hur du tar bort papperet som fastnat. 2. Tryck på ▲ och ▼ om du vill gå igenom anvisningarna. 3. Om meddelandet återkommer när du har tagit bort allt papper kontaktar du HP Kundsupport på http://www.hp.com/support/lj4650.
13.XX.Y2 FLERA TRASSEL I PAPP.BANA Tryck ? för hjälp	Det finns flera intrasslade sidor i pappersbanan.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tryck på ? så får du detaljerad information om hur du tar bort papperet som fastnat. 2. Tryck på ▲ och ▼ om du vill gå igenom anvisningarna. 3. Om meddelandet återkommer när du har tagit bort allt papper kontaktar du HP Kundsupport på http://www.hp.com/support/lj4650.

Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
13.XX.YY TRASSEL I FACK X Tryck ? för hjälp	Ett papper har fastnat i fack 2, 3, 4 eller flera fack.	<ol style="list-style-type: none"> Tryck på ? så får du detaljerad information om hur du tar bort papperet som fastnat. Tryck på ▲ och ▼ om du vill gå igenom anvisningarna. Om meddelandet återkommer när du har tagit bort allt papper kontaktar du HP Kundsupport på http://www.hp.com/support/lj4650.
13.XX.YY TRASSEL I PAPPERSBANA Rensa trasset och Tryck ✓ växlar med 13.XX.YY TRASSEL I PAPPERSBANA Tryck ? för hjälp	En sida har fastnat i kombifacket.	<ol style="list-style-type: none"> Tryck på ? så får du detaljerad information om hur du tar bort papperet som fastnat. Tryck på ▲ och ▼ om du vill gå igenom anvisningarna. Om meddelandet återkommer när du har tagit bort allt papper kontaktar du HP Kundsupport på http://www.hp.com/support/lj4650.
13.XX.YY TRASSEL I PAPPERSBANA Tryck ? för hjälp	Papper har fastnat i utskriftsbanan.	<ol style="list-style-type: none"> Tryck på ? så får du detaljerad information om hur du tar bort papperet som fastnat. Tryck på ▲ och ▼ om du vill gå igenom anvisningarna. Om meddelandet återkommer när du har tagit bort allt papper kontaktar du HP Kundsupport på http://www.hp.com/support/lj4650.
13.XX.YY TRASSEL I ÖVRE LUCKAN Tryck ? för hjälp	Det är papperstrassel vid den övre luckan.	<ol style="list-style-type: none"> Tryck på ? så får du detaljerad information om hur du tar bort papperet som fastnat. Tryck på ▲ och ▼ om du vill gå igenom anvisningarna. Om meddelandet återkommer när du har tagit bort allt papper kontaktar du HP Kundsupport på http://www.hp.com/support/lj4650.
20 Otillräckligt minne Tryck ? för hjälp växlar med 20 Otillräckligt minne Forts tryck ✓	Skrivaren har tagit emot mer data från datorn än vad som får plats i det tillgängliga minnet.	<ol style="list-style-type: none"> Tryck på ✓ för att fortsätta utskriften. OBS! Data kommer att förloras. Minska utskriftsjobbets komplexitet för att undvika felet i framtiden. Om du installerar mer minne i skrivaren kan du skriva ut mer komplicerade sidor.

Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
22 EIO X BUFFERT ÖVERFULL Forts tryck ✓	I/O-bufferten för skrivarens EIO-kort på plats X har fyllts på för mycket i upptaget läge.	1. Tryck på ✓ för att fortsätta utskriften. <hr/> OBS! Data kommer att förloras. <hr/> 2. Om felet finns kvar kontaktar du HP Kundsupport på http://www.hp.com/support/lj4650 .
22 PARALLELL I/O- BUFFERT ÖVERFULL Tryck ? för hjälp växlar med 22 PARALLELL I/O- BUFFERT ÖVERFULL Forts tryck ✓	Skrivarens parallellbuffert har fyllts på alltför mycket i upptaget läge.	1. Tryck på ✓ för att fortsätta utskriften. <hr/> OBS! Data kommer att förloras. <hr/> 2. Om meddelandet finns kvar tar du ur parallellkabeln i båda ändarna och sätter sedan i den igen. 3. Om meddelandet finns kvar kontaktar du HP Kundsupport på http://www.hp.com/support/lj4650 .
22 SERIELL I/O BUFFERT ÖVERFULL Forts tryck ✓	Skrivarens seriella buffert har fyllts på alltför mycket i upptaget läge.	1. Tryck på ✓ för att fortsätta utskriften. <hr/> OBS! Data kommer att förloras. <hr/> 2. Om meddelandet finns kvar kontaktar du HP Kundsupport på http://www.hp.com/support/lj4650 .
22 USB-I/O- BUFFERT ÖVERFULL Forts tryck ✓	Skrivarens USB-buffert har fyllts på alltför mycket i upptaget läge.	1. Tryck på ✓ för att fortsätta utskriften. <hr/> OBS! Data kommer att förloras. <hr/> 2. Om meddelandet finns kvar kontaktar du HP Kundsupport på http://www.hp.com/support/lj4650 .
40 DÅLIG SERIELL ÖVERFÖRING Forts tryck ✓	Ett seriellt datafel har uppstått medan skrivaren tog emot data (det kan handla om paritet, ramfel eller radspill).	1. Tryck på ✓ för att fortsätta utskriften. <hr/> OBS! Data kommer att förloras. <hr/> 2. Om meddelandet finns kvar kontaktar du HP Kundsupport på http://www.hp.com/support/lj4650 .
40 EIO X DÅLIG ÖVERFÖRING Forts tryck ✓	En anslutning med kortet på EIO-platsen X har brutits på onormalt sätt.	1. Tryck på ✓ för att fortsätta utskriften. <hr/> OBS! Data kommer att förloras. <hr/> 2. Om meddelandet finns kvar kontaktar du HP Kundsupport på http://www.hp.com/support/lj4650 .

Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
41.5 OVÄNTAD TYP I FACK X Tryck ? för hjälp växlar med FYLL PÅ FACK XX [TYP] [STORLEK] Tryck Go för att anv. annat fack ✓	Skrivaren känner av att det finns en annan materialtyp i pappersbanan än som är konfigurerad i facket.	<ol style="list-style-type: none"> Om fel storlek har valts, avbryt utskriften eller tryck på ? så får du hjälp. ELLER Tryck på ✓ för att välja ett annat fack. Tryck på ▲ och ▼ om du vill gå igenom anvisningarna.
41.X SKRIVARFEL Tryck ? för hjälp växlar med 41.X SKRIVARFEL Forts tryck ✓	Det har uppstått ett skrivarfel.	<ol style="list-style-type: none"> Tryck på ✓ för att fortsätta eller tryck på ? om du vill ha mer information. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen om meddelandet återkommer. Om meddelandet finns kvar kontakter du HP Kundsupport på http://www.hp.com/support/lj4650.
49.XXXX SKRIVARFEL Fortsätt genom att stänga av o. slå på	Det har inträffat ett allvarligt fel i den inbyggda programvaran.	<ol style="list-style-type: none"> Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen. Om meddelandet finns kvar kontakter du HP Kundsupport på http://www.hp.com/support/lj4650.
50.X FIXERINGSFEL Tryck ? för hjälp	Det har uppstått ett fel i fixeringsenheten. Följande är särskilda fixeringsenhetsfel: 50.1 – Det har uppstått ett fel med låg fixeringstemperatur i huvudtermistorn. 50.2 – Det har uppstått ett fel vid uppvärmningen av fixeringsenheten. 50.3 – Det har uppstått ett fel med hög fixeringstemperatur i huvudtermistorn. 50.4 – Det har uppstått ett fel i fixeringsenheten. 50.8 – Det har uppstått ett fel med låg temperatur i fixeringsenheten i subtermistorn. 50.9 – Det har uppstått ett fel med hög temperatur i fixeringsenheten i subtermistorn. Dessa fel kan bero på otillräcklig strömtillförsel, otillräcklig linjespänning eller ett problem med fixeringsenheten.	<ol style="list-style-type: none"> Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen. Om meddelandet finns kvar kontakter du HP Kundsupport på http://www.hp.com/support/lj4650.

Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
51.2Y SKRIVARFEL Tryck ? för hjälp växlar med 51.2Y SKRIVARFEL Fortsätt genom att stänga av o. slå på	Antingen identifierar en stråle ett fel eller så har ett laserfel uppstått. Värdena för Y är: Y beskrivning 0 - Svart 1 - Cyan 2 - Magenta 3 - Gul	1. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen. 2. Om felet finns kvar kontaktar du HP Kundsupport på http://www.hp.com/support/lj4650 .
53.XY.ZZ KONTR. RAM DIMM-FACK X	Ett fel har uppstått i något skrivarminne. Värdena för X, Y och ZZ är följande: X Enhetens placering 1 plats 1 2 plats 2 Y Banknummer 1 Banknummer 1 2 Banknummer 2 3 Banknummer 3 4 Banknummer 4 ZZ Felnummer 01 Minne som ej stöds 02 Minne som inte känns igen 03 Under minimigränsen för minne 04 Överskriden maximigräns för minne 05 Misslyckad RAM-test	Om du ombeds göra det trycker du på ✓ för att fortsätta. Skrivaren ska försättas i läget Redo men kommer inte att använda allt installerat minne. Annars: 1. Stäng av skrivaren. 2. Kontrollera att alla DDR SDRAM uppfyller kraven enligt specifikationerna och är rätt isatta. 3. Slå på skrivaren. 4. Om felet finns kvar kontaktar du HP Kundsupport på http://www.hp.com/support/lj4650 .
54.01 SKRIVAR FEL Fortsätt genom att stänga av o. slå på	Utskriften kan inte fortsätta. Fuktighetssensorn fungerar inte.	1. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen. 2. Om felet finns kvar kontaktar du HP Kundsupport på http://www.hp.com/support/lj4650 .
54.X SKRIVARFEL Fortsätt genom att stänga av o. slå på	Utskriften kan inte fortsätta. Sensorn som upptäcker mängden kvarvarande toner fungerar inte. Värdena för X är: 15 - Gul 16 - Magenta 17 - Cyan 18 - Svart	1. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen. 2. Om felet finns kvar kontaktar du HP Kundsupport på http://www.hp.com/support/lj4650 .

Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
55.0X.YY DC FEL I STYRKORT Tryck ? för hjälp växlar med 55.0X.YY SKRIVARFEL Fortsätt genom att stänga av o. slå på	Det har uppstått ett skrivarkommandofel.	1. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen. 2. Om felet finns kvar kontaktar du HP Kundsupport på http://www.hp.com/support/lj4650 .
56.XX SKRIVARFEL Fortsätt genom att stänga av o. slå på	Det har uppstått ett skrivarfel.	1. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen. 2. Om felet finns kvar kontaktar du HP Kundsupport på http://www.hp.com/support/lj4650 .
57.0X SKRIVARFEL Fortsätt genom att stänga av o. slå på	Det har blivit fel på skrivarens fläkt.	1. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen. 2. Om felet finns kvar kontaktar du HP Kundsupport på http://www.hp.com/support/lj4650 .
58.0X SKRIVARFEL Tryck ? för hjälp växlar med 58.0X SKRIVARFEL Fortsätt genom att stänga av o. slå på	Skrivaren upptäckte ett minnesfel.	1. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen. 2. Om felet finns kvar kontaktar du HP Kundsupport på http://www.hp.com/support/lj4650 .
59.XY SKRIVARFEL Tryck ? för hjälp växlar med 59.XY SKRIVARFEL Fortsätt genom att stänga av o. slå på	Det har uppstått ett skrivarmotorfel.	1. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen. 2. Om felet finns kvar kontaktar du HP Kundsupport på http://www.hp.com/support/lj4650 . Obs! Meddelandet kan även visas om överföringsenheten saknas eller har satts i på ett felaktigt sätt. Se till att överföringsenheten sätts i rätt.
62 NO SYSTEM Fortsätt genom att stänga av o. slå på	Inget system hittades.	1. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen. 2. Om felet finns kvar kontaktar du HP Kundsupport på http://www.hp.com/support/lj4650 .

Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
68.X LAGR.FEL INSTÄLLN. ÄNDRADE Tryck ? för hjälp växlar med 68.X LAGR.FEL INSTÄLLN. ÄNDRADE Forts tryck ✓	En eller flera inställningar som har sparats i en permanent lagringsenhet är inte giltiga och har återställts till leveransinställningarna. Du kan ta bort meddelandet genom att trycka på ✓. Utskriften kan fortsätta, men det kan hända oväntade saker.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tryck på ✓ för att fortsätta. 2. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen om meddelandet återkommer. 3. Om felet finns kvar kontaktar du HP Kundsupport på http://www.hp.com/support/lj4650.
68.X PERMANENT LAGRING FULL Tryck ? för hjälp växlar med 68.X PERMANENT LAGRING FULL Forts tryck ✓	En permanent lagringsenhet är full. Du kan ta bort meddelandet genom att trycka på ✓. Utskriften kan fortsätta, men det kan hända oväntade saker. X Beskrivning 0 För inbyggt NVRAM-minne 1 För borttagbar disk (flash- eller hårddisk)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tryck på ✓ för att fortsätta. 2. Vid fel av typen 68.0 stänger du av skrivaren och slår på den igen. 3. Om ett fel av typen 68.0 finns kvar, kontaktar du HP Kundsupport. 4. Vid fel av typen 68.1 tar du bort filer från diskenheten med hjälp av programvaran HP Web Jetadmin. 5. Om ett fel av typen 68.1 finns kvar kontaktar du HP Kundsupport.
68.X SKRIVFEL VID PERMANENT LAGRING Forts tryck ✓	En permanent lagringsenhet är full. Du kan ta bort meddelandet genom att trycka på ✓. Utskriften kan fortsätta, men det kan hända oväntade saker. X Beskrivning 0 För inbyggt NVRAM-minne 1 För borttagbar disk (flash- eller hårddisk)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tryck på ✓ för att fortsätta. 2. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen om meddelandet återkommer. 3. Om felet finns kvar kontaktar du HP Kundsupport på http://www.hp.com/support/lj4650.
79.XXXX SKRIVARFEL Fortsätt genom att stänga av o. slå på	Det har uppstått ett kritiskt maskinvarufel.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen. 2. Om felet finns kvar kontaktar du HP Kundsupport på http://www.hp.com/support/lj4650.
8X.YYYY EIO X-FEL	Det har uppstått ett kritiskt fel i EIO-tillbehöret på plats X. X Beskrivning 1: Fel på plats 1 2: Fel på plats 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen. 2. Om felet finns kvar kontaktar du HP Kundsupport på http://www.hp.com/support/lj4650.
ANV FACK XX [TYP] [STORLEK] Ändra, tryck ▲ / ▼ Fortsätt, tryck ✓	Skrivaren ger dig möjlighet att välja annat utskriftsmaterial för utskriftsjobbet.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visa fackkonfigurationer (typ och storlek) med ▲ och ▼. 2. Tryck på ✓ för att välja ett fack.

Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
Avbryter...	Skrivaren håller på att avbryta en utskrift. Meddelandet finns kvar medan utskriften stoppas, pappersbanan rensas och alla återstående inkommande data i den aktiva datakanalen tas emot och raderas.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Bearbetar...	Skrivaren bearbetar en utskrift men har inte börjat mata några sidor än. När pappersmatningen sätter igång ersätts meddelandet av ett som anger vilket fack som används.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Bearbetar... från fack xx	Skrivaren bearbetar en utskrift från facket ifråga.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Bearbetar... kopia <X> av <Y>	Skrivare bearbetar eller skriver ut sorterade kopior. Meddelandet anger att X kopior av totalt Y kopior för närvarande bearbetas.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Bearbetar dubbel- sidig utskrift Dra ej i papper före avslut utskr.	Papperen matas temporärt ut till utmatningsfacket under dubbelsidig utskrift. Försök inte ta bort sidorna innan utskriften är klar.	Ta inte tag i papperet när det matas ut till utmatningsfacket. Meddelandet försvinner när utskriften är klar.
Begäran accepterad Vänta	Skrivaren har accepterat en begäran om att skriva ut en intern sida, men den aktuella utskriften måste bli klar innan den interna sidan kan skrivas ut.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
BEST. FIXERSATS < ÄN XXX SIDOR KVAR Tryck ? för hjälp växlar med Redo	Fixeringsenheten är snart slut. Skrivaren är redo och fortsätter till det antal sidor som anges. Utskriften fortsätter tills ett förbrukningsmaterial behöver bytas ut.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tryck på ? för att visa hjälp om meddelandet. 2. Få artikelnumret för fixeringssatsen. 3. Beställ fixeringssatsen. <hr/> <p>OBS!</p> <p>Du kan även hämta information om att beställa förbrukningsmaterial på den inbyggda webbservern. Mer information finns i Använda den inbyggda webbservern.</p>
BEST. TRANSFERSATS < ÄN X SIDOR KVAR Tryck ? för hjälp växlar med Redo	Överföringsenheten är snart slut. Utskrifter kan fortsätta tills överföringsenheten är slut.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tryck på ? för att visa hjälp om meddelandet. 2. Få artikelnumret för överföringssatsen från hjälpen. 3. Beställ överföringssatsen. <hr/> <p>OBS!</p> <p>Du kan även hämta information om att beställa förbrukningsmaterial på den inbyggda webbservern. Mer information finns i Använda den inbyggda webbservern.</p>

Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
<p>BESTÄLL <FÄRG> KASSETT</p> <p>Mätaren för förbrukningsmaterial visar förbrukningsnivåerna för tonerkassetter.</p> <p>växlar med</p> <p>Redo</p> <p>Mätaren för förbrukningsmaterial visar förbrukningsnivåerna för tonerkassetter.</p>	<p>Tonerkassetten som anges är snart tom. Skrivaren är redo och fortsätter till det antal sidor som anges. Det beräknade antalet sidor som återstår baseras på skrivarens sidtäckning.</p> <p>Utskriften fortsätter tills ett förbrukningsmaterial behöver bytas ut.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tryck på ? för att visa hjälp om meddelandet. 2. Få artikelnumret för angiven tonerkassett. 3. Beställ en tonerkassett <hr/> <p>OBS!</p> <p>Du kan även hämta information om att beställa förbrukningsmaterial på den inbyggda webbservern. Mer information finns i Använda den inbyggda webbservern.</p>
<p>BESTÄLL FÖRBRUKN MAT</p> <p>växlar med</p> <p>Redo</p> <p>Tryck ? för hjälp</p> <p>Mätaren för förbrukningsmaterial visar förbrukningsnivåerna för tonerkassetter.</p>	<p>Mer än en förbrukningsartikel är snart slut.</p> <p>Utskriften fortsätter tills något förbrukningsmaterial behöver bytas ut.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tryck på MENY för att gå till menyerna. 2. Tryck på ▲ eller ▼ för att markera Information och trycka sedan på ✓. 3. Tryck på ▲ eller ▼ för att markera FÖR FÖRBR. MAT. och tryck sedan på ✓. 4. Tryck på ▲ eller ▼ för att markera ett förbrukningsmaterial som behöver beställas. 5. Tryck på ? för att visa hjälp om förbrukningsmaterialet. 6. Få ett artikelnummer från hjälpen. 7. Beställ förbrukningsartikeln. 8. Upprepa föregående steg efter behov för varje förbrukningsartikel som du behöver beställa. 9. Du kan även hämta information om att beställa förbrukningsmaterial på den inbyggda webbservern. Mer information finns i Använda den inbyggda webbservern.

Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
BYT UT FIXERSATS Tryck ? för hjälp	Fixeringssatsen är slut. Du kommer inte kunna skriva ut förrän du har bytt ut fixeringssatsen.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öppna den övre luckan. 2. Lossa de blå skruvarna. 3. Ta bort den gamla fixeringsenheten. 4. Sätt i en ny fixeringsenhet och fäst med skruvarna. 5. Stäng den övre luckan. 6. Du kan även hämta information om att beställa förbrukningsmaterial på den inbyggda webbservern. Mer information finns i Använda den inbyggda webbservern. <hr/> <p>OBS!</p> <p>Om du vill fortsätta utskriften efter meddelandet om byte av fixeringssats, måste räknaren nollställas med skrivarens kontrollpanel. Observera att detta är ett servicemeddelande för kunden och att utskrifter efter att meddelandet har visats kan få allt sämre kvalitet. När räknaren har nollställts efter ett meddelande om byte av fixeringssats kommer information om fixeringssatsens status att vara felaktig tills fixeringssatsen byts ut och räknaren nollställs på nytt.</p>

Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
BYT UT FIXERSATS Tryck ? för hjälp	Fixeringssatsen är slut. Du kommer inte kunna skriva ut förrän du har bytt ut fixeringssatsen.	Forts. Så här nollställer du räknaren för fixeringssatsen 1. Tryck på MENY för att öppna MENYER . 2. Tryck på ▲ och ▼ för att markera Konfigurera enhet . 3. Tryck på ✓ för att välja Konfigurera enhet . 4. Tryck på ▲ och ▼ för att markera ÅTERSTÄLL . 5. Tryck på ✓ för att välja ÅTERSTÄLL . 6. Tryck på ▲ och ▼ för att markera ÅTERST. FÖRBR.. . 7. Tryck på ✓ för att välja ÅTERST. FÖRBR.. . 8. Tryck på ▲ och ▼ för att markera NY FIXERINGSSATS . 9. Tryck på ✓ för att välja NY FIXERINGSSATS . 10. Tryck på ▲ och ▼ för att markera JA . 11. Tryck på ✓ för att välja JA . Räknaren för fixeringssatsen nollställs och skrivaren är klar att användas.

Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
<p>BYT UT FIXERSATS</p> <p>Tryck ? för hjälp</p> <p>växlar med</p> <p>BYT UT FIXERSATS</p> <p>Forts tryck ✓</p>	<p>Fixeringsenheten börjar ta slut och inställningen för meddelandet LÅG NIVÅ PÅ FÖRBR. MAT i SYSTEM-INSTÄLLNINGAR är inställt på STOPP.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Beställ fixeringssatsen. 2. Om du vill fortsätta att skriva ut trycker du på ✓. 3. Så här byter du ut fixeringssatsen: <ul style="list-style-type: none"> • Öppna den övre luckan. • Lossa de blå skruvarna. • Ta bort den gamla fixeringsenheten. • Sätt i en ny fixeringsenhet och fäst med skruvarna. • Stäng den övre luckan. • Du kan även hämta information om att beställa förbrukningsmaterial på den inbyggda webbservern. Mer information finns i Använda den inbyggda webbservern. <hr/> <p>OBS!</p> <p>Om du vill fortsätta utskriften efter meddelandet om byte av fixeringssats, måste räknaren nollställas med skrivarens kontrollpanel. Observera att detta är ett servicemeddelande för kunden och att utskrifter efter att meddelandet har visats kan få allt sämre kvalitet. När räknaren har nollställts efter ett meddelande om byte av fixeringssats kommer information om fixeringssatsens status att vara felaktig tills fixeringssatsen byts ut och räknaren nollställs på nytt.</p>

Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
BYT UT FIXERSATS Tryck ? för hjälp växlar med BYT UT FIXERSATS Forts tryck ✓	Fixeringsenheten börjar ta slut och inställningen för meddelandet LÅG NIVÅ PÅ FÖRBR. MAT i SYSTEM-INSTÄLLNINGAR är inställt på STOPP .	Forts. Så här nollställer du räknaren för fixeringssatsen <ol style="list-style-type: none"> 1. Tryck på MENY för att öppna MENYER. 2. Tryck på ▲ och ▼ för att markera Konfigurera enhet. 3. Tryck på ✓ för att välja Konfigurera enhet. 4. Tryck på ▲ och ▼ för att markera ÅTERSTÄLL. 5. Tryck på ✓ för att välja ÅTERSTÄLL. 6. Tryck på ▲ och ▼ för att markera ÅTERST. FÖRBR.. 7. Tryck på ✓ för att välja ÅTERST. FÖRBR.. 8. Tryck på ▲ och ▼ för att markera NY FIXERINGSSATS. 9. Tryck på ✓ för att välja NY FIXERINGSSATS. 10. Tryck på ▲ och ▼ för att markera JA. 11. Tryck på ✓ för att välja JA. Räknaren för fixeringssatsen nollställs och skrivaren är klar att användas.
Data togs emot För sista sidan tryck på ✓ växlar med Redo För sista sidan tryck på ✓	Skrivaren tog emot data och väntar på ett arkmatningskommando. När skrivaren tar emot nästa fil, ska meddelandet försvinna.	Tryck på ✓ för att fortsätta utskriften.
Det gick inte att lagra jobbet växlar med Bearbetar...	En utskrift kan inte lagras på grund av problem med minne, disk eller konfiguration.	Installera ytterligare minne eller sätt i en diskenhet i skrivaren. Om du sätter i en diskenhet ska du radera tidigare lagrade utskriftsjobb.
EIO HÄRDISK X FUNGERAR EJ Tryck ? för hjälp	EIO-disken på plats X fungerar inte som den ska.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stäng av skrivaren. 2. Ta ut EIO-disken från platsen som anges och byt ut den mot en ny EIO-diskenhet.
EIO X disk initieras	EIO-enheten på plats X initieras.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
EIO X disk varvas upp	EIO-diskenheten på plats X varvas upp.	Ingen åtgärd behöver vidtas.

Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
EJ HP-MATERIAL ANVÄNDS växlar med Redo Mätaren för förbrukningsmaterial visar förbrukningsnivåerna för tonerkassetter men nivån för eventuellt påfylld tonerkassett visas inte.	Skrivaren har upptäckt att en tonerkassett som inte kommer från HP för närvarande är isatt.	Om du tror att du har köpt en HP-tonerkassett ringer du HP:s speciallinje för bedrägerier. <hr/> VIKTIGT Reparationer av skrivaren på grund av användning av tonerkassetter från andra leverantörer än HP omfattas inte av garantin.
EJ HP-TILLVERKAT MATERIAL UPPTÄCKT Mätaren för förbrukningsmaterial visar förbrukningsnivåerna för tonerkassetter.	En ny kassett har satts i som inte har tillverkats av HP. Meddelandet visas tills en kassett från HP har satts i eller tills du trycker på knappen ✓.	Om du köpt en produkt i tron att det var en HP-kassett ringer du HP:s bedrägeriavdelning på 1-877-219-3183 (avgiftsfritt i USA). <hr/> VIKTIGT Reparationer av skrivaren på grund av användning av tonerkassetter från andra leverantörer än HP omfattas inte av garantin. <hr/> Om du vill fortsätta att skriva ut trycker du på ✓.
Energisparläge aktiverat	Skrivaren är i energisparläget. Meddelandet avlägsnas genom att du trycker på en knapp, av ett fel, eller genom att skrivaren tar emot data som går att skriva ut.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
ERSÄTT <FÄRG> KASSETT Mätaren för förbrukningsmaterial visar förbrukningsnivåerna för tonerkassetter. växlar med Forts tryck ✓ Mätaren för förbrukningsmaterial visar förbrukningsnivåerna för tonerkassetter.	Kassettens innehåll börjar ta slut och inställningen för meddelandet LÅG NIVÅ PÅ FÖRBR. MAT i SYSTEM-INSTÄLLNINGAR är inställt på STOPP .	1. Beställ tonerkassetten. 2. Om du vill fortsätta att skriva ut trycker du på ✓. 3. Så här byter du ut kassetten: <ul style="list-style-type: none"> • Öppna den övre luckan och bildöverföringsenheten. <hr/> VIKTIGT Bildöverföringsenheten kan lätt skadas. <ul style="list-style-type: none"> • Ta bort tonerkassetten. • Sätt i en ny tonerkassett. • Stäng den övre och främre luckan. • Du kan även hämta information om att beställa förbrukningsmaterial på den inbyggda webbservern. Mer information finns i Använda den inbyggda webbservern.

Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
<p>ERSÄTT <FÄRG></p> <p>KASSETT</p> <p>Mätaren för förbrukningsmaterial visar förbrukningsnivåerna för tonerkassetter.</p> <p>växlar med</p> <p>Tryck ? för hjälp</p> <p>Mätaren för förbrukningsmaterial visar förbrukningsnivåerna för tonerkassetter.</p>	<p>Kassettens innehåll börjar ta slut och inställningen för meddelandet SLUT PÅ FÄRG i SYSTEM- INSTÄLLNINGAR är inställt på STOPP. Utskriften fortsätter inte förrän du har bytt ut kassetten.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öppna den övre luckan och bildöverföringsenheten. <hr/> <p>VIKTIGT</p> <p><u>Bildöverföringsenheten kan lätt skadas.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Ta bort tonerkassetten. 3. Sätt i en ny tonerkassett. 4. Stäng den övre och främre luckan. 5. Du kan även hämta information om att beställa förbrukningsmaterial på den inbyggda webbservern. Mer information finns i Använda den inbyggda webbservern.
<p>ERSÄTT FÖRBR. MAT</p> <p>End. svart används</p> <p>Mätaren för förbrukningsmaterial visar förbrukningsnivåerna för tonerkassetter.</p> <p>växlar med</p> <p>Redo</p> <p>Tryck ? för hjälp</p> <p>Mätaren för förbrukningsmaterial visar förbrukningsnivåerna för tonerkassetter.</p>	<p>Minst en färgkassett börjar ta slut och inställningen för meddelandet SLUT PÅ FÄRG i SYSTEM- INSTÄLLNINGAR är inställt på AUTOFORTSÄTT SV.. Utskriften fortsätter med bara svart toner.</p>	<p>Tryck på ✓ så får du reda på vilka förbrukningsmaterial som bör bytas ut. Byt ut identifierat förbrukningsmaterial för att fortsätta skriva ut i färg.</p>
<p>ERSÄTT FÖRBR. MAT</p> <p>Forts tryck ✓</p> <p>Mätaren för förbrukningsmaterial visar förbrukningsnivåerna för tonerkassetter.</p>	<p>Flera förbrukningsartiklar börjar ta slut och inställningen för meddelandet LÅG NIVÅ PÅ FÖRBR. MAT i SYSTEM- INSTÄLLNINGAR är inställt på STOPP.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tryck på ✓ för att öppna menyn FÖR FÖRBR. MAT.. 2. Tryck på ▲ och ▼ för att markera det förbrukningsmaterial som det är problem med. 3. Tryck på ? för att visa hjälp om förbrukningsmaterialet. 4. Tryck på ▲ och ▼ om du vill gå igenom anvisningarna. 5. Du kan även hämta information om att beställa förbrukningsmaterial på den inbyggda webbservern. Mer information finns i Använda den inbyggda webbservern.

Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
ERSÄTT FÖRBR. MAT För status tryck ✓ Mätaren för förbrukningsmaterial visar förbrukningsnivåerna för tonerkassetter.	Flera förbrukningsartiklar börjar ta slut. Om de förbrukningsartiklar som påverkas bara är kassetter har utskriften stoppats på grund av att inställningen för meddelandet SLUT PÅ FÄRG i SYSTEM- INSTÄLLNINGAR är inställt på STOPP . Om fixerings- eller överföringssatsen påverkas stoppar alltid utskriften.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tryck på ✓ för att öppna menyn FÖR FÖRBR. MAT.. 2. Tryck på ▲ och ▼ för att markera det förbrukningsmaterial som det är problem med. 3. Tryck på ? för att visa hjälp om förbrukningsmaterialet. 4. Tryck på ▲ och ▼ om du vill gå igenom anvisningarna. 5. Du kan även hämta information om att beställa förbrukningsmaterial på den inbyggda webbservern. Mer information finns i Använda den inbyggda webbservern.
EXTRA FACK FEL ISATT	Inmatningsfacket för 500 ark är inte rätt anslutet till skrivaren.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kontrollera att skrivaren står på ett plant underlag. 2. Stäng av skrivaren. 3. Sätt tillbaka skrivaren på inmatningsfacket med 500 ark. 4. Om skrivaren sitter i det extra skrivarstället måste du se till att stödremmarna är fästa på baksidan av stället och skrivaren. 5. Slå på skrivaren när du har satt tillbaka inmatningsfacket för 500 ark.
Fack X [TYP] [STORLEK] Storlek angiv. av användaren växlar med FACK XX [TYP] [STORLEK] Ändra storlek eller typ? Tryck ✓	Skrivaren rapporterar den aktuella konfigurationen för fack X. Omkopplaren för facket är inställd på EGET.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Om konfigurationen för storlek och typ är rätt trycker du på ➡ för att ta bort meddelandet. 2. Ändra materialstorlek eller –typ genom att trycka på ✓. Använd ▲ och ▼ för att markera storlek eller typ och tryck sedan på ✓ för att välja. 3. Om en åtgärd behöver vidtas för att ändra storleken visas ett meddelande med instruktioner när försök till val har gjorts. 4. Ytterligare information finns i Konfigurera inmatningsfack.

Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
Fack X [TYP] [STORLEK] Storlek ident. av fack växlar med Fack X [TYP] [STORLEK] Ändra storlek eller typ? Tryck ✓	Skrivaren rapporterar den aktuella konfigurationen för fack X. Omkopplaren för facket är inställd på STANDARD.	<ol style="list-style-type: none"> Om konfigurationen för storlek och typ är rätt trycker du på ➡ för att ta bort meddelandet. Ändra materialstorlek eller –typ genom att trycka på ✓. Använd ▲ och ▼ för att markera storlek eller typ och tryck sedan på ✓ för att välja. Om en åtgärd behöver vidtas för att ändra storleken visas ett meddelande med instruktioner när försök till val har gjorts.
FACK X STORLEK= <STORLEK> Inställn. ej sparad växlar med FACK X STORLEK= <STORLEK> Ange fackets omkoppl. t. EGEN	<p>En materialstorlek som skrivaren inte kunde identifiera har valts på menyn och fackets omkopplare är inställd på STANDARD.</p> <p>Om du vill ändra fackstorleken till den valda storleken måste omkopplaren för facket först vara i läget EGET.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Justera pappersledarna på sidorna och baktill så att de ligger an mot papperet. Om utskriftsmaterialet är i någon av storlekarna Letter, A4, Executive, B5 JIS, A5 eller Legal ska fackets omkopplare ställas in på STANDARD. För alla andra materialstorlekar ska omkopplaren stå på EGET. Fackets omkopplare måste ställas rätt innan storleken kan väljas på kontrollpanelen. Återställ pappersstorleken på menyn för pappershantering eller snabbmenyn för fackstorlek.
FACK X STORLEK= <STORLEK> Inställn. ej sparad växlar med FACK X STORLEK= <STORLEK> Ändra storlek med papp.led. i X	<p>En identifierbar materialstorlek valdes på menyn men fackets ledarsensorer har identifierat en annan storlek.</p> <p>Storleken som har valts på menyn matchar inte den som identifierades av facket. Facket känner inte av storleken förrän dess omkopplare ställs in på STANDARD. Omkopplaren för facket är redan i rätt läge för den storlek som har valts.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Justera pappersledarna på sidorna och baktill så att de ligger an mot papperet. Om utskriftsmaterialet är i någon av storlekarna Letter, A4, Executive, B5 JIS, A5 eller Legal ska fackets omkopplare ställas in på STANDARD. För alla andra materialstorlekar ska omkopplaren stå på EGET. Fackets omkopplare måste ställas rätt innan storleken kan väljas på kontrollpanelen. Om det behövs återställer du pappersstorleken igen.
FACK X STORLEK= <STORLEK> Inställning sparad	Storleken som har valts på menyn har sparats.	Ingen åtgärd behöver vidtas.

Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
FACK X STORLEK= <STORLEK> Inställning sparad växlar med FACK X STORLEK= <STORLEK> Omkoppl. i facket bör vara STANDARD. Stäng sedan facket	<p>En materialstorlek som skrivaren kan identifiera har valts på menyn och fackets omkopplare är inställd på EGET.</p> <p>Även om det inte krävs kan den valda storleken automatiskt kännas av om fackets omkopplare flyttas till STANDARD.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Justera pappersledarna på sidorna och baktill så att de ligger an mot papperet. Om utskriftsmaterialet är i någon av storlekarna Letter, A4, Executive, B5 JIS, A5 eller Legal ska fackets omkopplare ställas in på STANDARD. För alla andra materialstorlekar ska omkopplaren stå på EGET. Fackets omkopplare måste ställas rätt innan storleken kan väljas på kontrollpanelen. Återställ pappersstorleken på menyn för pappershantering eller snabbmenyn för fackstorlek.
FACK X STORLEK= <STORLEK> Omkoppl. i facket bör vara STANDARD. Stäng sedan facket växlar med FACK X STORLEK= <STORLEK> Stäng sedan facket	<p>En materialstorlek som skrivaren kan identifiera har valts på menyn och facket är öppet.</p> <p>Även om det inte krävs kan den valda storleken automatiskt kännas av om fackets omkopplare flyttas till STANDARD.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Justera pappersledarna på sidorna och baktill så att de ligger an mot papperet. Om utskriftsmaterialet är i någon av storlekarna Letter, A4, Executive, B5 JIS, A5 eller Legal ska fackets omkopplare ställas in på STANDARD. För alla andra materialstorlekar ska omkopplaren stå på EGET. Fackets omkopplare måste ställas rätt innan storleken kan väljas på kontrollpanelen.
FACK X STORLEK= <STORLEK> Ändra storlek? Flytta pappersstöd växlar med FACK X STORLEK= <STORLEK> Stäng sedan facket	<p>En materialstorlek som skrivaren inte kunde identifiera har valts på menyn och facket är öppet.</p> <p>Den valda storleken kräver att fackets omkopplare är inställd på EGET, annars ändras fackets storlek när facket stängs.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Justera pappersledarna på sidorna och baktill så att de ligger an mot papperet. Om utskriftsmaterialet är i någon av storlekarna Letter, A4, Executive, B5 JIS, A5 eller Legal ska fackets omkopplare ställas in på STANDARD. För alla andra materialstorlekar ska omkopplaren stå på EGET. Fackets omkopplare måste ställas rätt innan storleken kan väljas på kontrollpanelen. Stäng facket.
FACK X TOMT [TYP] [STORLEK] växlar med Redo	<p>Det angivna facket är tomt och den aktuella utskriften behöver inte det här facket just nu för att skriva ut.</p>	<p>Fyll på facket vid lämpligt tillfälle.</p>
FACK X ÖPPET Tryck ? för hjälp växlar med Redo	<p>Det angivna facket är inte ordentligt stängt.</p>	<p>Stäng facket.</p>

Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
Felaktig kod	Du angav fel PIN-kod. Om felaktig PIN-kod har angetts tre gånger återgår skrivaren till Redo	Ange rätt PIN-kod.
FELAKTIG STORLEK I FACK X= Tryck ? för hjälp växlar med Redo	Facket har fyllts på med utskriftsmaterial som är längre eller kortare än den storlek som facket är konfigurerat för.	<ol style="list-style-type: none"> Justera pappersledarna på sidorna och baktill så att de ligger an mot papperet. Om utskriftsmaterialet är i någon av storlekarna Letter, A4, Executive, B5 JIS, A5 eller Legal ska fackets omkopplare ställas in på STANDARD. För alla andra materialstorlekar ska omkopplaren stå på EGET. Fackets omkopplare måste ställas rätt innan storleken kan väljas på kontrollpanelen. Om det behövs trycker du på ✓ när facket har stängts för att återställa pappersstorleken eller typen.
FELAKTIG TYP FACK XX Tryck ? för hjälp växlar med Redo	Materialtypen som finns i facket matchar inte materialtypen som har konfigurerats för facket	<ol style="list-style-type: none"> Justera pappersledarna på sidorna och baktill så att de ligger an mot papperet. Om skrivaren kan identifiera storleken ställer du in omkopplaren för facket på STANDARD, annars ställer du in den på EGET. Om det behövs trycker du på ✓ när facket har stängts för att ändra pappersstorleken eller typen.
Fel förbrukningsmaterial För status tryck ✓ Mätaren för förbrukningsmaterial visar förbrukningsnivåerna för tonerkassetter.	Minst en förbrukningsartikel är felaktigt placerad i skrivaren och en annan förbrukningsartikel saknas, är felaktigt placerad, slut eller nästan slut.	<ol style="list-style-type: none"> Tryck på ✓ för att öppna menyn FÖR FÖRBR. MAT.. Tryck på ▲ och ▼ för att markera det förbrukningsmaterial som det är problem med. Tryck på ? för att visa hjälp om förbrukningsmaterialet. Tryck på ▲ och ▼ om du vill gå igenom anvisningarna.
FEL KASSETT växlar med Tryck ? för hjälp Mätaren för förbrukningsmaterial visar förbrukningsnivåerna för tonerkassetter.	En tonerkassett är isatt på fel plats och luckan är stängd.	<ol style="list-style-type: none"> Öppna den övre luckan och bildöverföringsenheten. <hr/> <p>VIKTIGT</p> <p><u>Bildöverföringsenheten kan lätt skadas.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Ta bort den felaktiga tonerkassetten. Sätt i rätt tonerkassett. Stäng den främre luckan.

Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
FLASH ENHET FUNGERAR EJ Fortsätt genom att trycka på ✓ växlar med Redo	Ett fel har inträffat i den enhet som anges. Utskrifter som inte kräver tillgång till flash-DIMM kan fortsätta.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Om du vill ta bort meddelandet trycker du på knappen ✓. 2. Om meddelandet finns kvar tar du bort och sätter i EIO-diskenheten igen. 3. Slå på skrivaren igen. 4. Om meddelandet finns kvar byter du ut flash-DIMM.
FLASH FIL- SYSTEMET FULLT Fortsätt genom att trycka på ✓ växlar med Redo	Skrivaren tog emot ett PJL-filsystemkommando som försökte lagra något i filsystemet, men det lyckades inte eftersom systemet är fullt.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ta bort filer från flashminnet med hjälp av HP Web Jetadmin och försök på nytt. 2. Om du vill ta bort meddelandet trycker du på knappen ✓. 3. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen om meddelandet återkommer.
FLASH FIL ÅTGÄRD MISSLYCKADES Fortsätt genom att trycka på ✓ växlar med Redo	Skrivaren tog emot ett PJL-filsystemkommando som försökte utföra en ologisk åtgärd (t.ex. att ladda ner en fil till en katalog som inte finns).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Om du vill ta bort meddelandet trycker du på knappen ✓. 2. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen om meddelandet återkommer. 3. Om meddelandet visas igen kan det vara problem med programmet.
FLASH ÄR SKRIVSKYDDAD Fortsätt genom att trycka på ✓ växlar med Redo	Filsystemenheten är skyddad så att inga nya filer kan skrivas på den.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Om du vill aktivera skrivning till flashminnet kan du stänga av skrivskyddet i HP Web Jetadmin. 2. Om du vill ta bort meddelandet trycker du på knappen ✓. 3. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen om meddelandet återkommer.
Flyttar solenoid Avsluta meddelandet genom att trycka på STOP-KNAPP	Skrivaren genomför ett komponenttest och den valda komponenten är en solenoid.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
FYLL PÅ FACK 1: <TYP> <STORLEK> Tryck ? för hjälp växlar med FYLL PÅ FACK 1: <TYP> <STORLEK> Forts tryck ✓	Fack 1 är tomt eller konfigurerat för en annan typ eller storlek än den som anges för jobbet.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Om rätt papper har laddats trycker du på ✓. 2. Ta annars bort det felaktiga papperet och ladda fack 2 med angivet papper. 3. Bekräfta att pappersledarna är i rätt läge. 4. Kontrollera att fackets omkopplare är i rätt läge. 5. Om du vill använda ett annat fack tar du bort papperet från fack 1 och trycker sedan på ✓.

Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
FYLL PÅ FACK X [TYP] [STORLEK] Tryck ? för hjälp växlar med FYLL PÅ FACK XX FYLL PÅ FACK XX Tryck Go för att anv. annat fack ✓	Du har fyllt på material som är längre eller kortare än den storlek som facket är konfigurerat för.	1. Om fel storlek har valts, avbryt utskriften eller tryck på ? så får du hjälp. ELLER 2. Tryck på ✓ för att välja ett annat fack. 3. Tryck på ▲ och ▼ om du vill gå igenom anvisningarna.
FYLL PÅ FACK XX [TYP] [STORLEK] Omkoppl. i facket bör vara STANDARD . Stäng sedan facket växlar med FYLL PÅ FACK XX [TYP] [STORLEK] Tryck ? för hjälp	Fack XX är tomt eller konfigurerat för en annan typ eller storlek än den som anges för jobbet. Den storlek som angetts i jobbet är en identifierbar storlek. Det finns inga andra fack tillgängliga.	1. Ladda pappersfacket med angivet material. 2. Bekräfta att pappersledarna är i rätt läge. 3. Kontrollera att omkopplaren för facket är i läget STANDARD så att skrivaren automatiskt identifierar storleken.
FYLL PÅ FACK XX [TYP] [STORLEK] Omkoppl. i facket bör vara STANDARD . Stäng sedan facket växlar med FYLL PÅ FACK XX [TYP] [STORLEK] Tryck Go för att anv. annat fack ✓	Fack XX är tomt eller konfigurerat för en annan typ eller storlek än den som anges för jobbet. Den storlek som angetts i jobbet är en identifierbar storlek.	1. Ladda pappersfacket med angivet material. 2. Bekräfta att pappersledarna är i rätt läge. 3. Kontrollera att omkopplaren för facket är i läget STANDARD så att skrivaren automatiskt identifierar storleken.
FYLL PÅ FACK XX [TYP] [STORLEK] Sätt om- ställaren på CUSTOM . växlar med FYLL PÅ FACK XX [TYP] [STORLEK] Tryck ? för hjälp	Fack XX är tomt eller konfigurerat för en annan typ eller storlek än den som anges för jobbet. Fack XX är tomt eller konfigurerat för en annan typ eller storlek än den som anges för jobbet. Den storlek som angetts för jobbet kräver att omkopplaren för facket är i läget EGET . Det finns inga andra fack tillgängliga.	1. Ladda pappersfacket med angivet material. 2. Bekräfta att pappersledarna är i rätt läge. 3. Kontrollera att fackets omkopplare är i läget EGET .
FYLL PÅ FACK XX [TYP] [STORLEK] Sätt om- ställaren på CUSTOM . växlar med FYLL PÅ FACK XX [TYP] [STORLEK] Tryck Go för att anv. annat fack ✓	Fack XX är tomt eller konfigurerat för en annan typ eller storlek än den som anges för jobbet. Den storlek som angetts för utskriften kräver att omkopplaren för facket är i läget EGET .	1. Ladda pappersfacket med angivet material. 2. Bekräfta att pappersledarna är i rätt läge. 3. Kontrollera att fackets omkopplare är i läget EGET . 4. Om du vill använda ett annat fack trycker du på ✓

Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
FYLL PÅ FACK XX [TYP] [STORLEK] Tryck ? för hjälp	Fack XX är tomt eller konfigurerat för en annan typ eller storlek än den som anges för jobbet. Det finns inga andra fack tillgängliga.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ladda pappersfacket med angivet material. 2. Bekräfta att pappersledarna är i rätt läge. 3. Kontrollera att fackets omkopplare är i rätt läge.
FYLL PÅ FACK XX [TYP] [STORLEK] Tryck ? för hjälp växlar med FYLL PÅ FACK XX [TYP] [STORLEK] Tryck Go för att anv. annat fack ✓	Fack XX är tomt eller konfigurerat för en annan typ eller storlek än den som anges för jobbet.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ladda pappersfacket med angivet material. 2. Bekräfta att pappersledarna är i rätt läge. 3. Kontrollera att fackets omkopplare är i rätt läge. 4. Om du vill använda ett annat fack trycker du på ✓
HÄRDISK ENHET FUNGERAR EJ Fortsätt genom att trycka på ✓ växlar med Redo	Ett fel har inträffat i den enhet som anges. Utskrifter som inte kräver tillgång till diskenheten kan fortsätta.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Om du vill ta bort meddelandet trycker du på knappen ✓. 2. Om meddelandet finns kvar, ta bort och sätt i EIO-enheten igen. 3. Slå på skrivaren igen. 4. Om meddelandet finns kvar, byt ut EIO-enheten.
HÄRDISK FIL- SYSTEMET FULLT Fortsätt genom att trycka på ✓ växlar med Redo	Skrivaren tog emot ett PjL-filsystemkommando som försökte lagra något på filsystemet, men det lyckades inte eftersom systemet är fullt.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Använd programmet HP Web Jetadmin om du vill radera filer från EIO-enheten eller ta bort det lagrade jobbet från skrivarens kontrollpanel. 2. Om du vill ta bort meddelandet trycker du på knappen ✓. 3. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen om meddelandet återkommer.
HÄRDISK FIL ÅTGÄRD MISSLYCKADES Fortsätt genom att trycka på ✓ växlar med Redo	Skrivaren tog emot ett PjL-filsystemkommando som försökte att utföra en ologisk åtgärd (t.ex. att ladda ner en fil till en katalog som inte finns). Utskriften kan fortsätta.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Om du vill ta bort meddelandet trycker du på knappen ✓. 2. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen om meddelandet återkommer. 3. Om meddelandet visas igen kan det vara problem med programmet.
HÄRDISK ÄR SKRIVSKYDDAD Fortsätt genom att trycka på ✓ växlar med Redo	Filsystemenheten är skyddad så att inga nya filer kan skrivas på den.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Om du vill aktivera skrivning till disken kan du stänga av skrivskyddet i HP Web Jetadmin. 2. Om du vill ta bort meddelandet trycker du på knappen ✓. 3. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen om meddelandet återkommer.

Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
Händelseloggen är tom	VISA HÄNDELSELOGG valdes på kontrollpanelen, men händelseloggen är tom.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
INGA LAGRADE JOBB	Inga utskrifter har lagrats på EIO-disken. Det här meddelandet visas när användaren öppnar menyn HÄMTA UTSKRIFT och det inte finns några jobb att hämta.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Inget papper i facket: Manuell matning <TYP> <STORLEK> Tryck ? för hjälp växlar med Manuell matning <TYP> <STORLEK> Tryck Go för att anv. annat fack ✓	En utskrift skickades som angav MANUELL MATNING och fack 1 är tomt.	Ladda fack 1 med angivet material. ELLER Om du vill använda material från ett annat fack trycker du på ✓ och väljer facket i listan.
Initierar permanent lagring	Meddelandet visas när skrivaren slås på och innebär att permanent lagring initieras.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Initierar	Det här meddelandet visas när skrivaren slås på, så snart som en enskild uppgift börjar initieras.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
INSTALLERA <FÄRG> KASSETT växlar med Tryck ? för hjälp Mätaren för förbrukningsmaterial visar förbrukningsnivåerna för tonerkassetter.	Kassetten är inte isatt eller felaktigt isatt.	1. Öppna den övre luckan och bildöverföringsenheten. VIKTIGT <u>Bildöverföringsenheten kan lätt skadas.</u> 2. Sätt i tonerkassetten och se till att den sitter i ordentligt. 3. Stäng den främre luckan. 4. Om felet finns kvar, kontakta HP Kundsupport på http://www.hp.com/support/lj4650 .
Installera förbrukningsmaterial För status tryck ✓ Mätaren för förbrukningsmaterial visar förbrukningsnivåerna för tonerkassetter.	Minst en förbrukningsartikel saknas eller sitter inte ordentligt på plats, en annan är felaktigt placerad i skrivaren, saknas, är felaktigt placerad, slut eller nästan slut. Sätt i förbrukningsartikeln eller se till att den sitter ordentligt på plats.	1. Tryck på ✓ för att öppna menyn FÖR FÖRBR. MAT.. 2. Tryck på ▲ och ▼ för att markera det förbrukningsmaterial som det är problem med. 3. Tryck på ? för att visa hjälp om förbrukningsmaterialet. 4. Tryck på ▲ och ▼ om du vill gå igenom anvisningarna.

Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
INSTALLERA NY ÖVERFÖRINGSENHET Tryck ? för hjälp	Överföringsenheten är slut. Utskriften fortsätter inte förrän du har bytt ut överföringssatsen.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öppna den övre och främre luckan. 2. Ta bort den gamla enheten genom att trycka på de blå knapparna på enhetens båda sidor. 3. Dra ut den gamla enheten från skrivaren. 4. Sätt i en ny överföringsenhet. 5. Stäng den främre och övre luckan. 6. Du kan även hämta information om att beställa förbrukningsmaterial på den inbyggda webbservern. Mer information finns i Använda den inbyggda webbservern. <hr/> <p>OBS!</p> <p>Om den gamla överföringsenheten byttes ut innan meddelandet om byte visades (t.ex. om den var skadad), eller om du vill fortsätta att skriva ut efter att meddelandet visas måste räknaren nollställas med skrivarens kontrollpanel. Observera att detta är ett servicemeddelande för kunden och att utskrifter efter att meddelandet har visats kan få allt sämre kvalitet. När räknaren har nollställts efter ett meddelande om byte av överföringsenhet kommer information om enhetens status att vara felaktig tills enhetens byts ut och <u>räknaren nollställs på nytt.</u></p>

Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
INSTALLERA NY ÖVERFÖRINGSENHET Tryck ? för hjälp	Överföringsenheten är slut. Utskriften fortsätter inte förrän du har bytt ut överföringssatsen.	<p>Forts.</p> <p>Så här nollställer du räknaren för överföringsenheten</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tryck på MENY för att öppna MENYER. 2. Tryck på ▲ och ▼ för att markera Konfigurera enhet. 3. Tryck på ✓ för att välja Konfigurera enhet. 4. Tryck på ▲ och ▼ för att markera ÅTERSTÄLL. 5. Tryck på ✓ för att välja ÅTERSTÄLL. 6. Tryck på ▲ och ▼ för att markera ÅTERST. FÖRBR.. 7. Tryck på ✓ för att välja ÅTERST. FÖRBR.. 8. Tryck på ▲ och ▼ för att markera NY ÖVERF. SATS. 9. Tryck på ✓ för att välja NY ÖVERF. SATS. 10. Tryck på ▲ och ▼ för att markera JA. 11. Tryck på ✓ för att välja JA. <p>Räknaren för överföringsenheten nollställs och skrivaren är klar att användas.</p>

Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
<p>INSTALLERA NY ÖVERFÖRINGSENHET</p> <p>Tryck ? för hjälp</p> <p>växlar med</p> <p>INSTALLERA NY ÖVERFÖRINGSENHET</p> <p>Forts tryck ✓</p>	<p>Överföringssatsen börjar ta slut och inställningen för meddelandet LÅG NIVÅ PÅ FÖRBR. MAT i SYSTEM-INSTÄLLNINGAR är inställt på STOPP.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Beställ överföringssatsen. 2. Om du vill fortsätta att skriva ut trycker du på ✓. 3. Så här byter du ut överföringssatsen: <ul style="list-style-type: none"> • Öppna den övre och främre luckan. • Ta bort den gamla enheten genom att trycka på de blå knapparna på enhetens båda sidor. • Dra ut den gamla enheten från skrivaren. • Sätt i en ny överföringsenhet. • Stäng den främre och övre luckan. • Du kan även hämta information om att beställa förbrukningsmaterial på den inbyggda webbservern. Mer information finns i Använda den inbyggda webbservern. <hr/> <p>OBS!</p> <p>Om den gamla överföringsenheten byttes ut innan meddelandet om byte visades (t.ex. om den var skadad), eller om du vill fortsätta att skriva ut efter att meddelandet visas måste räknaren nollställas med skrivarens kontrollpanel. Observera att detta är ett servicemeddelande för kunden och att utskrifter efter att meddelandet har visats kan få allt sämre kvalitet. När räknaren har nollställts efter ett meddelande om byte av överföringsenhet kommer information om enhetens status att vara felaktig tills enhetens byts ut och räknaren nollställs på nytt.</p>

Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
INSTALLERA NY ÖVERFÖRINGSENHET Tryck ? för hjälp växlar med INSTALLERA NY ÖVERFÖRINGSENHET Forts tryck ✓	Överföringssatsen börjar ta slut och inställningen för meddelandet LÅG NIVÅ PÅ FÖRBR. MAT i SYSTEM-INSTÄLLNINGAR är inställt på STOPP .	Forts. Så här nollställer du räknaren för överföringsenheten 1. Tryck på MENY för att öppna MENYER . 2. Tryck på ▲ och ▼ för att markera Konfigurera enhet . 3. Tryck på ✓ för att välja Konfigurera enhet . 4. Tryck på ▲ och ▼ för att markera ÅTERSTÄLL . 5. Tryck på ✓ för att välja ÅTERSTÄLL . 6. Tryck på ▲ och ▼ för att markera ÅTERST. FÖRBR.. 7. Tryck på ✓ för att välja ÅTERST. FÖRBR.. 8. Tryck på ▲ och ▼ för att markera NY ÖVERF. SATS . 9. Tryck på ✓ för att välja NY ÖVERF. SATS . 10. Tryck på ▲ och ▼ för att markera JA . 11. Tryck på ✓ för att välja JA . Räknaren för överföringsenheten nollställs och skrivaren är klar att användas.
Inställning sparad	Ett menyval har sparats.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Kalibrering...	Skrivaren kalibreras.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Kan ej köra mopyjobb växlar med Bearbetar...	En utskrift av flera original av samma sida (mopy job) kan inte utföras på grund av problem med minne, disk, eller konfiguration. Endast en kopia skapas.	Installera ytterligare minne eller sätt i en diskenhet i skrivaren.
Kontrollerar pappersbana	Skrivarens maskineri kontrollerar om det finns papper som har fastnat.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Kontrollerar skrivare	Skrivaren utför ett internt test.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
KORTPLATS X FUNGERAR EJ	Flash-kortet på plats X fungerar inte som det ska.	1. Stäng av skrivaren. 2. Ta ut kortet från den anvisade platsen och sätt i ett annat kort.
Laddar program X STÄNG EJ AV	Program och teckensnitt kan lagras i skrivarens filsystem och laddas in i RAM-minnet när skrivaren slås på. Numret XX anger ett ordningsnummer för det aktuella programmet som hämtas.	Ingen åtgärd behöver vidtas. Stäng inte av skrivaren.

Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
Låt skrivaren initieras om	RAM-diskinställningar har ändrats innan skrivaren startar om automatiskt eller lägen för extern enhet har ändrats eller skrivaren lämnar diagnostikläget och startar om automatiskt.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Manuell matning <TYP> <STORLEK> Tryck ? för hjälp	En utskrift skickades som angav MANUELL MATNING och fack 1 är tomt. Det finns inga andra fack tillgängliga.	Ladda fack 1 med angivet material.
Manuell matning <TYP> <STORLEK> Tryck ? för hjälp växlar med Manuell matning <TYP> <STORLEK> Forts tryck ✓	En utskrift som angav Manuell matning skickades. Fack 1 har redan laddats.	Ladda fack 1 med angivet material. ELLER Om rätt papper har laddats i fack 1 trycker du på ✓ för att skriva ut. Om du vill använda material från ett annat fack tömmer du fack 1 på materialet och trycker sedan på ✓.
MATA UTMATNINGS- BUNTEN MANUELLT	Jämna sidor i ett manuellt dubbelsidigt dokument har skrivits ut och skrivaren väntar på att utskriftsbuntens ska läggas i skrivaren så att de udda sidorna kan skrivas ut.	Följ instruktionerna i dialogrutan Dubbelsidig utskrift på datorn. ELLER Tryck på ? om du behöver hjälp vid skrivaren.
OTILLRÄCKLIGT MINNE FÖR ATT LADDA TECKENSNIITT/ DATA Tryck ? för hjälp växlar med Enhet Forts tryck ✓	Det finns inte tillräckligt med minne i enheten för att ladda data som teckensnitt eller makron från angiven plats. Enhet kan vara något av följande: INTERNT = ROM direkt på moderkortet KORTPLATS X = teckensnittskort på plats X DIMMS EIO X DISK = borttagbar hårddisk på EIO-plats X	1. Om du vill använda den här enheten utan data trycker du på ✓. 2. Lös problemet genom att lägga till mer minne till enheten. DDR SDRAM-minne: 128 MB, (Q2630A) eller 256 MB (Q2631A).
Paus Åter till redoläge tryck på STOP	Skrivaren är pausad och det finns inga meddelanden som står i kö i teckenfönstret. I/O fortsätter att ta emot data tills minnet är fullt.	Tryck på STOPP .
RAMDISK ENHET FUNGERAR EJ Fortsätt genom att trycka på ✓ växlar med Redo	Ett fel har inträffat i den enhet som anges.	1. Om du vill ta bort meddelandet trycker du på knappen ✓. 2. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen om meddelandet återkommer. 3. Om meddelandet finns kvar, kontakta HP Kundsupport.

Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
RAMDISK FIL- SYSTEMET FULLT Fortsätt genom att trycka på ✓ växlar med Redo	Skrivaren tog emot ett PjL-filsystemkommando som försökte lagra något i filsystemet, men det lyckades inte eftersom systemet är fullt.	<ul style="list-style-type: none"> Om du vill ta bort meddelandet trycker du på knappen ✓. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen om meddelandet återkommer. <hr/> OBS! Då raderas även filer som har sparats i RAM-minnet.
RAMDISK FIL ÅTGÄRD MISSLYCKADES Fortsätt genom att trycka på ✓ växlar med Redo	Skrivaren tog emot ett PjL-filsystemkommando som försökte utföra en ologisk åtgärd (t.ex. att ladda ner en fil till en katalog som inte finns). Utskriften kan fortsätta.	<ol style="list-style-type: none"> Om du vill ta bort meddelandet trycker du på knappen ✓. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen om meddelandet återkommer. Om meddelandet visas igen kan det vara problem med programmet.
RAMDISK ÄR SKRIVSKYDDAD Fortsätt genom att trycka på ✓ växlar med Redo	Filsystemenheten är skyddad så att inga nya filer kan skrivas på den.	<ol style="list-style-type: none"> Om du vill aktivera skrivning till RAM-disken kan du stänga av skrivskyddet i HP Web Jetadmin. Om du vill ta bort meddelandet trycker du på knappen ✓. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen om meddelandet återkommer.
Redo Mätaren för förbrukningsmaterial visar förbrukningsnivåerna för tonerkassetter.	Skrivaren är inkopplad och redo för data. Inga åtgärdsmeddelanden står i kö i teckenfönstret.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Redo Diagnostikläge Avsluta meddelandet genom att trycka på STOP-KNAPP	Skrivaren är i ett särskilt diagnostikläge.	Tryck på knappen STOPP för att avsluta det särskilda diagnostikläget. ELLER Ingen åtgärd behöver vidtas.
Rensa pappersbana	Papperet har fastnat i skrivaren, eller också har skrivaren upptäckt felplacerade papper när den startas. Skrivaren försöker mata ut sidor som fastnat automatiskt.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Roterar motor Avsluta meddelandet genom att trycka på STOPP-knappen	En komponenttest pågår. Den valda komponenten är tonerkassettmotorn för en viss <färg>.	Tryck på STOPP när du vill avbryta testet.
Roterar motor Avsluta meddelandet genom att trycka på STOPP-knappen	Skrivaren genomför ett komponenttest och den valda komponenten är en motor.	Tryck på STOPP när du vill avbryta testet.

Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
Skicka om uppgradering	Uppgraderingen av maskinvaran lyckades inte helt och hållet.	Försök att uppgradera på nytt.
Skriver ut... Användningssida	Skrivaren skapar användningssidan. Skrivaren återgår till läget Redo när sidan är utskriven.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Skriver ut... CMYK-exempel	Det här meddelandet visas medan skrivarens CMYK-exempelsida skapas.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Skriver ut... DEMOSIDA	Skrivaren skapar demosidan. Skrivaren återgår till läget Redo när sidan är utskriven.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Skriver ut... FELSÖKNING UTSKRIFTSKVALITET	Skrivaren skapar sidor för felsökning av utskriftskvalitet. Skrivaren återgår till läget Redo när sidorna är utskrivna.	Följ anvisningarna på sidorna.
Skriver ut... FILMAPP	Skrivaren skapar katalogsidan för masslagring. Skrivaren återgår till läget Redo när sidan är utskriven.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Skriver ut... FÖR FÖRBR. MAT.	Skrivaren skapar sidan med förbrukningsmaterialens status. Skrivaren återgår till läget Redo när sidan är utskriven.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Skriver ut... HÄNDELSELOGG	Skrivaren skapar händelseloggsidan. Skrivaren återgår till läget Redo när sidan är utskriven.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Skriver ut... KONFIGURATION	Skrivaren skapar konfigurationssidan. Skrivaren återgår till läget Redo när sidan är utskriven.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Skriver ut... MENYKARTA	Skrivaren skapar en karta över skrivarens menyer. Skrivaren återgår till läget Redo när sidan är utskriven.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Skriver ut... RGB-exempel	Det här meddelandet visas medan skrivarens RGB-exempelsida skapas.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Skriver ut... TECKENSNITTSLISTA	Skrivaren skapar teckensnittslistan för skrivarspråket PCL eller PS. Skrivaren återgår till läget Redo när sidan är utskriven.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
SKRIVER UT... REGISTRERINGSSIDA	Skrivaren skapar registreringssidan. Skrivaren återgår till menyn STÄLL IN REGISTRERING när sidan är utskriven.	Följ anvisningarna på sidorna.
Stäng luckan. Tryck ? för hjälp	Luckorna måste stängas.	Stäng de främre luckorna. OBS! Meddelandet kan även visas om fixeringsenheten saknas eller har satts i på ett felaktigt sätt. Se efter att fixeringsenheten är rätt isatt.

Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

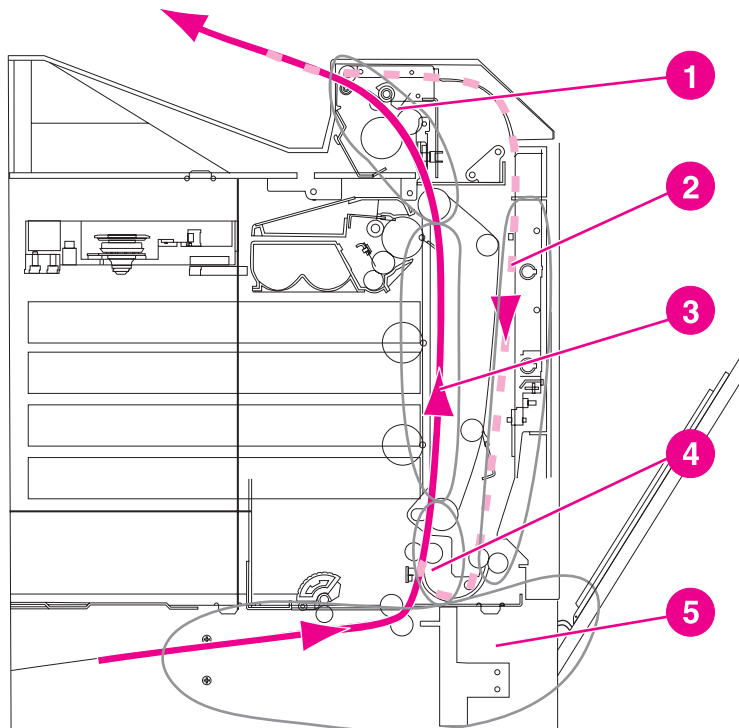
Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
SÄTT IN ELLER STÄNG FACK X Tryck ? för hjälp	Fack XX måste skjutas in eller stängas innan den aktuella utskriften kan skrivas ut.	Stäng angivet fack.
Ta bort minst Avsluta meddelandet genom att trycka på STOP-KNAPP	Skrivaren utför en inaktiveringstest för kassett eller en komponenttest och den valda komponenten är kassettmotorn.	Ta bort endast en tonerkassett.
TA BORT ALLA KASSETTER Avsluta meddelandet genom att trycka på STOP-KNAPP	Skrivaren utför en komponenttest och den komponent som har valts är endast överföringsremmen.	Ta bort alla tonerkassetter.
Tar bort...	Skrivaren håller på att ta bort den lagrade utskriften.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Tar emot uppgradering	Uppgradering av maskinvara pågår.	Stäng inte av skrivaren förrän den återgår till Redo .
Tömmer händelselogg	Meddelandet visas medan händelseloggen töms. Skrivaren avslutar MENYER när händelseloggen har tömts.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Utför uppgradering	Uppgradering av maskinvara pågår.	Stäng inte av skrivaren innan den återgår till Redo .
Utför... PAPPERSBANETEST	Skrivaren testar pappersbanan.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Utför servicetest SKRIV UT STOPPA TEST	Skrivaren testar utskrift/stopp.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
UTM. FACK FULLT TÖM (FACK X) bin Ta bort allt papper från fack	Utmatningsfacket är fullt och måste tömmas innan utskriften kan fortsätta.	Ta bort materialet från utmatningsfacket.
UTSKRIFT AVBRÖTS Forts tryck ✓	Det här meddelandet visas när man kör ett utskrifts-/stopptest och tiden går ut.	Tryck på ✓ för att fortsätta utskriften.
VALD TYP EJ TILLGÄNGLIG Fortsätt genom att trycka på ✓ växlar med VALD TYP EJ TILLGÄNGLIG Tryck ? för hjälp	Skrivaren fick en begäran om ett skrivarspråk som inte finns i skrivaren. Utskriften avbryts och inga sidor skrivs ut.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tryck på ? så får du detaljerad information. 2. Tryck på ▲ och ▼ om du vill gå igenom anvisningarna. 3. Skriv ut igen med rätt drivrutin för enheten.
Vänta	Skrivaren håller på att ta bort data.	Ingen åtgärd behöver vidtas.

Meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
Värmer upp	Skrivaren lämnar energisparläget. Utskriften fortsätter när skrivaren har värmts upp.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Återställer...	Skrivaren återställer inställningarna.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Återställer... Fabriksinställningar	Skrivaren återställer leveransinställningarna.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Återställer satsräkn	JA är markerat på menyn för att återställa förbrukningsmaterial för alla förbrukningsmaterial som inte känns av som nya.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Åtkomst nekas MENYERNA ÄR LÅSTA	Någon har försökt ändra ett menyalternativ när skrivarens administratör har aktiverat kontrollpanelens säkerhetsmekanism. Meddelandet försvinner en kort stund och skrivaren återgår till läget Redo eller UPPTAGEN .	Be skivaradministratören om hjälp med att ändra inställningarna.
Äkta HP- delar installerade	En ny HP-tonerkassett har satts i. Skrivaren återgår till läget Redo efter ca 10 sekunder.	Ingen åtgärd behöver vidtas.

Papperstrassel

Använd den här bilden när du letar efter papperstrassel i skrivaren. Anvisningar för hur du åtgärdar papperstrassel finns i avsnittet [Åtgärda papperstrassel](#).



Platser där papperstrassel kan uppträda

- 1 övre luckområde
- 2 pappersbana vid dubbelsidig utskrift
- 3 pappersbana
- 4 inmatningsbana
- 5 fack

Fortsättning efter papperstrassel

Fortsatt utskrift efter papperstrassel är en funktion som utförs automatiskt och där du kan ange om skrivaren automatiskt ska göra ett nytt försök att skriva ut sidor som fastnat. Alternativen är:

- **AUTO** — Skrivaren försöker skriva ut sidorna som fastnat, på nytt.
- **AV** — Skrivaren skriver inte om sidorna som ingick i papperstrasslet.

OBS!

Under återhämtningen kan skrivaren skriva ut flera felfria sidor som skrevs ut innan papperstrasslet uppstod. Undersök utskriften och ta bort alla dubbletter.

Så här inaktiverar du Fortsätt efter papperstrassel

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **Konfigurera enhet**.
3. Tryck på ✓ för att välja **Konfigurera enhet**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SYSTEM- INSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ för att välja **SYSTEM- INSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ för att markera **FORTSÄTT EFTER TRASSEL**.
7. Tryck på ✓ för att välja **FORTSÄTT EFTER TRASSEL**.
8. Tryck på ▼ för att markera **AV**.
9. Tryck på ✓ för att välja **AV**.
10. Tryck på knappen **MENY** för att återgå till läget **Redo**.

För att öka utskriftshastigheten och minnets resurser kan du inaktivera funktionen. Då skrivs inte sidor som fastnat ut igen.

Vanliga orsaker till papperstrassel

I tabellen tar vi upp de vanligaste orsakerna till papperstrassel och föreslår en lösning på problemen.

Orsak	Åtgärd
Materialet uppfyller inte kraven i HP:s materialspecifikationer.	Använd endast material som uppfyller HP:s materialspecifikationer. Se Materialvikter och storlekar som stöds .
En förbrukningsartikel är inte rätt isatt och orsakar papperstrassel gång på gång.	Kontrollera att alla tonerkassetter, överföringsenheten och fixeringsenheten är rätt isatta.
Du använder papper som tidigare gått igenom en skrivare eller kopiator.	Använd inte material som tidigare gått igenom en skrivare eller kopiator.
Papperet är felaktigt ilagt i ett inmatningsfack.	Ta bort papper om facket är överfullt. Tryck ner papperet i facket så att det ligger under hakarna och inom pappersledarna för bredd. Se Konfigurera inmatningsfack .
Utskriftsmaterialet är skevt.	Pappersledarna i inmatningsfacket är felaktigt inställda. Flytta ledarna så att de håller papperet på plats utan att böja det. Om material som är tyngre än 105 g/m ² är laddat i fack 2, 3 eller 4 kan materialet bli skevt.
Arken fastnar i varandra.	Ta ut materialet, böj buntens, vänd den 180 grader eller vänd upp och ner på buntens. Lägg tillbaka materialet i inmatningsfacket. Lufta inte materialet.
Utskriftsmaterial tas ut innan det ligger i utmatningsfacket.	Återställ skrivaren. Vänta tills hela sidan finns i utmatningsfacket innan du tar upp den.
Vid dubbelsidig utskrift tar någon bort utskriftsmaterialet innan dokumentets andra sida har skrivits ut.	Återställ skrivaren och skriv ut dokumentet på nytt. Vänta tills hela sidan finns i utmatningsfacket innan du tar upp den.
Materialets skick är undermåligt.	Använd annat material.
Utskriftsmaterialet tas inte upp av de inre valsarna från fack 2 eller 3.	Ta bort det översta arket. Om materialet är tyngre än 105 g/m ² , kan det kanske inte hämtas upp från facket.
Utskriftsmaterialet har grova eller naggade kanter.	Använd annat material.
Utskriftsmaterialet har perforering eller relief.	Det går trögt att skilja arken åt. Du kan behöva mata arken ett och ett från fack 1.
Livslängden på skrivarens förbrukningsmaterial är snart slut.	Se efter om det visas ett meddelande på skrivarens kontrollpanel som uppmanar dig att byta ut förbrukningsmaterial. Du kan också skriva ut en sida som visar förbrukningsmaterialens status för att kontrollera hur mycket av livslängden som återstår. Mer information finns i Byta ut förbrukningsmaterial .

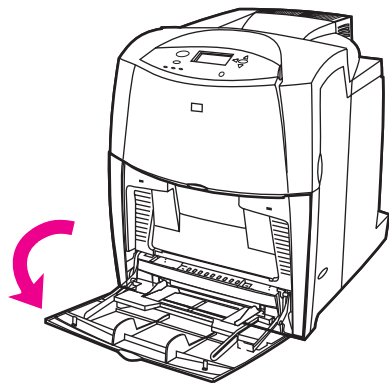
Orsak	Åtgärd
Materialet har förvarats på fel sätt.	<p>Använd annat material. Materialet bör förvaras i sin originalförpackning och i lämplig miljö.</p> <hr/> <p>OBS!</p> <p>Om det ändå uppstår papperstrassel i skrivaren kontaktar du HP Kundsupport eller ett auktoriserat HP-servicekontor. Mer information finns i http://www.hp.com/support/lj4650.</p>

Åtgärda papperstrassel

Vart och ett av de nedanstående avsnitten motsvarar ett meddelande om papperstrassel som visas på kontrollpanelen. Så här åtgärdar du papperstrasslet.

Trassel i fack 1

1. Öppna fack 1.

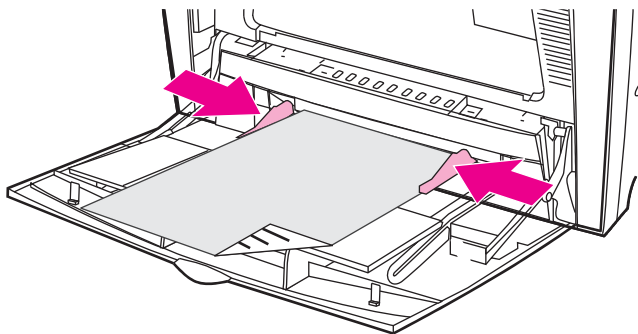


2. Ta bort allt papper som fastnat i fack 1.
3. Ladda papper igen i fack 1 och kontrollera att materialet sitter i på rätt sätt.

OBS!

Ladda inte material ovanför fyllnadshakarna.

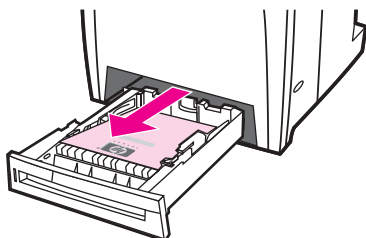
4. Bekräfta att pappersledarna är i rätt läge.



5. Stäng fack 1.
6. Fortsätt att skriva ut genom att trycka på ? och sedan ✓.

Papperstrassel i fack 2, 3 eller 4

1. Ta ut det angivna facket och sätt det på ett plant underlag. Kontrollera att pappersledarna är i rätt läge.

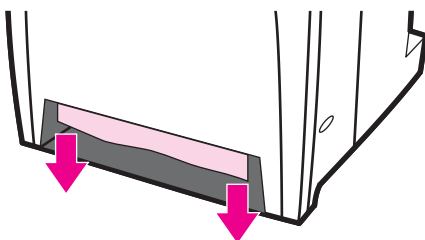


2. Ta bort eventuellt material som delvis matats in. Ta tag i materialets kanter och dra nedåt.

OBS!

Använd fack 1 för att undvika trassel med tyngre papper.

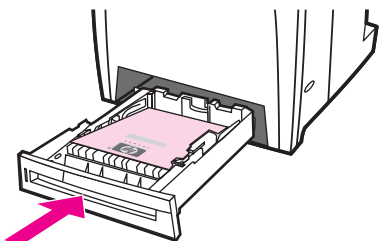
3. Kontrollera att pappersbanan är fri.



OBS!

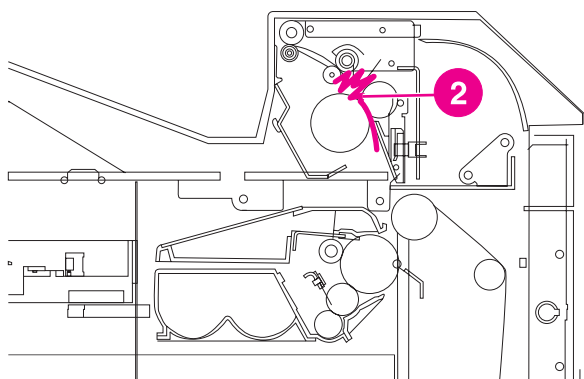
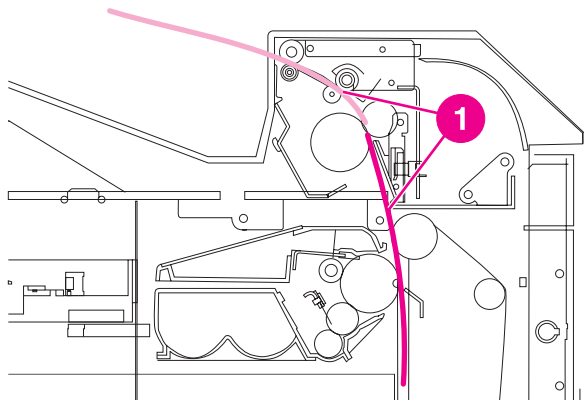
Rensa bort alla rester av sönderrivet material från pappersbanan innan du återupptar utskriften.

4. Om det uppstår trassel i fack 3 eller 4 kontrollerar du även om det finns trassel i något av facken ovanför. Om trassel t.ex. uppstår i fack 4, öppnar du även fack 2 och 3 och tar bort eventuellt papper som har fastnat.
5. Kontrollera att utskriftsmaterialet ligger som det ska och tryck ner materialets hörn under metallhakarna i fackets främre kant. Skjut in facket i skrivaren. Se till att alla fack är ordentligt inskjutna.



Trassel vid den övre luckan

Trassel vid den övre luckan uppstår i de områden som visas på bilderna nedan. Följ anvisningarna i det här avsnittet när du åtgärdar trasslet.



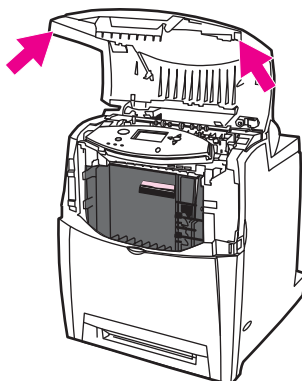
- 1 Papper som fastnat
- 2 Tillknycklat papper i fixeringsenheten

Åtgärda papperstrassel vid den övre luckan

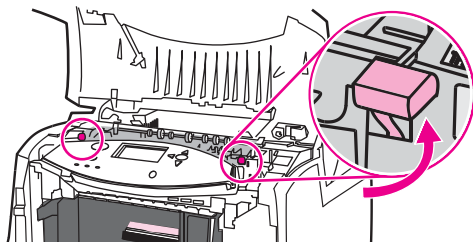
VARNING!

Rör inte fixeringsenheten. Den är mycket het och kan orsaka brännskador! Fixeringsenhetens drifttemperatur är 190 °C. Vänta 10 minuter tills fixeringsenheten har svalnat innan du rör den.

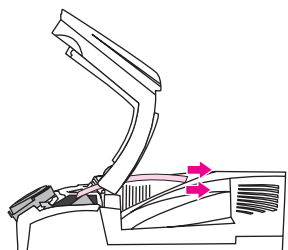
1. Ta tag i sidohandtagen och öppna den övre luckan.



2. Lossa fixeringsenhetens valsar genom att lyfta de båda gröna handtagen på vardera sida om fixeringsenheten. Du kan behöva ta i.



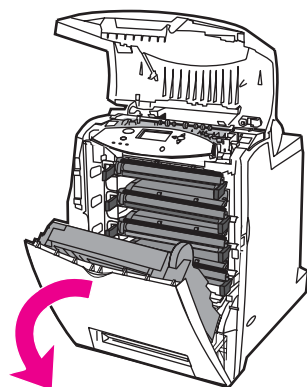
3. Ta tag i materialets kanter och dra ut det.



OBS!

Rensa bort alla rester av sönderrivet material från pappersbanan innan du återupptar utskriften. Ta inte i fixeringsenheten innan den har svalnat.

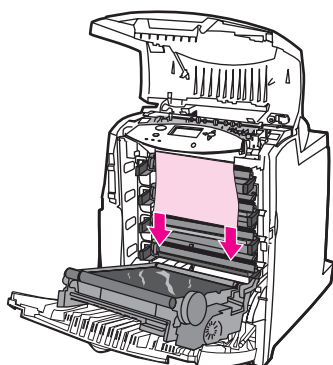
4. Ta tag i de gröna handtagen på överföringsenheten och dra det nedåt. Den främre luckan öppnas när du drar överföringsenheten nedåt.



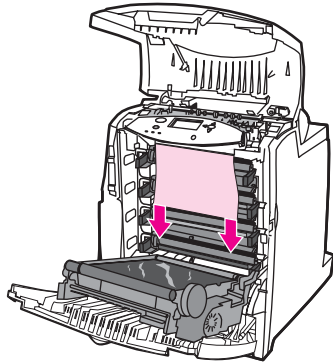
VIKTIGT

Placera inte någonting på överföringsenheten medan den är öppen. Om överföringsenheten skadas kan du få problem med utskriftskvaliteten.

5. Ta tag i materialets kanter och dra nedåt. Om utskriftsmaterialet verkar ha knycklats ihop i fixeringsenheten, fortsätt med steg 6.



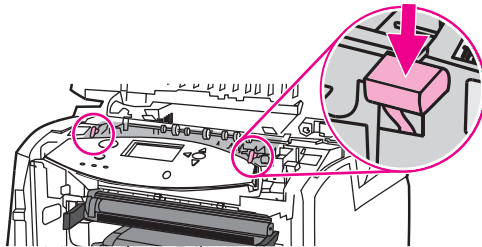
6. Öppna fixeringsenhetens lucka och ta bort allt utskriftsmaterial som knycklats ihop.



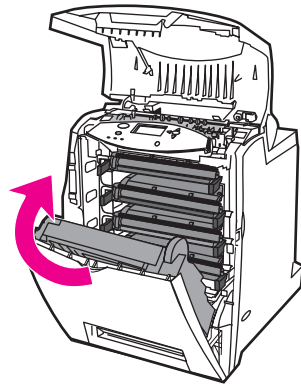
OBS!

Rensa bort alla rester av sönderrivet material från pappersbanan innan du återupptar utskriften. Ta inte i fixeringsenheten innan den har svalnat.

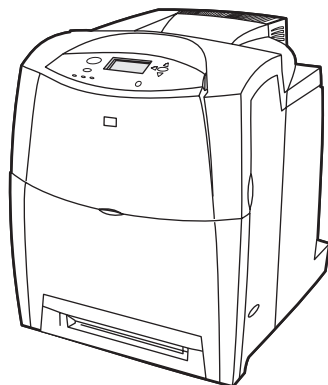
7. Sätt tillbaka fixeringsenhetens valsar genom att trycka nedåt på båda gröna handtagen på vardera sida om fixeringsenheten. Du kan behöva ta i.



8. Stäng överföringsenheten och den främre luckan.

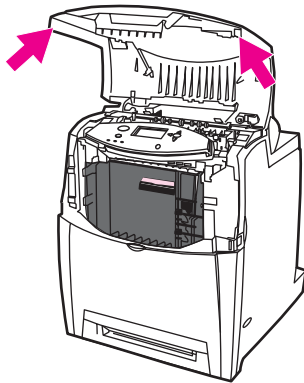


9. Stäng den övre luckan.

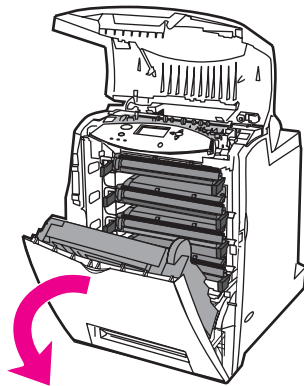


Trassel i pappersbanan

1. Ta tag i sidohandtagen och öppna den övre luckan.



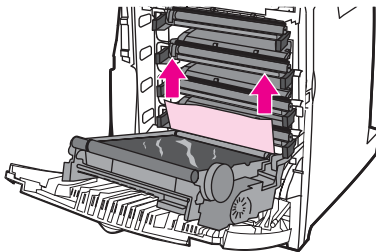
2. Ta tag i det gröna handtaget på överföringsenheten och dra det nedåt. Den främre luckan öppnas när du drar överföringsenheten nedåt.



VIKTIGT

Placera inte någonting på överföringsenheten medan den är öppen. Om överföringsenheten skadas kan du få problem med utskriftskvaliteten.

3. Ta tag i materialets kanter och dra uppåt.

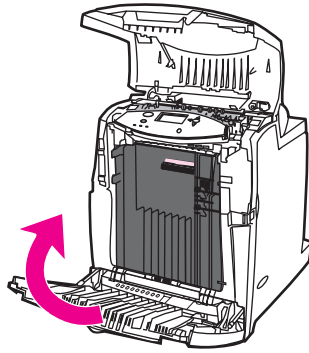


4. Kontrollera att pappersbanan är fri.

OBS!

Rensa bort alla rester av sönderrivet material från pappersbanan innan du återupptar utskriften.

5. Stäng överföringsenheten och den främre luckan.

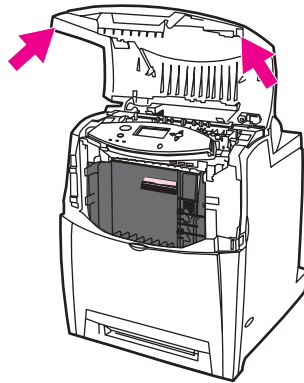


6. Stäng den övre luckan.

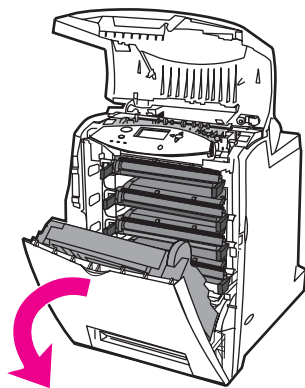


Flera papper är intrasslade i pappersbanan

1. Ta tag i sidohandtagen och öppna den övre luckan.



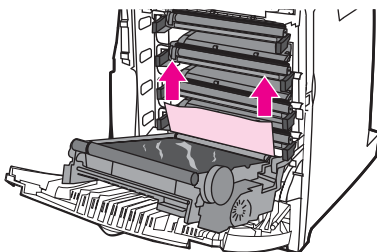
2. Ta tag i det gröna handtaget på överföringsenheten och dra det nedåt. Den främre luckan öppnas när du drar överföringsenheten nedåt.



VIKTIGT

Placera inte någonting på överföringsenheten medan den är öppen. Om överföringsenheten skadas kan du få problem med utskriftskvaliteten.

3. Ta tag i materialets kanter och dra uppåt.

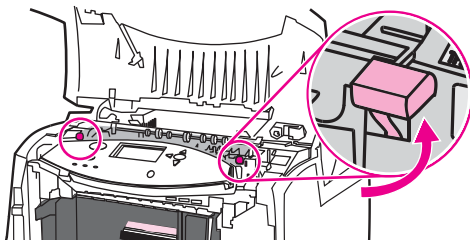


4. Kontrollera att pappersbanan är fri.

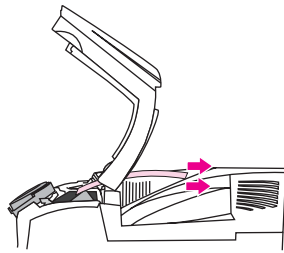
OBS!

Rensa bort alla rester av sönderrivet material från pappersbanan innan du återupptar utskriften.

5. Lossa fixeringsenhetens valsar genom att lyfta de båda gröna handtagen på vardera sida om fixeringsenheten. Du kan behöva ta i.



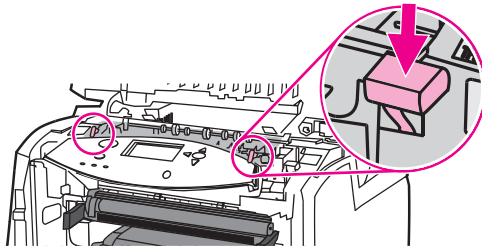
6. Ta tag i materialets kanter och dra ut det.



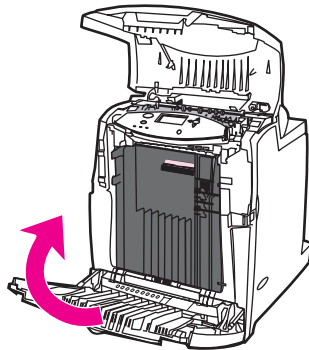
OBS!

Rensa bort alla rester av sönderrivet material från pappersbanan innan du återupptar utskriften. Ta inte i fixeringsenheten innan den har svalnat.

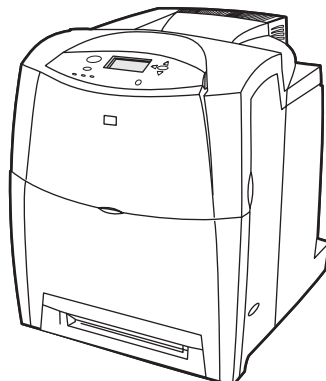
7. Sätt tillbaka fixeringsenhetens valsar genom att trycka nedåt på de båda gröna handtagen på vardera sida om fixeringsenheten. Du kan behöva ta i.



8. Stäng överföringsenheten och den främre luckan.

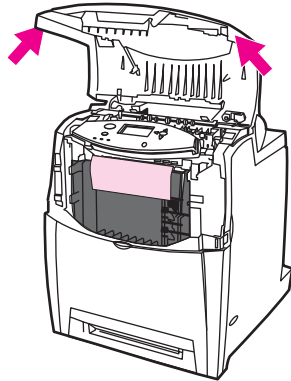


9. Stäng den övre luckan.

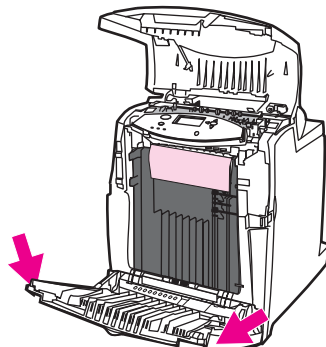


Trassel i pappersbanan för dubbelsidig utskrift

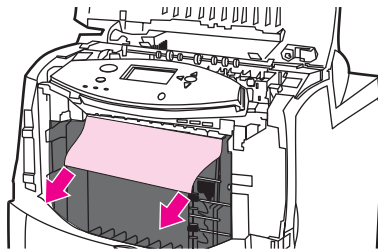
1. Ta tag i sidohandtagen och öppna den övre luckan.



2. Öppna den främre luckan.



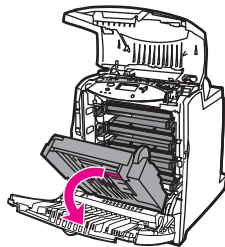
3. Ta tag i materialets kanter och dra nedåt.



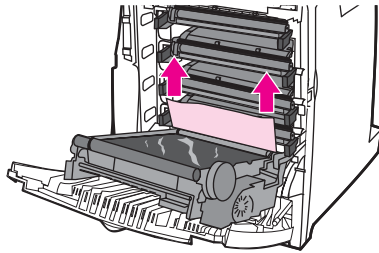
OBS!

Rensa bort alla rester av sönderrivet material från pappersbanan innan du återupptar utskriften.

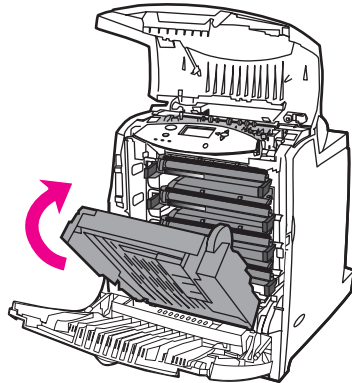
4. Ta tag i det gröna handtaget på överföringsenheten och dra det nedåt.



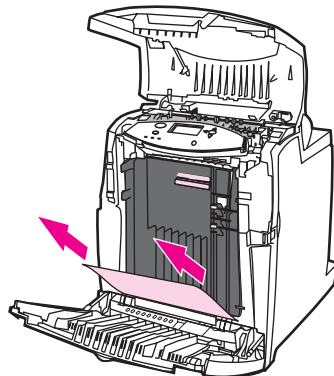
5. Ta tag i materialets kanter och dra uppåt.



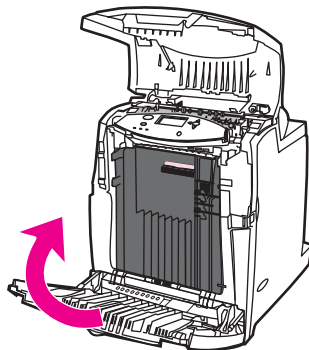
6. Om du inte når materialet härifrån stänger du överföringsenheten.



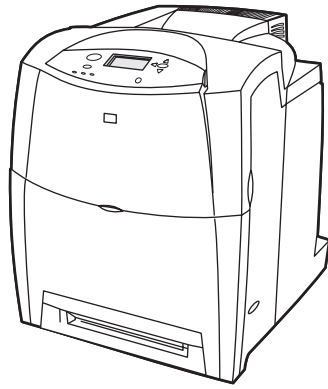
7. Ta tag i materialets kanter och dra.



8. Stäng den främre luckan.

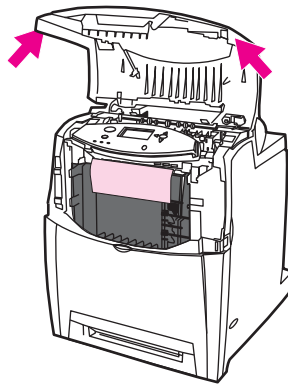


9. Stäng den övre luckan.

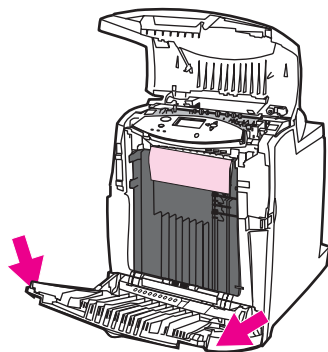


Flera papper är intrasslade i pappersbanan för dubbelsidig utskrift

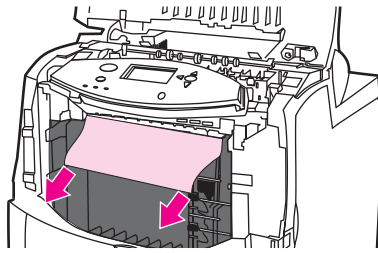
1. Ta tag i sidohandtagen och öppna den övre luckan.



2. Öppna den främre luckan.



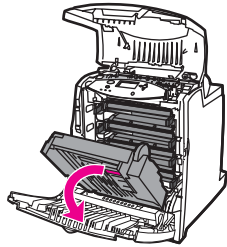
3. Ta tag i materialets kanter och dra nedåt.



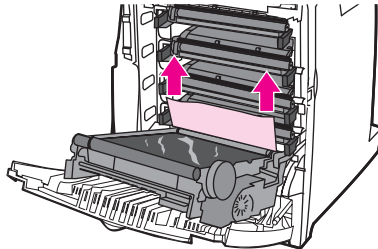
OBS!

Rensa bort alla rester av sönderrivet material från pappersbanan innan du återupptar utskriften.

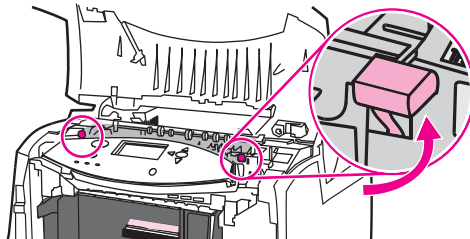
4. Ta tag i det gröna handtaget på överföringsenheten och dra det nedåt.



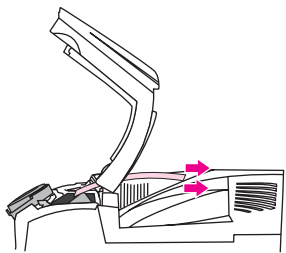
5. Ta tag i materialets kanter och dra uppåt.



6. Lossa fixeringsenhetens valsar genom att lyfta de båda gröna handtagen på vardera sida om fixeringsenheten. Du kan behöva ta i.



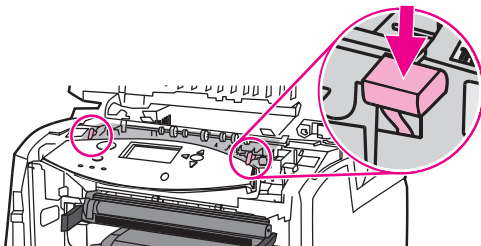
7. Ta tag i materialets kanter och dra ut det.



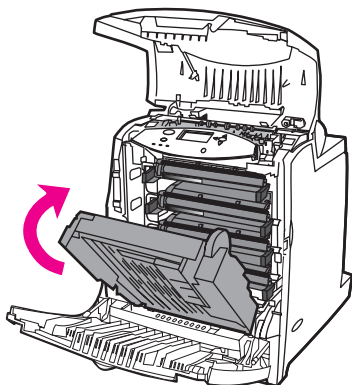
OBS!

Rensa bort alla rester av sönderrivet material från pappersbanan innan du återupptar utskriften. Ta inte i fixeringsenheten innan den har svalnat.

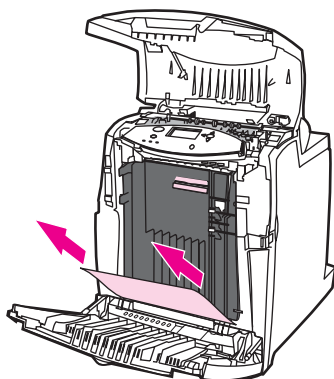
8. Sätt tillbaka fixeringsenhetens valsar genom att trycka nedåt på de båda gröna handtagen på vardera sida om fixeringsenheten. Du kan behöva ta i.



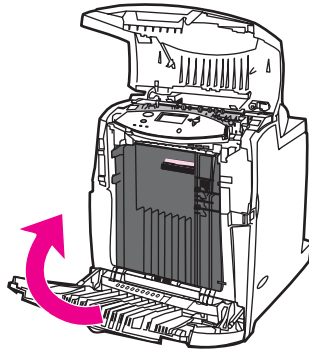
9. Om du inte når materialet härifrån stänger du överföringsenheten.



10. Ta tag i materialets kanter och dra.



11. Stäng den främre luckan.



12. Stäng den övre luckan.



Problem med materialhantering

Använd endast material som uppfyller kraven i specifikationerna i *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide*. Beställningsinformation finns i [Förbrukningsmaterial och tillbehör](#).

Pappersspecifikationer för den här skrivaren finns i [Materialvikter och storlekar som stöds](#).

Skrivaren matar flera ark i taget

Orsak	Åtgärd
Det är för mycket material i inmatningsfacket.	Ta bort en del material från inmatningsfacket.
Papperet ligger inte under hakarna i inmatningsfacket (Fack 2, 3 och 4).	Öppna inmatningsfacket och kontrollera att papperet ligger under metallhakarna.
Arken fastnar i varandra.	<p>Ta ut materialet, böj bunt, vänd den 180 grader eller vänd upp och ner på bunt och lägg sedan tillbaka materialet i facket.</p> <hr/> <p>OBS!</p> <p>Lufta inte materialet. Luftningen skapar statisk elektricitet, vilket i sin tur kan göra att arken fastnar i varandra.</p> <hr/>
Papperet uppfyller inte skrivarens specifikationer.	Använd endast material som uppfyller HP:s materialspecifikationer för skrivaren. Se Materialvikter och storlekar som stöds .
Lyftplattan låstes inte innan facket sköts tillbaka i skrivaren.	Lås lyftplattan innan du skjuter in facket i skrivaren.
Det finns fack som inte sitter ordentligt.	Kontrollera att den bakre pappersledaren visar längden på det material som används.

Skrivaren matar fel pappersformat

Orsak	Åtgärd
Inmatningsfacket är inte laddat med material i rätt storlek.	Lägg i material i rätt storlek i inmatningsfacket.
Rätt materialstorlek har inte valts i programmet eller skrivardrivrutinen.	Se till att inställningarna i programmet och skrivardrivrutinen är rätta, eftersom programmets inställningar åsidosätter skrivardrivrutinens och kontrollpanelens inställningar, och skrivardrivrutinens inställningar åsidosätter kontrollpanelens. Mer information om hur du får åtkomst till skrivardrivrutiner finns i Använda skrivardrivrutinerna .
Material med rätt storlek för fack 1 har inte valts på skrivarens kontrollpanel.	Välj rätt storlek för fack 1 på kontrollpanelen.
Materialstorleken är inte rätt konfigurerad för inmatningsfacket.	Skriv ut en sida med konfigurationen eller bestäm den materialstorlek som facket är konfigurerad för med hjälp av kontrollpanelen.

Skrivaren matar fel pappersformat (fortsättning)

Orsak	Åtgärd
Fackets pappersledare ligger inte an mot papperet.	Skjut in de bakre ledarna och breddledarna mot papperet.
Omkopplaren för Eget/Standard i facket är inte i rätt läge.	Sätt den i rätt läge för materialstorleken ifråga.

Skrivaren tar material från fel fack

Orsak	Åtgärd
Du använder en drivrutin som hör till en annan skrivare. Mer information om hur du får åtkomst till skrivardrivrutiner finns i Använda skrivardrivrutinerna .	Använd en drivrutin som är avsedd för den här skrivaren.
Facket som har angetts är tomt.	Ladda material i facket.
Fackets funktion är inställd på FÖRSTA på undermenyn Systeminställningar som hör till menyn Konfigurera enhet.	Ändra inställningen till EXKLUSIVT .
Materialstorleken är inte rätt konfigurerad för inmatningsfacket.	Skriv ut en sida med konfigurationen eller bestäm den materialstorlek som facket är konfigurerad för med hjälp av kontrollpanelen.
Fackets pappersledare ligger inte an mot papperet.	Skjut in pappersledarna mot papperet.
Omkopplaren för Eget/Standard i facket är inte i rätt läge.	Sätt den i rätt läge för materialstorleken ifråga.

Materiallet matas inte automatiskt

Orsak	Åtgärd
Du har valt manuell matning i programmet.	Ladda material i fack 1, eller, om material redan är laddat, tryck på ✓.
Det laddade materialet är inte av rätt storlek.	Ladda material av rätt storlek.
Inmatningsfacket är tomt.	Lägg i material i inmatningsfacket.
Det finns papper kvar från ett tidigare papperstrassel.	Öppna skrivaren och ta bort allt papper från pappersbanan. Kontrollera noga området runt fixeringsenheten för att se om det finns papper som fastnat där. Se Papperstrassel .
Materialstorleken är inte rätt konfigurerad för inmatningsfacket.	Skriv ut en sida med konfigurationen eller bestäm den materialstorlek som facket är konfigurerad för med hjälp av kontrollpanelen.
Fackets pappersledare ligger inte an mot papperet.	Skjut in de bakre ledarna och breddledarna mot papperet.
Omkopplaren för Eget/Standard i facket är inte i rätt läge.	Sätt den i rätt läge för materialstorleken ifråga.

Material matas inte från inmatningsfack 2, 3 eller 4

Orsak	Åtgärd
Du har valt manuell matning i programmet.	Ladda material i fack 1, eller, om material redan är laddat, tryck på ✓.
Det laddade materialet är inte av rätt storlek.	Ladda material av rätt storlek.
Inmatningsfacket är tomt.	Lägg i material i inmatningsfacket.
Rätt papperstyp för facket har inte valts på skrivarens kontrollpanel.	Välj rätt materialtyp för inmatningsfacket på skrivarens kontrollpanel.
Det finns papper kvar från ett tidigare papperstrassel.	Öppna skrivaren och ta bort allt papper från pappersbanan. Kontrollera noga området runt fixeringsenheten för att se om det finns papper som fastnat där. Se Papperstrassel .
Fack 3 eller 4 visas inte som ett alternativ för pappersfack.	Fack 3 och 4 visas bara som ett alternativ om de har installerats. Kontrollera att fack 3 och 4 är rätt installerade. Kontrollera att skrivardrivrutinen har konfigurerats för att känna igen fack 3 och 4. Mer information om hur du får åtkomst till skrivardrivrutinerna finns i Använda skrivardrivrutinerna .
Fack 3 och 4 är felaktigt installerade.	Skriv ut en sida med konfigurationen för att bekräfta att fack 3 och 4 har installerats. Om inte, se till att extramataren för 500 ark eller pappersmataren för 2 x 500 ark är rätt ansluten till skrivaren.
Materialstorleken är inte rätt konfigurerad för inmatningsfacket.	Skriv ut en sida med konfigurationen eller bestäm den materialstorlek som facket är konfigurerad för med hjälp av kontrollpanelen.
Fackets pappersledare ligger inte an mot papperet.	Skjut in pappersledarna mot papperet.
Omkopplaren för Eget/Standard i facket är inte i rätt läge.	Sätt den i rätt läge för materialstorleken ifråga.

Det går inte att mata OH-film eller glättat papper

Orsak	Åtgärd
Rätt papperstyp har inte angetts i programmet eller skrivardrivrutinen.	Se till att rätt materialstorlek har valts i programmet eller skrivardrivrutinen.
Det är för mycket material i inmatningsfacket.	Ta bort en del material från inmatningsfacket. Ladda inte mer än 200 ark glättat papper, glättad film eller mer än 100 OH-filmark i fack 2, 3 eller 4. Överskrid inte den maximala bunthöjden för fack 1.

Det går inte att mata OH-film eller glättat papper (fortsättning)

Orsak	Åtgärd
Materialet i ett annat fack har samma storlek som OH-filmen och skrivaren ställer automatiskt om till det andra facket.	Se till att inmatningsfacket med OH-filmen eller det glättade papperet är valt i programmet eller skrivardrivrutinen. Konfigurera facket till den materialtyp som är laddad med hjälp av skrivarens kontrollpanel. Mer information om hur du får åtkomst till skrivardrivrutiner finns i Använda skrivardrivrutinerna .
Facket med OH-filmen eller det glättade papperet är inte rätt konfigurerat för typen.	Se till att inmatningsfacket med OH-filmen eller det glättade papperet är valt i programmet eller skrivardrivrutinen. Konfigurera facket till den materialtyp som är laddad med hjälp av skrivarens kontrollpanel. Se Konfigurera inmatningsfack . Mer information om hur du får åtkomst till skrivardrivrutiner finns i Använda skrivardrivrutinerna .
OH-film eller glättat papper kanske inte uppfyller materialspecifikationerna för skrivaren.	Använd endast material som uppfyller HP:s materialspecifikationer för skrivaren. Se Materialvikter och storlekar som stöds .

Kuverten fastnar eller går inte att mata genom skrivaren

Orsak	Åtgärd
Det finns kuvert i ett fack som inte är avsett för kuvert. Kuvert kan endast hanteras av fack 1.	Lägg kuverten i fack 1.
Kuverten är böjda eller skadade.	Använd andra kuvert. Förvara kuvert i lämplig miljö.
Kuverten försluts eftersom fukthalten är för hög.	Använd andra kuvert. Förvara kuvert i lämplig miljö.
Kuverten ligger i fel riktning i facket.	Kontrollera att kuverten är rätt ilagda. Se Konfigurera inmatningsfack .
Skrivaren stöder inte de kuvert som används.	Se Materialvikter och storlekar som stöds eller <i>HP LaserJet Printer Family Print Media Guide</i> .
Fack 1 är konfigurerat för en annan storlek än kuvert.	Konfigurera fack 1 för kuvert.

Det utskrivna materialet är böjt eller skrynkligt

Orsak	Åtgärd
Materialet uppfyller inte skrivarens specifikationer.	Använd endast material som uppfyller HP:s materialspecifikationer för skrivaren. Se Materialvikter och storlekar som stöds .
Materialet är skadat eller i dåligt skick.	Ta bort materialet från inmatningsfacket och lägg i material som är i gott skick.
Skrivaren används i ett utrymme med mycket hög luftfuktighet.	Kontrollera att utskriftsmiljön faller inom specifikationerna för luftfuktighet. Se Skrivarens tekniska specifikationer .

Det utskrivna materialet är böjt eller skrynkligt (fortsättning)

Orsak	Åtgärd
Du skriver ut stora, helt fyllda ytor.	Stora, helt fyllda ytor kan göra att papperet böjer sig. Prova med att använda ett annat fyllningsmönster.
Materialet har inte förvarats på lämplig plats och kan ha absorberat fukt.	Ta bort materialet och använd i stället material från en ny, öppnad förpackning.
Materialets kanter är dåligt skurna.	Ta ut materialet, böj bunt, vänd den 180 grader eller vänd upp och ner på bunt och lägg sedan tillbaka materialet i facket. Lufta inte materialet. Använd annat material om problemet inte försvinner.
Materialtypen har inte konfigurerats för facket eller valts i programmet.	Konfigurera programmet för materialet (se programmets dokumentation). Konfigurera facket för materialet, se Konfigurera inmatningsfack .

Skrivaren skriver inte ut dubbelsidigt eller skriver ut felaktigt vid dubbelsidig utskrift

Orsak	Åtgärd
Du försöker skriva ut dubbelsidigt på material som skrivaren inte stöder för dubbelsidig utskrift.	Kontrollera om skrivaren stöder materialet för dubbelsidig utskrift. Se Materialvikter och storlekar som stöds .
Skrivardrivrutinen är inte inställd för dubbelsidig utskrift.	Aktivera dubbelsidig utskrift i skrivardrivrutinen.
Första sidan skrivs ut på baksidan av förtryckta formulär eller brevpapper.	Ladda förtryckta formulär och brevpapper i fack 1 med brevhuvudet eller den förtryckta sidan uppåt, och så att sidans nederkant matas in först i skrivaren. För fack 2, 3 eller 4 laddar du material av den typen med den tryckta sidan nedåt och sidans överkant mot skrivarens bakre del.

Problem med skrivarens respons

Det visas inget meddelande i teckenfönstret

Orsak	Åtgärd
Skrivarens av/på-knapp är i beredskapsläge.	Kontrollera att skrivaren är påslagen. Fläktarna kan gå när skrivaren är i beredskapsläge (av).
Skrivarens DIMM-minnen är defekta eller har installerats på felaktigt sätt.	Kontrollera att skrivarens DIMM-minnen är rätt installerade och felfria.
Nätsladden är inte ordentligt ansluten i skrivaren och nätuttaget.	Stäng av skrivaren, ta ur nätsladden och sätt sedan i den igen. Slå på skrivaren igen.
Linjespänningen är felaktig för skrivarens spänningskonfiguration.	Anslut skrivaren till en spänningskälla som överensstämmer med spänningsetiketten på skrivarens baksida.
Nätsladden är trasig eller utnött.	Byt ut nätsladden.
Eluttaget fungerar inte.	Anslut skrivaren till ett annat uttag.

Skrivaren är på men inget skrivs ut

Orsak	Åtgärd
Skrivarens Redo -lampa lyser inte.	Tryck på STOPP om du vill att skrivaren ska återgå till läget Redo .
Den övre luckan är inte ordentligt stängd.	Stäng den övre luckan ordentligt.
Lampan Data blinkar.	Skrivaren tar troligen emot data. Vänta tills lampan Data slutar blinka.
ERSÄTT <FÄRG> KASSETT visas i skrivarens teckenfönster.	Byt tonerkassetten som anges i skrivarens teckenfönster.
Det visas ett annat meddelande än Redo på skrivarens kontrollpanel.	Se Meddelanden på kontrollpanelen .
Parallellporten kan ha ett fel av typen DOS-timeout.	Lägg till ett MODE-kommando i filen AUTOEXEC.BAT. Mer information finns i DOS-handboken.
Skrivarspråket PS (PostScript Emulation) har inte valts.	Välj PS eller AUTO som skrivarspråk. Mer information finns i Ändra konfigurationsinställningar på skrivarens kontrollpanel .
Rätt drivrutin har inte valts i programmet eller skrivardrivrutinen.	Välj drivrutinen för PostScript-emulering för skrivaren i programmet eller skrivardrivrutinen. Mer information om hur du får åtkomst till skrivardrivrutiner finns i Använda skrivardrivrutinerna .
Skrivaren är inte konfigurerad på rätt sätt.	Se Ändra konfigurationsinställningar på skrivarens kontrollpanel .

Skrivaren är på men inget skrivs ut (fortsättning)

Orsak	Åtgärd
Datorns port är inte rätt konfigurerad eller fungerar inte som den ska.	Anslut och kör en annan enhet från denna port för att kontrollera att den fungerar som den ska.
Skrivarens namn har inte angetts rätt för nätverket eller för en Macintosh-dator.	Använd lämpligt hjälpprogram för att namnge skrivaren i nätverket. För Macintosh OS 9.x-datorer väljer du skrivaren i Väljaren. För Macintosh OS X.1 och senare öppnar du programmet Utskriftskontroll, väljer anslutningstyp och sedan skrivaren.

Skrivaren är på men den tar inte emot data

Orsak	Åtgärd
Skrivarens Redo -lampa lyser inte.	Tryck på STOPP om du vill att skrivaren ska återgå till läget Redo .
Den övre luckan är inte ordentligt stängd.	Stäng den övre luckan ordentligt.
Det visas ett annat meddelande än Redo på skrivarens kontrollpanel.	Se Meddelanden på kontrollpanelen .
Gränssnittskabeln passar inte för denna konfiguration.	Välj rätt gränssnittskabel för skrivarens konfiguration. Se Parallellkonfiguration , Utökad I/O-konfiguration (EIO) eller USB-konfiguration .
Gränssnittskabeln sitter inte ordentligt fast i skrivaren och datorn.	Ta ur skrivarkabeln och sätt sedan i den igen.
Skrivaren är inte konfigurerad på rätt sätt.	Ändra konfigurationsinställningar på skrivarens kontrollpanel innehåller ytterligare information.
Gränssnittskonfigurationerna på skrivarens konfigurationssida stämmer inte överens med värddatorns konfiguration.	Konfigurera skrivaren så att dess konfiguration stämmer överens med datorns.
Datorn fungerar inte som den ska.	Försök med att använda ett program som du vet fungerar för att kontrollera datorn. Du kan även skriva följande vid DOS-prompten: Dir>Prn.
Den datorport som skrivaren är ansluten till är inte konfigurerad; annars fungerar porten felaktigt.	Anslut och kör en annan enhet från denna port för att kontrollera att den fungerar som den ska.
Skrivarens namn har inte angetts rätt för nätverket eller för en Macintosh-dator.	Använd lämpligt hjälpprogram för att namnge skrivaren i nätverket. För Macintosh OS 9.x-datorer väljer du skrivaren i Väljaren. För Macintosh OS X.1 och senare öppnar du programmet Utskriftskontroll, väljer anslutningstyp och sedan skrivaren.

Det går inte att välja skrivaren från datorn

Orsak	Åtgärd
Använder du en omkopplingsdosa kanske inte skrivaren är tillgänglig för datorn.	Välj rätt skrivare via omkopplingsdosan.

Det går inte att välja skrivaren från datorn (fortsättning)

Orsak	Åtgärd
Skrivarens Redo -lampa lyser inte.	Tryck på STOPP om du vill att skrivaren ska återgå till läget Redo .
Det visas ett annat meddelande än Redo på skrivarens kontrollpanel.	Se Meddelanden på kontrollpanelen .
Rätt skrivardrivrutin är inte installerad på datorn.	Installera rätt skrivardrivrutin. Mer information om hur du får åtkomst till skrivardrivrutiner finns i Använda skrivardrivrutinerna .
Rätt skrivare och port har inte valts i datorn.	Välj rätt skrivare och port.
Nätverket är inte rätt konfigurerat för skrivaren.	Kontrollera skrivarens nätverkskonfiguration med hjälp av nätverkets program, eller rådfråga nätverksadministratören.
Eluttaget fungerar inte.	Anslut skrivaren till ett annat uttag.

Problem med skrivarens kontrollpanel

Kontrollpanelens inställningar fungerar på felaktigt sätt

Orsak	Åtgärd
Teckenfönstret på skrivarens kontrollpanel är tomt eller inte tänt, även när fläkten körs.	Fläktarna kan gå när skrivaren är i beredskapsläge (av). Slå på skrivaren med på/av-knappen.
Skrivarinställningarna i programmet eller skrivardrivrutinen skiljer sig från inställningarna i skrivarens kontrollpanel.	Se till att inställningarna i programmet och skrivardrivrutinen är rätta, eftersom programmets inställningar åsidosätter skrivardrivrutinens och kontrollpanelens inställningar, och skrivardrivrutinens inställningar åsidosätter kontrollpanelens. Mer information om hur du får åtkomst till skrivardrivrutiner finns i Använda skrivardrivrutinerna .
Inställningarna på kontrollpanelen sparades inte på rätt sätt sedan de ändrats.	Välj kontrollpanelens inställningar igen och tryck därefter på ✓. En asterisk (*) ska visas till höger om inställningen.
Lampan Data lyser och inga sidor skrivs ut.	Det finns buffrade data i skrivaren. Tryck på ✓ för att skriva ut buffrade data med kontrollpanelens inställningar och aktivera kontrollpanelens nya inställningar.
Om skrivaren är ansluten till ett nätverk kan en annan användare ha ändrat skrivarens kontrollpanelsinställningar.	Rådgör med nätverksadministratören för att koordinera ändringarna på skrivarens kontrollpanel.

Det går inte att välja fack 3 eller 4

Orsak	Åtgärd
Fack 3 visas inte som ett inmatningsfacksalternativ på konfigurationssidan eller på kontrollpanelen.	Fack 3 visas bara som ett alternativ om detta fack är isatt. Kontrollera att fack 3 är isatt på rätt sätt.
Fack 3 eller 4 visas inte som ett alternativ i skrivardrivrutinen.	Kontrollera att skrivardrivrutinen har konfigurerats för att känna igen fack 3 och 4. Mer information om hur du får åtkomst till skrivardrivrutinerna finns i Använda skrivardrivrutinerna .

Felaktiga utskrifter

Felaktiga teckensnitt skrivs ut

Orsak	Åtgärd
Teckensnittet har inte valts rätt i programmet.	Välj teckensnittet igen i programmet.
Teckensnittet är inte tillgängligt i skrivaren.	Ladda ner teckensnittet till skrivaren eller använd ett annat teckensnitt. (Om du använder Windows gör drivrutinen detta automatiskt.)
Du har inte valt rätt skrivardrivrutin.	Installera rätt skrivardrivrutin. Mer information om hur du får åtkomst till skrivardrivrutiner finns i Använda skrivardrivrutinerna .

Alla tecknen i en teckenuppsättning kan inte skrivas ut

Orsak	Åtgärd
Du har inte valt rätt teckensnitt.	Välj rätt teckensnitt.
Du har inte valt rätt teckenuppsättning.	Välj rätt teckenuppsättning.
Valda tecken eller symboler stöds inte av programmet.	Använd ett teckensnitt där tecknet eller symbolen ingår.

Texten flyttas mellan sidorna

Orsak	Åtgärd
Programmet återställer inte skrivaren till sidans början.	Detaljerad information finns i dokumentation för programmet eller i PCL/PJL Technical Reference Package.

Tecknen är ojämna eller saknas, eller utskriften avbryts

Orsak	Åtgärd
Skrivarkabeln är av dålig kvalitet.	Pröva att använda en annan kabel av bättre kvalitet som är IEEE-kompatibel. Parallellkablar bör inte vara längre än 10 meter (30 fot).
Skrivarkabeln är lös.	Ta ur skrivarkabeln och sätt sedan i den igen.
Skrivarkabeln är skadad eller trasig.	Pröva med att använda en annan kabel.
Nätkabeln är lös.	Ta ur nätkabeln och sätt sedan i den igen.
Du försöker skriva ut en utskrift i PCL, men skrivaren är konfigurerad för PostScript-emulering.	Välj rätt skrivarspråk på skrivarens kontrollpanel och skicka sedan utskriftsjobbet igen.
Du försöker skriva ut en utskrift i PostScript men skrivaren är konfigurerad för PCL.	Välj rätt skrivarspråk på skrivarens kontrollpanel och skicka sedan utskriftsjobbet igen.

Endast en del av utskriften skrivs ut

Orsak	Åtgärd
Ett meddelande om minnesfel visas på skrivarens kontrollpanel.	<ol style="list-style-type: none">1. Frigör minne genom att ta bort nedladdade teckensnitt som inte används, formatmallar och makron från skrivarens minne eller2. Lägg till mer minne i skrivaren.
Filen som du skriver ut innehåller fel.	<p>Kontrollera programmet och se efter att filen inte innehåller fel. Gör så här:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Skriv ut en annan fil som du vet är felfri från samma program eller2. Skriv ut filen från ett annat program.

Riktlinjer för utskrift med olika teckensnitt

- De 80 inbyggda teckensnitten är tillgängliga i lägena PostScript-emulering (PS) och PCL.
- Spara på skrivarminnet genom att endast läsa in de teckensnitt som behövs.
- Om du behöver många nedladdade teckensnitt kan det vara en god idé att installera ytterligare minne.

Vissa program läser automatiskt in teckensnitt i början av alla utskriftsjobb. Det kan hända att det går att konfigurera dessa program så att de endast läser in sådana teckensnitt som inte finns i skrivaren.

Programvaruproblem

Det går inte att ändra systemval via programvara

Orsak	Åtgärd
Ändringar i systemprogramvaran har spärrats via skrivarens kontrollpanel.	Tala med din nätverksadministratör.
Programmet stöder inte systemändringar.	Se programmets handböcker.
Du har inte laddat rätt skrivardrivrutin.	Ladda rätt skrivardrivrutin. Mer information om hur du får åtkomst till skrivardrivrutiner finns i Använda skrivardrivrutinerna .
Du har inte laddat rätt programdrivrutin.	Ladda rätt programdrivrutin.

Det går inte att välja ett teckensnitt i programmet

Orsak	Åtgärd
Teckensnittet finns inte tillgängligt för programmet.	Se programmets handböcker.

Det går inte att välja färger via programmet

Orsak	Åtgärd
Programmet stöder inte färg.	Se programmets handböcker.
Färg läget är inte valt i programmet eller skrivardrivrutinen.	Välj färg i stället för gråskala eller monokromt läge.
Du har inte laddat rätt skrivardrivrutin.	Ladda rätt skrivardrivrutin.

Skrivardrivrutinen känner inte igen fack 3, 4 eller tillbehöret för dubbelsidig utskrift

Orsak	Åtgärd
Skrivardrivrutinen har inte konfigurerats att känna av fack 3, 4 eller enheten för dubbelsidig utskrift. Mer information om hur du får åtkomst till skrivardrivrutiner finns i Använda skrivardrivrutinerna .	Se skrivardrivrutinens onlinehjälp för mer information om hur du konfigurerar skrivaren att känna igen skrivartillbehör. Mer information om hur du får åtkomst till skrivardrivrutiner finns i Använda skrivardrivrutinerna .
Det kan hända att tillbehöret inte är isatt.	Kontrollera att tillbehöret är isatt på rätt sätt.

Problem vid färgutskrift

Utskrifterna blir i svartvitt i stället för i färg

Orsak	Åtgärd
Färg läget är inte valt i programmet eller skrivardrivrutinen.	Välj Färg i stället för gråskala eller monokrom utskrift i programmet eller skrivardrivrutinen. Se Informationssidor om skrivaren så får du veta hur man skriver ut en konfigurationssida.
Du har valt fel drivrutin i programmet.	Installera rätt skrivardrivrutin.
Ingen färg förekommer på konfigurationssidan.	Tala med din servicerepresentant.

Felaktig skuggning

Orsak	Åtgärd
Förseglingstejpen har inte tagits bort från tonerkassetten.	Ta bort förseglingstejpen från tonerkassetten som tillhör den färg som saknas. Se Byta tonerkassetter .
Materialet uppfyller inte specifikationerna för den här skrivaren.	Se <i>HP LaserJet Printer Family Print Media Guide</i> . På http://www.hp.com/support/lj4650 finns information om hur du beställer HP LaserJet Family Paper Specification Guide. Välj Manuals (handböcker) när du ansluter dig. Om du vill ladda ner handboken i PDF-format kan du även gå till http://www.hp.com/support/ljpaperguide .
Du använder skrivaren i en mycket fuktig miljö.	Se till att fuktighetsspecifikationerna för skrivaren följs. Se Miljöspecifikationer . OBS! Mer information om problem med färgkvaliteten finns i Felsökning vid brister i utskriftskvaliteten .

Färg fattas

Orsak	Åtgärd
Defekt HP-tonerkassett	Byt ut kassetten.
En kassett som inte kommer från HP kan vara isatt.	Försäkra dig om att du använder en äkta HP-tonerkassett.

Färgerna är inkonsekventa när tonerkassetten har satts i

Orsak	Åtgärd
Förseglingstejpen har inte tagits bort från tonerkassetten.	Ta bort förseglingstejpen från tonerkassetten som tillhör den färg som saknas. Se Byta tonerkassetter .

Färgerna är inkonsekventa när tonerkassetten har satts i (fortsättning)

Orsak	Åtgärd
Tonern i en annan kassett kan vara på väg att ta slut.	Kontrollera mätaren på kontrollpanelen eller skriv ut en statussida för förbrukningsmaterial. Se Informationssidor om skrivaren .
Tonerkassetterna kan vara felaktigt isatta.	Kontrollera att alla tonerkassetter är rätt isatta.
En kassett som inte kommer från HP kan vara isatt.	Försäkra dig om att du använder en äkta HP-tonerkassett.

Färgen i utskriften skiljer sig från färgerna på skärmen

Orsak	Åtgärd
Mycket ljusa färger skrivs inte ut.	Programmet kanske tolkar extremt ljusa färger som vitt. Om så är fallet ska du undvika att använda mycket ljusa färger.
Färger som är mycket mörka på skärmen skrivs ut i svart.	Programmet kanske tolkar extremt mörka färger som svart. Om så är fallet ska du undvika att använda mycket mörka färger.
Färgerna på datorns bildskärm ser annorlunda ut än de i utskriften.	<p>På fliken Färgkontroll i skrivardrivrutinen, välj Matcha skärmen.</p> <hr/> <p>OBS!</p> <p>Flera faktorer kan påverka hur väl färgerna i utskriften efterliknar dem på bildskärmen. Dessa faktorer inkluderar utskriftsmaterial, belysningen i rummet, programmet, operativsystemets paletter, bildskärm samt grafikkort och drivrutiner.</p>

Felsökning vid brister i utskriftskvaliteten

När problem med utskriftskvalitet ibland uppstår kan du använda informationen i det här avsnittet när du försöker åtgärda problemet.

Problem med utskriftskvaliteten som härrör från materialet

En del problem med utskriftskvaliteten beror på att olämpligt material används.

- Använd papper som uppfyller HP:s specifikationer för papper. Se [Materialvikter och storlekar som stöds](#).
- Materialets yta är för slät. Använd papper som uppfyller HP:s specifikationer för papper. Se [Materialvikter och storlekar som stöds](#).
- Inställningarna i drivrutinen är felaktiga. Ändra inställningen för papperstyp till **glättat** för facken 2, 3 eller 4 eller **tungt** eller **tungt glättat** för fack 1.
- Materialet som du använder är alltför tungt för skrivaren och tonern fixeras inte vid materialet.
- OH-filmrullen som du använder är inte avsedda för lasertoner. Använd endast OH-filmrull som är avsedda för HP Color LaserJet-skrivare.
- Papperets fukthalt är för ojämn, för hög eller för låg. Använd papper från en annan källa eller en öppnad förpackning.
- Vissa områden på papperet stöter bort tonern. Använd papper från en annan källa eller en öppnad förpackning.
- Brevpapperet du använder är tryckt på grovt papper. Använd annat, slätare kopieringspapper. Om det är lösningen på problemet, kontakta brevpaperets tillverkare och kontrollera att det uppfyller skrivarens specifikationer. Se [Materialvikter och storlekar som stöds](#).
- Papperet är för grovt. Använd annat, slätare kopieringspapper.

Defekter på OH-film

Overhead-film kan få samma problem med utskriftskvaliteten som andra material, men även OH-filmspecifika problem kan uppstå. OH-film kan dessutom få märken efter komponenter för materialhantering eftersom den är mjuk när den går igenom pappersbanan.

OBS!

Låt OH-filmrullen kallna i minst 30 sekunder innan du hanterar dem.

- På skrivardrivrutinens flik **Papper** markerar du **OH-film** som materialtyp. Se också till att facket är rätt konfigurerat för OH-film.
- Kontrollera att OH-filmrullen uppfyller skrivarens specifikationer. Se [Materialvikter och storlekar som stöds](#). Mer information finns i *HP LaserJet Family Print Media Guide*.
<http://www.hp.com/support/lj4650> innehåller beställningsinformation om *HP LaserJet Family Print Media Guide*.
Handböcker som du kan ladda ner finns på <http://www.hp.com/support/lj4650>. Välj **Manuals (handböcker)** när du ansluter dig. Om du vill ladda ner handboken i PDF-format kan du även gå till <http://www.hp.com/support/ljpaperguide>.
- Ta i OH-filmens kanter. Fingeravtryck på ytan kan ge fläckar.

- Små, mörka fläckar på nederkanten av sida med heltäckande utskrift kan orsakas av att OH-filmrullen har fastnat vid varandra i utmatningsfacket. Prova med att skriva ut dokumentet i mindre delar.
- De valda färgerna är inte bra när de skrivs ut. Välj andra färger i programmet eller skrivardrivrutinen.
- Om du använder en reflekterande OH-projektor bör du byta till en standardmodell i stället.

Utskriftskvalitetsproblem som härrör från omgivningen

Skrivaren används i en mycket fuktig eller mycket torr miljö. Kontrollera att utskriftsmiljön faller inom specifikationerna för luftfuktighet. Se [Miljöspecifikationer](#).

Utskriftskvalitetsproblem som härrör från papperstrassel

- Kontrollera att inga papper finns i pappersbanan. Se [Fortsättning efter papperstrassel](#).
- Det förekom nyligen ett papperstrassel i skrivaren. Skriv ut två-tre sidor för att rensa skrivaren.
- Materialet matas inte igenom fixeringsenheten, vilket ger bilddefekter på efterföljande dokument. Skriv ut två-tre sidor för att rensa skrivaren. Om problemet kvarstår kan du läsa i nästa avsnitt.

Felsökningssidor avseende utskriftskvaliteten

På felsökningssidorna avseende utskriftskvaliteten får du information om sådant som påverkar utskriftskvaliteten.

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **DIAGNOSTIK**.
3. Tryck på ✓ för att välja **DIAGNOSTIK**.
4. Tryck på ▼ för att markera **FELSÖKNING UTSKRIFTSKVALITET**.
5. Tryck på ✓ för att välja **FELSÖKNING UTSKRIFTSKVALITET**.

Meddelandet **Skriver ut PQ-felsökning** visas i teckenfönstret tills skrivaren har avslutat utskriften av felsökningsinformationen för utskriftskvalitet. Skrivaren återgår till läget **Redo** när sidan om utskriftskvalitet har skrivits ut.

Informationen om utskriftskvalitetsfelsökningen har en sida för varje färg (cyan, magenta, gul och svart). Du får även se statistik om utskriftskvalitet, instruktioner om hur informationen ska tolkas och anvisningar om hur problem med utskriftskvalitet ska åtgärdas.

Om utskriftskvaliteten inte blir bättre trots att du har följt instruktionerna på sidorna kan du söka hjälp på webbplatsen <http://www.hp.com/support/lj4650>.

Felsökningsverktyg för problem med utskriftskvalitet

Felsökningsverktyget hjälper dig att identifiera och felsöka problem med utskriftskvalitet på skrivaren HP Color LaserJet 4650. Verktyget ger lösningar på många vanliga utskriftsproblem och använder standardbilder för att ge en gemensam diagnostisk miljö. Det ger intuitiva anvisningar för hur du kan skriva ut felsökningssidor som hjälper dig att isolera problem med utskriftskvalitet och prova förslag på lösningar.

Mer information om felsökningsverktyget finns på följande webbadress: <http://www.hp.com/go/printquality/clj4650>

Kalibrera skrivaren

HP Color LaserJet 4650-skrivaren kalibreras och rengörs automatiskt vid olika tidpunkter för att bibehålla största möjliga utskriftskvalitet. Användaren kan även kalibrera skrivaren via skrivarens kontrollpanel med **SNABBKALIBRERING NU** eller **FULLSTÄNDIG KALIBRERING NU** som finns på **KALIBRERING**-menyn och **UTSKRIFTSKVALITET**. **SNABBKALIBRERING NU** används för färgtonskalibrering (D-Max & D-Half) och tar ca 86 sekunder. Om färgtätheten eller tonen verkar felaktig kan du köra snabbkalibreringsfunktionen. Full kalibrering inkluderar rutinerna för snabbkalibrering och dessutom trumfaskalibrering och registrering av färgplan (CPR). Detta tar ca 3 minuter och 15 sekunder. Om färglager (cyan, magenta, gul, svart) på förtryckta sidor visas förskjutna från varandra bör du köra funktionen för full kalibrering.

I HP Color LaserJet 4650-skrivaren finns en ny funktion som gör att du kan hoppa över kalibrering när det är lämpligt och på så sätt göra skrivaren snabbare tillgänglig. Om skrivaren t.ex. stängs av och slås på snabbt (inom 20 sekunder) behöver skrivaren inte kalibreras och detta hoppas därför över. Detta sparar ca en minut i starttid.

Medan skrivaren kalibreras och rengörs gör skrivaren en paus i utskriften under den tid det tar att slutföra kalibreringen eller rengöringen. För de flesta kalibreringar och rengöringar avbryter inte skrivaren utskriftsjobbet utan väntar på att utskriften ska bli klar innan kalibreringen eller rengöringen startar.

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **Konfigurera enhet**.
3. Tryck på ✓ för att välja **Konfigurera enhet**.
4. Tryck på ▼ för att markera **UTSKRIFTSKVALITET**.
5. Tryck på ✓ för att välja **UTSKRIFTSKVALITET**.
6. Tryck på ▼ för att markera **SNABBKALIBRERING NU**.
7. Tryck på ✓ för att välja **SNABBKALIBRERING NU**.

ELLER

Om du vill utföra en full kalibrering använder du **FULLSTÄNDIG KALIBRERING NU** i stället för **SNABBKALIBRERING NU** i stegen 6 och 7.

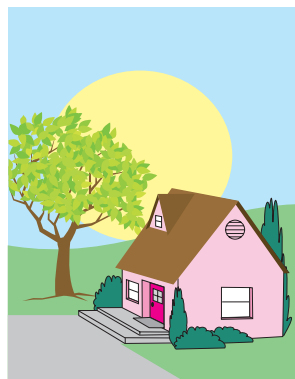
Diagram över defekter i utskriftskvalitet



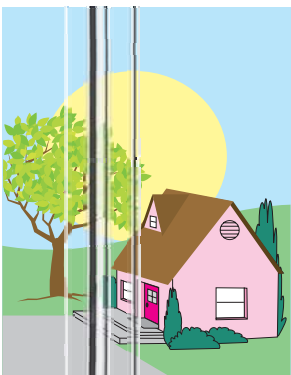

Använd exemplen i diagrammet över defekter i utskriftskvalitet för att avgöra vilka utskriftskvalitetsproblem du har och se sedan på motsvarande sidor för att hitta information som kan hjälpa dig att felsöka problemet. Den senaste informationen och hur du åtgärdar problem finns på <http://www.hp.com/support/lj4650>.


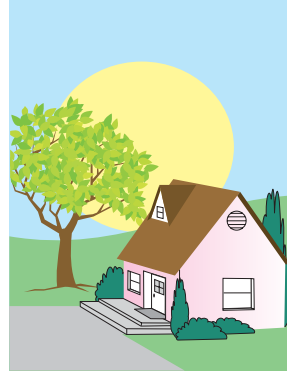


OBS!

I diagrammet över defekter i utskriftskvalitet antas du ha använt materialstorlekarna Letter eller A4 och att materialet har gått igenom skrivaren med kortsidan först (stående orientering).

En bild utan defekter



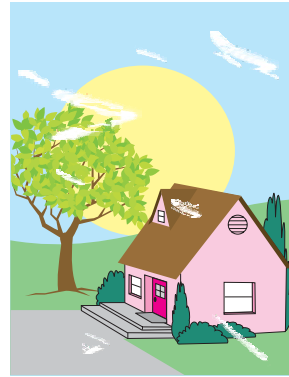
	<p>Horisontella linjer eller strimmor</p> <ul style="list-style-type: none"> Se till att kraven för användning och placering av skrivaren har uppfyllts. Om du söker hjälp om att hitta defekten hos en särskild komponent kan du skriva ut felsökningssidor över utskriftskvalitet (se Felsökning vid brister i utskriftskvaliteten) och följa diagnostikstegen på första sidan. 		<p>Feljusterade färger</p> <ul style="list-style-type: none"> Kalibrera skrivaren.
	<p>Vertikala linjer</p> <ul style="list-style-type: none"> Om du söker hjälp om att hitta defekten hos en särskild komponent kan du skriva ut felsökningssidor över utskriftskvalitet (se Felsökning vid brister i utskriftskvaliteten) och följa diagnostikstegen på första sidan. 		<p>Upprepade defekter</p> <ul style="list-style-type: none"> Se till att kraven för användning och placering av skrivaren har uppfyllts. Om du söker hjälp om att hitta defekten hos en särskild komponent kan du skriva ut felsökningssidor över utskriftskvalitet (se Felsökning vid brister i utskriftskvaliteten) och följa diagnostikstegen på första sidan.

	<p>Färg bleks i alla färger</p> <ul style="list-style-type: none"> Se till att kraven för användning och placering av skrivaren har uppfyllts. Kalibrera skrivaren. 		<p>Färg bleks i en färg</p> <ul style="list-style-type: none"> Se till att kraven för användning och placering av skrivaren har uppfyllts. Kalibrera skrivaren. Om du söker hjälp om att hitta defekten hos en särskild komponent kan du skriva ut felsökningssidor över utskriftskvalitet (se Felsökning vid brister i utskriftskvaliteten) och följa diagnostikstegen på första sidan.
	<p>Fingeravtryck och deformerat material</p> <ul style="list-style-type: none"> Kontrollera att du använder material som stöds. Kontrollera att det material du använder inte är skrynklat eller deformerat och att materialet inte har synliga fingeravtryck eller andra fläckar. Om du söker hjälp om att hitta defekten hos en särskild komponent kan du skriva ut felsökningssidor över utskriftskvalitet (se Felsökning vid brister i utskriftskvaliteten) och följa diagnostikstegen på första sidan. 		<p>Lös toner</p> <ul style="list-style-type: none"> Se till att kraven för användning och placering av skrivaren har uppfyllts. Kontrollera att du använder material som stöds. Kontrollera att materialtypen och – storleken för facket är rätt inställda på kontrollpanelen för det material som du använder. Kontrollera att materialet är rätt ilagt, att storleksledarna ligger an mot materialets kanter och att materialomkopplaren för Eget är rätt inställd. <p>Kontrollera att det material du använder inte är skrynklat eller deformerat och att materialet inte har synliga fingeravtryck eller andra fläckar.</p>



Utsmetad toner

- Kontrollera att du använder material som stöds.



Vita områden (delar av tecken saknas) på sidan

- Se till att kraven för användning och placering av skrivaren har uppfyllts.
- Kontrollera att du använder material som stöds.
- Kontrollera att det material du använder inte är skrynklat eller deformerat och att materialet inte har synliga fingeravtryck eller andra fläckar.
- Kontrollera att materialtypen och – storleken för facket är rätt inställda på kontrollpanelen för det material som du använder.
- Kalibrera skrivaren.
- Om du söker hjälp om att hitta defekten hos en särskild komponent kan du skriva ut felsökningssidor över utskriftskvalitet (se [Felsökning vid brister i utskriftskvaliteten](#)) och följa diagnostikstegen på första sidan.



Materialskada (skrynkligt, böjt, vikt, rivet)

- Se till att kraven för användning och placering av skrivaren har uppfyllts.
- Kontrollera att du använder material som stöds.
- Kontrollera att materialet är rätt ilagt.
- Kontrollera att materialtypen och – storleken för facket är rätt inställda på kontrollpanelen för det material som du använder.
- Kontrollera att det material du använder inte är skrynkligt eller deformerat och att materialet inte har synliga fingeravtryck eller andra fläckar.
- Kontrollera att följande förbrukningsartiklar sitter rätt:
 - fixeringsenhet
 - överföringsrem
- Granska områdena med paperstrassel och ta bort eventuellt material som sitter fast.



Fläckar eller avvikande toner

- Se till att kraven för användning och placering av skrivaren har uppfyllts.
- Kontrollera att du använder material som stöds.
- Kontrollera att materialtypen och – storleken för facket är rätt inställda på kontrollpanelen för det material som du använder.
- Kalibrera skrivaren.
- Om du söker hjälp om att hitta defekten hos en särskild komponent kan du skriva ut felsökningssidor över utskriftskvalitet (se [Felsökning vid brister i utskriftskvaliteten](#)) och följa diagnostikstegen på första sidan.



Skev, utdragen eller ocentrerad sida

- Se till att kraven för användning och placering av skrivaren har uppfyllts.
- Kontrollera att du använder material som stöds.
- Kontrollera att materialet är rätt ilagt.
- För problem med skev sida vänder du bunten upp och ned och roterar den 180 grader.
- Kontrollera att följande förbrukningsmaterial sitter rätt:
 - fixeringsenhet
 - överföringsrem
- Granska områdena med paperstrassel och ta bort eventuellt material som sitter fast.



Arbeta med minne och skrivarserverkort

Skrivarminne och teckensnitt

Det finns två 200-stifts DDR SDRAM-platser i skrivaren. En plats är tillgänglig för ytterligare minne i skrivaren. DDR SDRAM-minne är tillgängligt i 128- och 256 MB-moduler.

OBS!

Minnesspecifikation: I skrivarna HP Color LaserJet 4650 series används 200-stifts SODIMM (small outline dual inline memory modules) som stöder 128 eller 256 MB RAM.

Skrivaren har även tre flash-minneskortplatser för inbyggd skrivarprogramvara, teckensnitt och andra lösningar.

- Det första flash-minneskortet är reserverat för inbyggd skrivarprogramvara.

OBS!

Använd den första flash-minneskortplatsen enbart för inbyggd programvara. Platsen är märkt med "Firmware Slot"

- Med ytterligare två flash-minneskortplatser kan användaren lägga till teckensnitt och lösningar från andra leverantörer t.ex. signaturer och typer. Platserna är märkta med "Slot 2" och "Slot 3". Mer information om vilka typer av lösningar som finns, finns i <http://www.hp.com/go/gsc>.

OBS!

Flash-minneskort följer specifikationerna och storleken för Compact Flash-kort.

VIKTIGT

Sätt inte i ett flash-minneskort som är avsett för användning med en digitalkamera, i skrivaren. Det går inte att skriva ut foton direkt från ett flash-minneskort. Om du installerar ett flash-minneskort av kameratyp uppmanas du på kontrollpanelen att ange om du vill formatera om flash-minneskortet. Om du formaterar om kortet går alla data på kortet förlorade.

Du kanske vill lägga till mer minne i skrivaren om du ofta skriver ut komplicerad grafik eller PS-dokument, eller använder flera nedladdade teckensnitt. Med ytterligare minne kan skrivaren även skriva ut flera sorterade kopior med högsta hastighet.

OBS!

SIMM (Single in-line memory modules) /DIMM (dual in-line memory modules) som använts på tidigare HP LaserJet-skrivare passar inte den här skrivaren.

OBS!

Vid beställning av DDR SDRAM, se [Förbrukningsmaterial och tillbehör](#).

Innan du beställer ytterligare minne, kontrollera hur mycket som finns installerat för närvarande genom att skriva ut en konfigurationssida.

Skriva ut en konfigurationssida

1. Tryck på **MENY** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på ▼ för att markera **Information**.
3. Tryck på ✓ för att välja **Information**.
4. Tryck på ▼ för att markera **SKRIV UT KONFIGURATION**.
5. Tryck på ✓ för att skriva ut konfigurationssidan.

Installera minne och teckensnitt

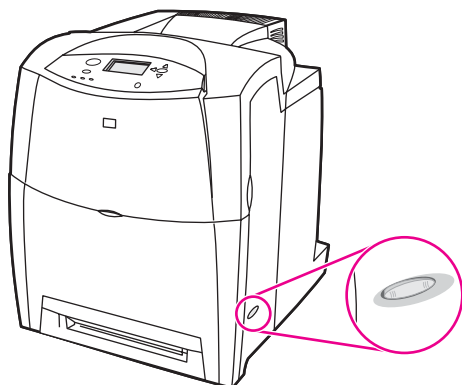
Du kan installera mer skrivarminne och fler teckensnitt, så att du kan skriva ut text som innehåller kinesiska eller kyrilliska tecken.

VIKTIGT

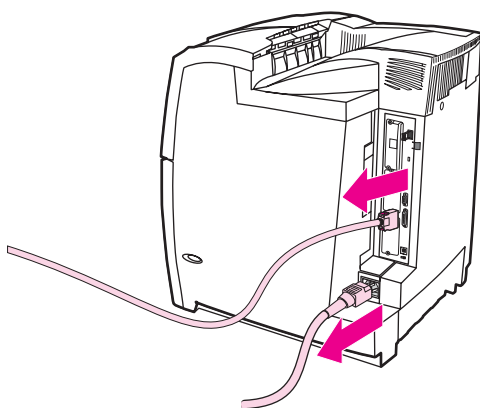
DIMM-korten kan skadas av statisk elektricitet. När du hanterar DIMM-kort bör du antingen ha på dig ett armband som laddar ur statisk elektricitet, eller röra vid den antistatiska DIMM-förpackningen och sedan röra vid en omålad metalldel på skrivaren.

Så här installerar du DDR-minnes DIMM:er

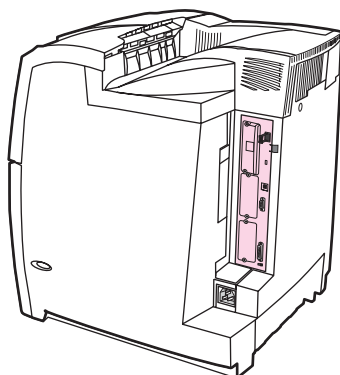
1. Stäng av skrivaren.



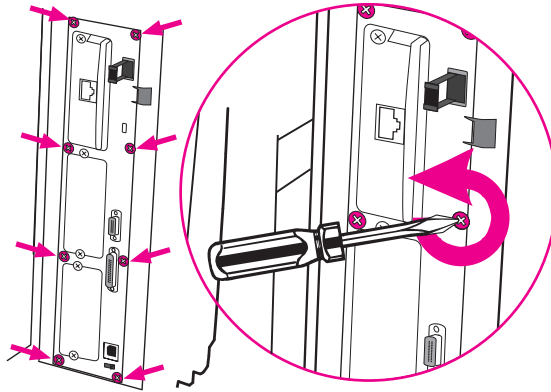
2. Ta ur alla nätkablar och gränssnittskablar.



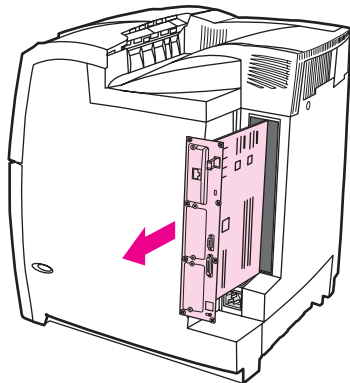
3. Leta reda på moderkortet på skrivarens baksida.



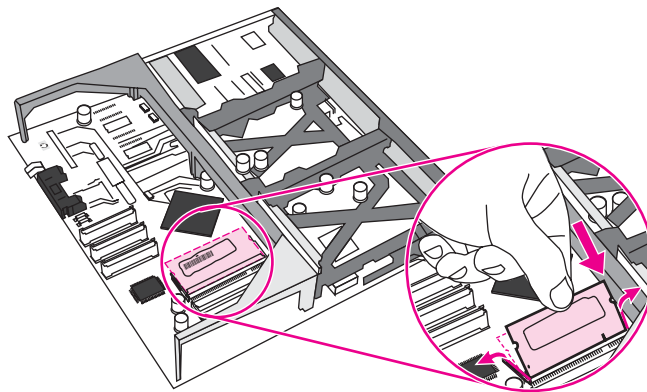
4. Använd en kryssskruvmejsel (nr 2) för att ta bort de åtta skruvar som håller kortet på plats och lägg dem sedan åt sidan.



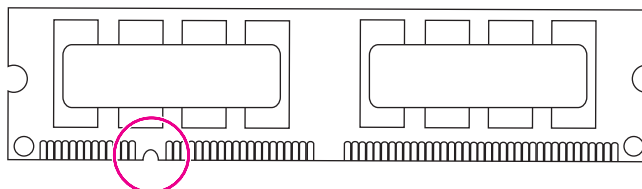
5. Dra ut moderkortet och lägg det på en ren, plan och jordad yta.



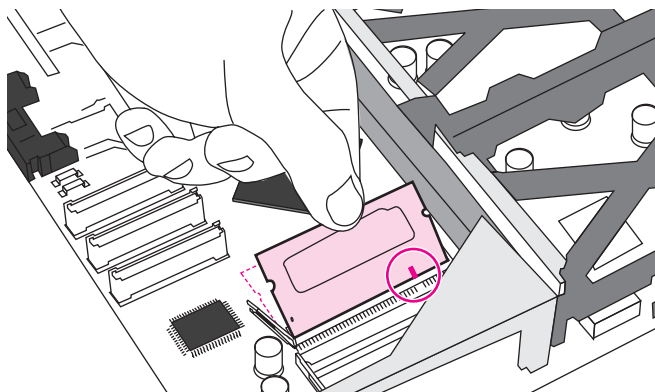
6. Du byter ut ett DDR DIMM-kort som sitter i genom att sära på hakarna på vardera sida om DIMM-platsen, lyfta DDR DIMM-kortet uppåt och vinklat och sedan dra ut det.



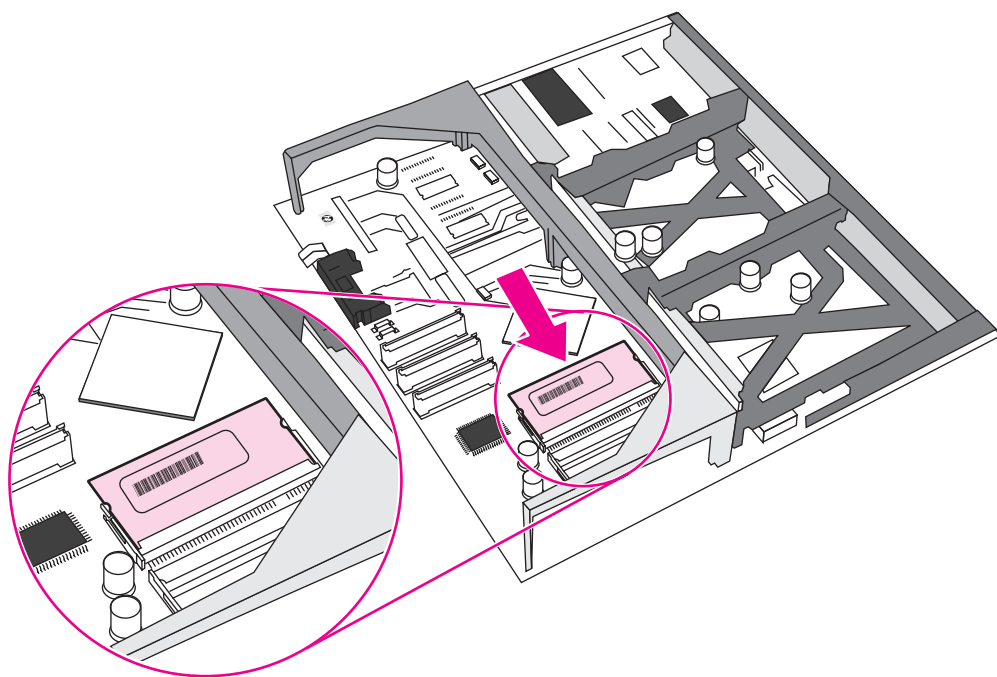
7. Ta ut det nya DIMM-kortet ur den antistatiska förpackningen. Leta reda på inriktningshacket på DIMM-kortets nedre kant.



8. Håll DIMM-kortet i kanterna och rikta in hacket på DIMM-kortet med bommen på DIMM-platsen i en vinkel och tryck ned DIMM-kortet på platsen tills det sitter ordentligt. När det sitter i ordentligt syns inte metallkontaktarna.



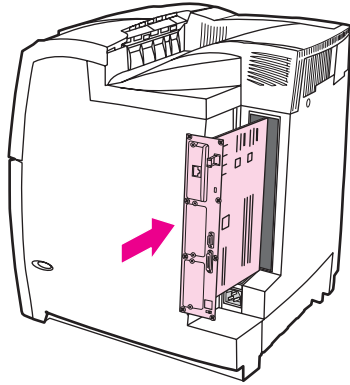
9. Tryck nedåt på DIMM-kortet till båda spärrarna fäster DIMM-kortet.



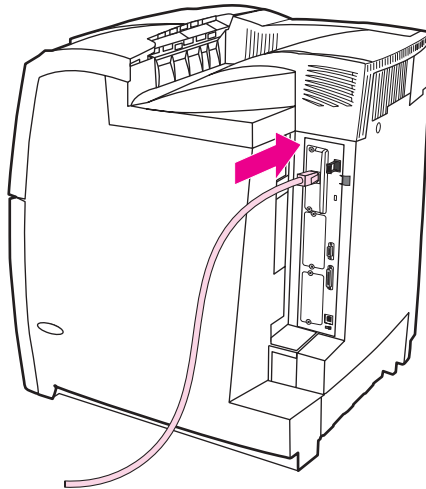
OBS!

Om det är svårt att sätta i DIMM-kortet måste du se till att hacket vid DIMM-kortets nederkant är inriktat mot kortplatsens bom. Om DIMM-kortet fortfarande inte går att sätta i måste du kontrollera att du använder rätt typ av DIMM-kort.

10. Rikta in moderkortet mot skårorna på platsens ovan- och undersida och skjut in det i skrivaren igen. Sätt tillbaka och dra åt de åtta skruvarna som du skruvade ur i steg 4.



11. Sätt i nätkabeln och gränssnittskablarna och slå på skrivaren.



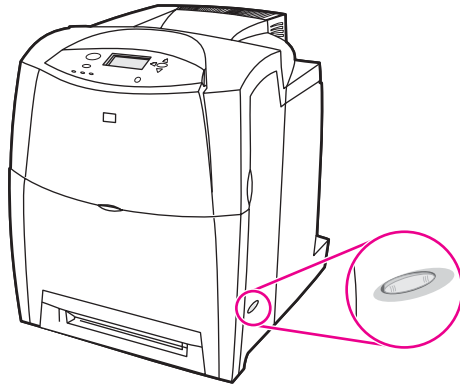
12. Om du installerade DIMM-minne fortsätter du med [Aktivera minnet](#).

Installera ett flash-minneskort

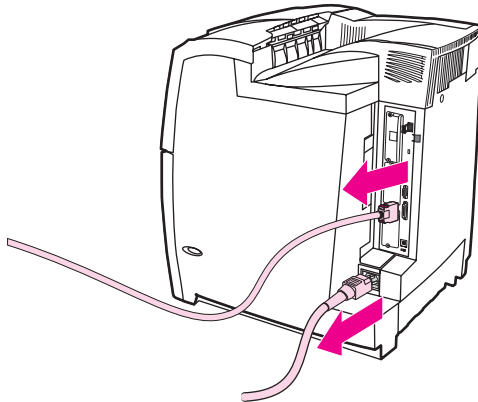
VIKTIGT

Sätt inte i ett flash-minneskort som är avsett för användning med en digitalkamera, i skrivaren. Det går inte att skriva ut foton direkt från ett flash-minneskort. Om du installerar ett flash-minneskort av kameratyp uppmanas du på kontrollpanelen att ange om du vill formatera om flash-minneskortet. Om du formaterar om kortet går alla data på kortet förlorade.

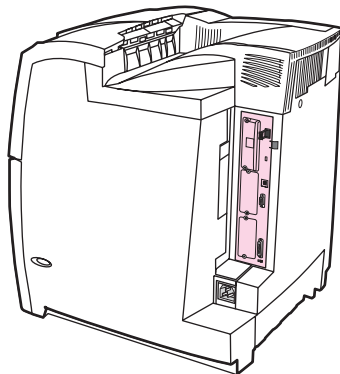
1. Stäng av skrivaren.



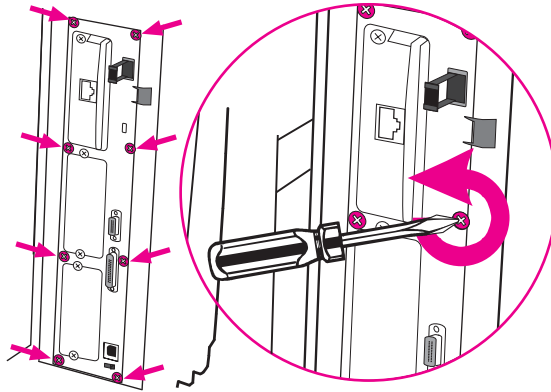
2. Ta ur alla nätkablar och gränssnittskablar.



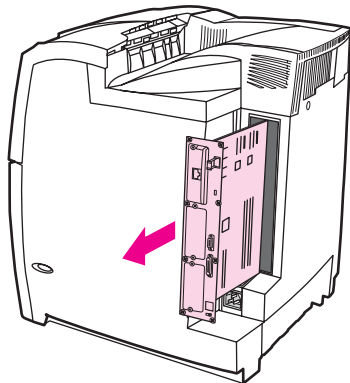
3. Leta reda på moderkortet på skrivarens baksida.



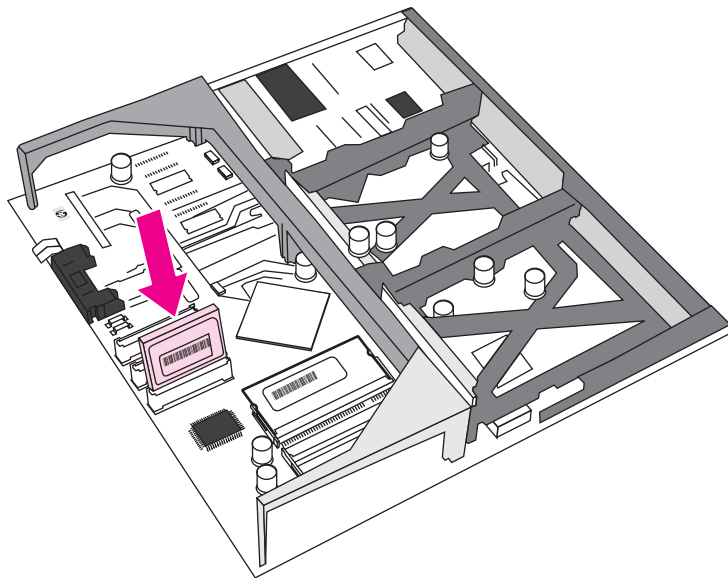
4. Använd en kryssskruvmejsel (nr 2) för att ta bort de åtta skruvar som håller kortet på plats och lägg dem sedan åt sidan.



5. Dra ut moderkortet och lägg det på en ren, plan och jordad yta.



6. Rikta in spåren på flash-minneskortets sida med hacken på kontakten och tryck in det på platsen tills det sitter ordentligt.



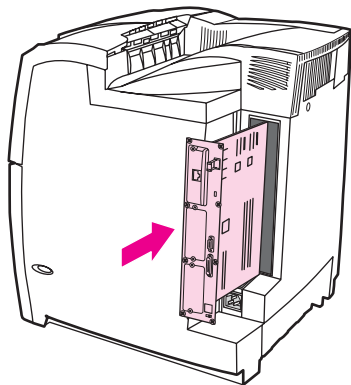
VIKTIGT

Vinkla inte flash-minneskortet när du sätter i det.

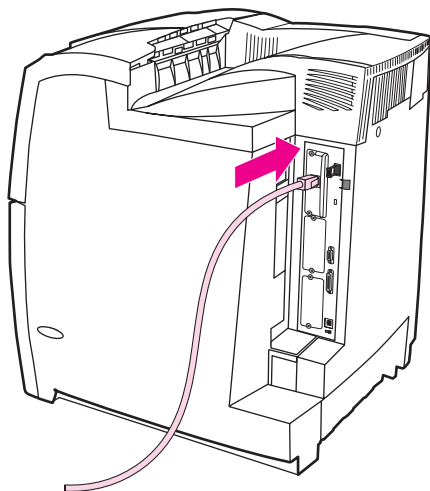
OBS!

Det första flash-minneskort som är märkt med "Firmware Slot" är reserverat bara för inbyggd programvara. Platserna 2 och 3 ska användas för alla andra lösningar.

7. Rikta in moderkortet mot skårorna på platsens ovan- och undersida och skjut in det i skrivaren igen. Sätt tillbaka och dra åt de åtta skruvarna som du skruvade ur i steg 4.



8. Sätt i nätkabeln och gränssnittskablarna och slå på skrivaren.



Aktivera minnet

Om du har installerat ett DIMM-minneskort, behöver du ställa in skrivardrivrutinen så att den känner igen minnet som du just installerat.

Aktivera minnet för Windows 98, ME och NT

1. Klicka på **Start**, välj **Inställningar** och klicka på **Skrivare**.
2. Högerklicka på skrivarikonen och välj **Egenskaper**.
3. På fliken **Konfigurera** klickar du på **Mer**.
4. I fältet **Totalt minne** skriver du eller väljer den totala mängd minne som nu är installerad.
5. Klicka på **OK**.

Aktivera minnet för Windows 2000 och XP

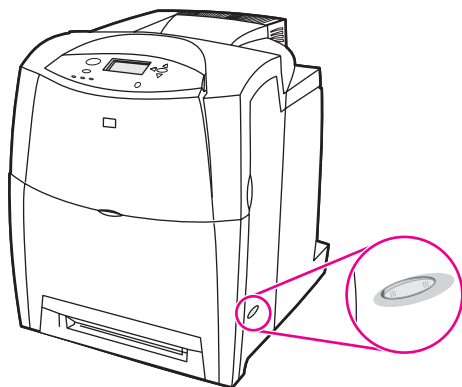
1. Klicka på **Start**, välj **Inställningar** och klicka på **Skrivare** eller på **Skrivare och fax**.
2. Högerklicka på skrivarikonen och välj **Egenskaper**.
3. På fliken **Enhetsinställningar** klickar du på **Skrivarminne** (i avsnittet **Installerbara alternativ**).
4. Välj den totala mängd minne som nu är installerad.
5. Klicka på **OK**.

Installera ett HP Jetdirect-skrivarserverkort

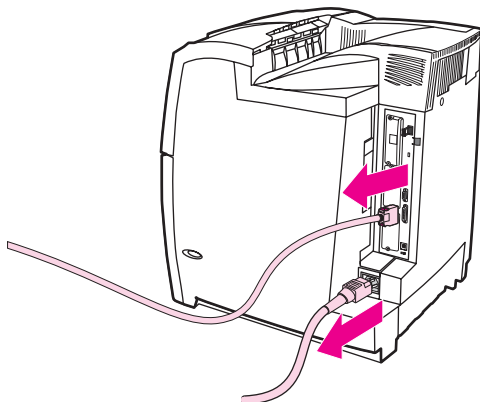
Du kan installera ett HP Jetdirect-skrivarserverkort i basmodellen av skrivaren, som levereras med en öppen EIO-plats.

Installera ett HP Jetdirect-skrivarserverkort

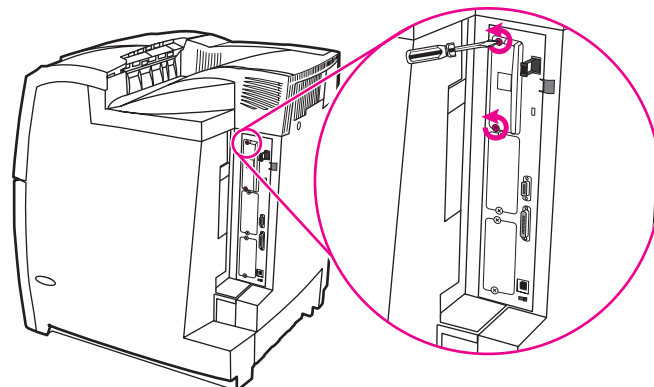
1. Stäng av skrivaren.



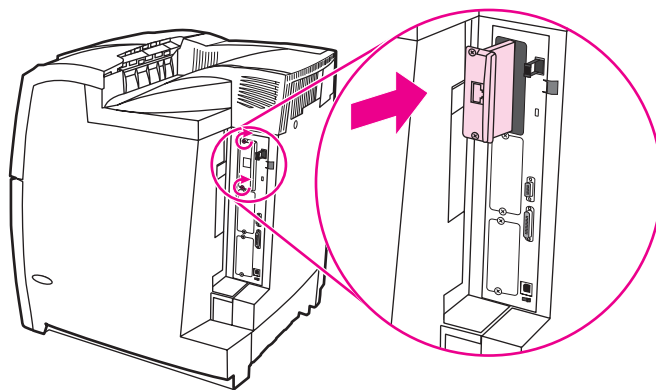
2. Ta ur alla nätkablar och gränssnittskablar.



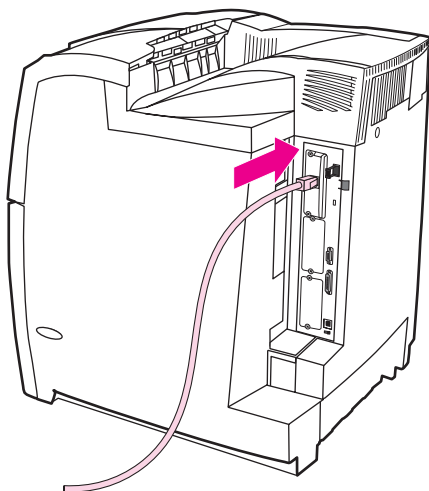
3. Leta reda på en tom EIO-plats. Skruva ur de båda skruvarna på skyddet framför EIO-platsen och ta bort skyddet. Du kommer inte att behöva skruvarna och skyddet igen.



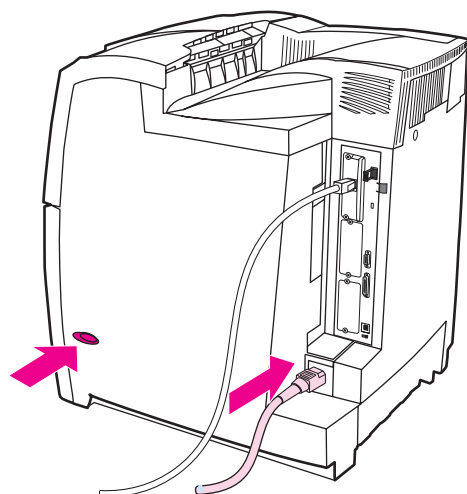
4. Sätt i HP Jetdirect-skrivarserverkortet på EIO-platsen. Sätt i och dra åt skruvarna som levererades med skrivarserverkortet.



5. Anslut nätverkskabeln.



6. Sätt i nätkabeln och slå på skrivaren.



7. Skriv ut en konfigurationssida (se [Konfigurationssida](#)). Utöver konfigurationssidan ska även en sida med förbrukningsmaterialens status samt en HP Jetdirect-konfigurationssida med information om nätverkskonfiguration och status skrivas ut.

Om sidorna inte skrivs ut bör du ta ut skrivarserverkortet och sedan sätta i det på nytt så att du ser till att det sitter ordentligt på plats.

8. Gör något av följande:

- Välj rätt port. Anvisningar finns i datorns eller operativsystemets dokumentation.
- Installera programvaran på nytt och välj nätverksinstallation den här gången.

B

Förbrukningsmaterial och tillbehör

Vid beställning av förbrukningsmaterial i USA, kontakta <http://www.hp.com/go/ljsupplies>. Vid beställning av förbrukningsmaterial i övriga länder/regioner, se <http://www.hp.com/ghp/buyonline.html>. Vid beställning av tillbehör, se <http://www.hp.com/go/accessories>.

Beställa direkt via den inbyggda webbservern (för skrivare med nätverksanslutning)

Så här beställer du direkt via den inbyggda webbservern (se [Använda den inbyggda webbservern](#).)

1. Skriv skrivarens IP-adress i datorns webbläsare. Skrivarens statusfönster öppnas. Eller gå till den URL som anges i e-postmeddelandet.
2. Klicka på **Andra länkar**.
3. Klicka på **Beställ förbrukningsmaterial**. Webbläsaren visar en sida där du kan välja att skicka information om skrivaren till HP. Du kan även beställa förbrukningsmaterial utan att skicka skrivarinformationen till HP.
4. Välj de artikelnummer som du vill beställa och följ anvisningarna på skärmen.

Beställa direkt via programmet HP Verktygslådan

Med hjälp av HP Verktygslådan kan du beställa förbrukningsmaterial direkt från datorn. Två förutsättningar måste uppfyllas för att du ska kunna använda den här funktionen:

- Programmet HP Verktygslådan måste vara installerat på datorn. (Den installeras automatiskt som del av den typiska programinstallationen.)
 - Du måste ha tillgång till webben.
1. Välj ikonen för **HP Verktygslådan** i skärmens nedre högra hörn (i systemfältet). Programmet öppnas i en webbläsare. (Du kan även välja **Start**, **Program** och sedan **HP Verktygslådan**.)
 2. Klicka på **Andra länkar** på skärmens vänstersida.
 3. Klicka på **Beställa förbrukningsmaterial**. I webbläsaren visas sidan där du kan köpa förbrukningsmaterial.
 4. Välj de förbrukningsmaterial som du vill beställa.

Förbrukningsmaterial, tillbehör och artikelnummer

Artikel	Artikelnummer	Typ/storlek
Minne	J6073A	Hårddisk för skrivaren
	C4287A	4 MB flash-DIMM
	Q2635AC	DIMM-32 MB flash-minneskort
	Q2630A	DIMM-128 MB DDR 200-stifts SDRAM
	Q2631A	DIMM-256 MB DDR 200-stifts SDRAM
Tillbehör	J7934A	HP Jetdirect 620n-skrivarserver, fast Ethernet
	C9667A	Skrivarskåp
	Q3673A	Extra pappersmatare för 500 ark (fack 3)
	Q3674A	Extra inmatningsfack för 2 x 500 ark (fack 3 och 4)
Förbrukningsmaterial för skrivare	C9720A	Tonerkassett för svart
	C9721A	Tonerkassett för cyan
	C9722A	Tonerkassett för gul
	C9723A	Tonerkassett för magenta
	Q3675A	Bildöverföringssats
	Q3676A	Bildfixeringssats (110 volt)
	Q3677A	Bildfixeringssats (220 volt)

Förbrukningsmaterial, tillbehör och artikelnummer (fortsättning)

Artikel	Artikelnummer	Typ/storlek
Kablar	C2946A	IEEE-1284-C-godkänd parallellkabel, 3 m lång, med anslutning med 25-stifts hane/36-stifts mikrohane ("C"-storlek)
	92215S	Macintosh DIN-8 skrivarkabel
	C2947A	10 m parallellkabel
	92215N	HP LocalTalk-kabelsats
Utskriftsmaterial	C2934A	HP Color LaserJet OH-film (Letter) 50 ark
	C2936A	HP Color LaserJet OH-film (A4) 50 ark
	C4179A	HP LaserJet mjukt glättat papper (Letter) 200 ark
	C4179B	HP LaserJet mjukt glättat papper (A4) 200 ark
	Q1298A	HP LaserJet tåligt papper (Letter)
	Q1298B	HP LaserJet tåligt papper (A4)
	HPU1132	HP Premium LaserJet-papper (Letter)
	CHP410	HP Premium LaserJet-papper (A4)
	HPJ1124	HP LaserJet-papper (Letter)
	CHP310	HP LaserJet-papper (A4)
	Q2413A	HP Premium omslagspapper (Letter, 8,5 x 11 tum), 100 ark
	Q2420A	HP högglättat papper för laserutskrift
Referensmaterial	5963-7863	<i>HP LaserJet Printer Family Print Media Guide</i>
	5021-0337	<i>PCL/PJL Technical Reference Package</i> Nedladdningsbara versioner hittar du på http://www.hp.com/support/lj4650 . När du har anslutit väljer du Manuals .
	Q3668-90909	<i>HP Color LaserJet 4650 Series Användarhandbok</i> Nedladdningsbara versioner hittar du på http://www.hp.com/support/lj4650 . När du har anslutit väljer du Manuals .

Förbrukningsmaterial, tillbehör och artikelnummer (fortsättning)

Artikel	Artikelnummer	Typ/storlek
	Q3668-90902	<i>Installera och komma igång med HP Color LaserJet 4650 Series</i> Nedladdningsbara versioner hittar du på http://www.hp.com/support/lj4650 . När du har anslutit väljer du Manuals .
	Q3673-90901	<i>HP Color LaserJet 4650 Series Installationshandbok för inmatningsfack för 500 ark</i> Nedladdningsbara versioner hittar du på http://www.hp.com/support/lj4650 . När du har anslutit väljer du Manuals .
	Q3674-90901	<i>HP Color LaserJet 4650 Series Installationshandbok för inmatningsfack för 2 x 500 ark</i> Nedladdningsbara versioner hittar du på http://www.hp.com/support/lj4650 . När du har anslutit väljer du Manuals .
		<i>HP Color LaserJet 4650 Series Installationshandbok för tonerkassett</i> Nedladdningsbara versioner hittar du på http://www.hp.com/support/lj4650 . När du har anslutit väljer du Manuals .
	Q3675-90901	<i>HP Color LaserJet 4650 Series Installationshandbok för bildöverföringsenhet</i> Nedladdningsbara versioner hittar du på http://www.hp.com/support/lj4650 . När du har anslutit väljer du Manuals .
	Q3676-90901	<i>HP Color LaserJet 4650 Series Installationshandbok för fixeringssats</i> Nedladdningsbara versioner hittar du på http://www.hp.com/support/lj4650 . När du har anslutit väljer du Manuals .
		<i>HP Color LaserJet 4650 Series Installationshandbok för skrivarskåp</i> Nedladdningsbara versioner hittar du på http://www.hp.com/support/lj4650 . När du har anslutit väljer du Manuals .
		<i>HP Color LaserJet 4650 Series Teknisk handbok för programvara</i> Nedladdningsbara versioner hittar du på http://www.hp.com/support/lj4650 . När du har anslutit väljer du Manuals .



Service och support

Hewlett-Packards deklaration angående begränsad garanti

HP-PRODUKT

Skrivarna HP Color LaserJet 4650, 4650n, 4650dn, 4650dtn och 4650hdn

DEN BEGRÄNSADE GARANTINS VARAKTIGHET

Ett års begränsad garanti

HP garanterar dig som slutanvändare att HP:s maskinvara och tillbehör är felfria avseende material och utförande från inköpsdagen, under den period som anges ovan. Om HP uppmärksammas på några defekter under garantiperioden kommer HP, efter eget gottfinnande, att antingen reparera eller byta ut de produkter som visar sig vara defekta. Ersättningsprodukter kan antingen vara nya eller i nyskick.

HP garanterar dig som slutanvändare att HP:s maskinvara och tillbehör är felfria avseende material och utförande från inköpsdagen, under den period som anges ovan. Om HP uppmärksammas på några defekter under garantiperioden kommer HP, efter eget gottfinnande, att antingen reparera eller byta ut de produkter som visar sig vara defekta. Ersättningsprodukter kan antingen vara nya eller i nyskick.

HP garanterar inte att användningen av några produkter kommer att kunna ske utan avbrott eller fel. Om HP under rimlig tid inte har möjlighet att reparera eller ersätta en produkt till sådant skick som anges i garantin, äger du rätt till ersättning av inköpspriset vid omedelbar returnering av produkten.

HP:s produkter kan innehålla omfabricerade delar som prestandamässigt fungerar som nya eller som har använts ett fåtal gånger.

Garantin gäller inte några defekter som har uppstått på grund av (a) felaktigt eller otillräckligt underhåll, (b) programvara, gränssnitt, delar eller förbrukningsmaterial som ej kommer från HP, (c) ej auktoriserad modifikation eller felaktig användning, (d) användning utanför de miljökrav som är angivna för produkten eller (e) felaktig förberedelse eller felaktigt underhåll av uppställningsplatsen.

HP:s begränsade garanti gäller i samtliga länder/regioner där HP tillhandahåller support för denna produkt och där HP har marknadsfört denna produkt. Garantitjänsterna kan variera beroende på lokala standarder där du bor. HP kommer inte att ändra produktens utformning, utrustning eller funktion för att anpassa den så att den fungerar i ett land/region där den av juridiska eller regleringsmässiga skäl inte var avsedd att användas. I DEN OMFATTNING SOM MEDGES ENLIGT LOKAL LAGSTIFTNING, ÄR OVANSTÅENDE GARANTIER EXKLUSIVA OCH INGA ANDRA GARANTIER ELLER VILLKOR, VARE SIG SKRIFTLIGA ELLER MUNTliga, ÄR UTTRYCKTA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA OCH HP GER INGA SOM HELST IMPLICITA GARANTIER ELLER UTFÅSTELSER VAD GÄLLER SÄLJBARHET, KVALITET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL. Vissa länder/regioner eller stater tillåter inte begränsningar avseende varaktigheten för en underförstådd garanti och därmed kan det hända att ovanstående begränsning eller undantag inte gäller för dig. Denna garanti ger dig vissa juridiska rättigheter och du kan även ha andra rättigheter beroende på var du bor.

I DEN UTSTRÄCKNING SOM LOKAL LAGSTIFTNING MEDGER, ÄR DE GOTTGÖRELSEr SOM ANGES I DENNA GARANTIDEKLARATION DINA ENDA OCH EXKLUSIVA GOTTGÖRELSEr. FÖRUTOM NÄR ANNAT ANGES OVAN SKALL UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER HP ELLER DESS LEVERANTÖRER HÅLLAS ANSVARIGA FÖR FÖRLUST AV DATA ELLER FÖR NÅGRA DIREKTA, SPECIELLA, TILLFÄLLIGA SKADOR ELLER FÖLJDSKADOR (INKLUSIVE FÖRLUST AV VINST ELLER DATA), ELLER ANDRA SKADOR, VARE SIG DESSA BASERAS PÅ KONTRAKT, FÖRSEELSE ELLER ANNAT. Vissa länder/regioner, delstater eller provinser tillåter inte friskrivningar eller begränsningar vad avser ofrivilliga skador eller följdskador, vilket innebär att ovanstående begränsning eller undantag inte gäller för dig.

GARANTIVILLKOREN I DENNA DEKLARATION, MED UNDANTAG FÖR VAD LAGEN ANGER, VARE SIG
UTESLUTER, BEGRÄNSAR ELLER MODIFIERAR, OCH SKA LÄGGAS TILL, DE OBLIGATORISKA
LAGSTADGADE RÄTTIGHETER SOM GÄLLER VID FÖRSÄLJNING AV DENNA PRODUKT TILL DIG.

Tonerkassett Meddelande om begränsad garanti

Denna HP-tonerkassett garanteras vara fri från defekter vad gäller material och utförande.

Garantin gäller inte tonerkassetter som (a) fyllts på, renoverats, gjorts om eller på annat sätt modifierats, (b) har defekter pga. felaktig användning eller lagring eller pga. användning utanför de angivna miljöspecifikationerna för produkten eller (c) har slitage från vanlig användning.

För att få garantitjänster ska du ta tillbaka produkten till inköpsstället (med en skriftlig beskrivning av problemet samt exempelutskrifter) eller kontakta HP:s kundtjänst. HP avgör sedan om ersättning av defekta produkter eller återbetalning av inköpspriset.

I DEN UTSTRÄCKNING SOM MEDGES AV LOKAL LAGSTIFTNING, ÄR OVANSTÅENDE GARANTI EXKLUSIV OCH INGA ANDRA GARANTIER ELLER VILLKOR, VARE SIG SKRIFTLIGA ELLER MUNTliga, ÄR UTTRYCKTA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA, OCH HP GER INGA SOM HELST UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER FÖR SÄLJBARHET, KVALITET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL.

I DEN UTSTRÄCKNING SOM MEDGES AV LOKAL LAGSTIFTNING, SKALL HP ELLER DESS LEVERANTÖRER UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER HÅLLAS ANSVARIGA FÖR FÖRLUST AV DATA ELLER FÖR NÅGRA DIREKTA, SÄRSKILDA, TILLFÄLLIGA SKADOR ELLER FÖLJDSKADOR (INKLUSIVE FÖRLORAD INKOMST ELLER FÖRLUST AV DATA), ELLER ANDRA SKADOR, VARE SIG DESSA BASERAS PÅ KONTRAKT, FÖRSEELSE ELLER ANNAT.

VILLKOREN I DENNA GARANTIDEKLARATION, FÖRUTOM I DEN UTSTRÄCKNING LAGEN SÅ TILLÅTER, UTESLUTER INTE, BEGRÄNSAR INTE ELLER MODIFIERAR INTE OCH GÄLLER UTÖVER DE OBLIGATORISKA LAGSTADGADE RÄTTIGHETER SOM ÄR TILLÄMPLIGA FÖR FÖRSÄLJNINGEN AV DENNA PRODUKT.

Fixeringsenhet och överföringsenhet Meddelande om begränsad garanti

Den här HP-produkten är garanterat fri från fel i material och utförande tills ett meddelande visas på kontrollpanelen om att dess livslängd närmar sig sitt slut.

Garantin gäller inte produkter som (a) har renoverats, gjorts om eller på annat sätt modifierats, (b) har defekter pga. felaktig användning eller lagring eller pga. användning utanför de angivna miljöspecifikationerna för produkten eller (c) har slitage från vanlig användning.

För att få garantitjänster ska du ta tillbaka produkten till inköpsstället (med en skriftlig beskrivning av problemet) eller kontakta HP:s kundtjänst. HP avgör sedan om ersättning av defekta produkter eller återbetalning av inköpspriset.

I DEN UTSTRÄCKNING SOM MEDGES AV LOKAL LAGSTIFTNING, ÄR OVANSTÅENDE GARANTI EXKLUSIV OCH INGA ANDRA GARANTIER ELLER VILLKOR, VARE SIG SKRIFTLIGA ELLER MUNTliga, ÄR UTTRYCKTA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA, OCH HP GER INGA SOM HELST UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER FÖR SÄLJBARHET, KVALITET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL.

I DEN UTSTRÄCKNING SOM MEDGES AV LOKAL LAGSTIFTNING, SKALL HP ELLER DESS LEVERANTÖRER UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER HÅLLAS ANSVARIGA FÖR FÖRLUST AV DATA ELLER FÖR NÅGRA DIREKTA, SÄRSKILDA, TILLFÄLLIGA SKADOR ELLER FÖLJDSKADOR (INKLUSIVE FÖRLORAD INKOMST ELLER FÖRLUST AV DATA), ELLER ANDRA SKADOR, VARE SIG DESSA BASERAS PÅ KONTRAKT, FÖRSEELSE ELLER ANNAT.

VILLKOREN I DENNA GARANTIDEKLARATION, FÖRUTOM I DEN UTSTRÄCKNING LAGEN SÅ TILLÅTER, UTESLUTER INTE, BEGRÄNSAR INTE ELLER MODIFIERAR INTE OCH GÄLLER UTÖVER DE OBLIGATORISKA LAGSTADGADE RÄTTIGHETER SOM ÄR TILLÄMPLIGA FÖR FÖRSÄLJNINGEN AV DENNA PRODUKT.

HP underhållsavtal

HP har flera typer av underhållsavtal som uppfyller många supportbehov. Underhållsavtal ingår inte i standardgarantin. Supporttjänster kan variera mellan olika områden. Hör med närmaste HP-återförsäljare vilka tjänster som är tillgängliga för dig.

Avtal för service hos kunden

För att du ska få den support som bäst passar dina behov, har HP serviceavtal hos kunden med tre olika svarstider:

Prioriterad service hos kunden

Med det här avtalet har du en 4-timmars servicesvarstid på plats för samtal som görs under normala HP-kontorstider.

Nästa dags service hos kunden

Det här avtalet ger support den första arbetsdagen efter en serviceförfrågan. Utökat antal servicetimmars och service utanför HP:s servicezoner är tillgängligt för de flesta överenskommelser om service hos kunden (för extra kostnad).

Veckovis (volym) service hos kunden

Det här avtalet ger schemalagda besök veckovis på plats för företag som har flera HP-produkter. Avtalet är utformat för platser som använder 25 eller fler arbetsstationsprodukter, inklusive skrivare, plotterskrivare, datorer och diskenheter.

D

Skrivarens tekniska specifikationer

Fysiska mått

Produkt	Höjd	Djup	Bredd	Vikt
HP Color LaserJet 4650	566 mm	480 mm	456 mm	36,3 kg
HP Color LaserJet 4650 med extra fack 3	654 mm	480 mm	456 mm	43,8 kg
HP Color LaserJet 4650 med extra inmatningsfack för 2 x 500 ark	1035 mm	645 mm	460 mm	65,8 kg

Elektriska specifikationer

	110-voltsmodeller	220-voltsmodeller
Strömkrav	110-127 V (+/- 10 procent) 50/60 Hz (+/-2 Hz)	220-240 V (+/- 10 procent) 50/60 Hz (+/-2 Hz)

Strömförbrukning (genomsnitt i watt)

	Strömförbrukning (genomsnitt i watt)				
Produktmodell	Aktiv (22 spm Letter)	Viloläge	PowerSave	Av	Värme-viloläge (BTU/timme)
HP Color LaserJet 4650	560	38	26	0,3	130
HP Color LaserJet 4650n	560	38	26	0,3	130
HP Color LaserJet 4650dn	560	38	26	0,3	130
HP Color LaserJet 4650dtn	560	38	28	0,3	130
HP Color LaserJet 4650hdn	560	40	31	0,3	137

OBS!

Värdena kan ändras. Aktuell information finns på <http://www.hp.com/support/lj4650>.

Aktiveringstiden för energisparläget är 30 minuter.

Buller

Ljudnivå	Per ISO 9296
Aktiv (22 spm Letter)	$L_{WA_d}=6,5$ Bels (A) [65 dB (A)]
Viloläge	$L_{WA_d}=5,0$ Bels (A) [50 dB (A)]
SPL – när man står bredvid	Per ISO 9296
Aktiv (22 spm Letter)	$L_{pA_m}=51$ dB (A)
Viloläge	$L_{pA_m}=34$ dB (A)

OBS!

Värdena kan ändras. Aktuell information finns på <http://www.hp.com/support/lj4650>.

Miljöspecifikationer

Specifikation	Rekommenderat
Temperatur	17 till 25 °C
Luftfuktighet	30 till 70 procent relativ luftfuktighet (RH)
Höjd över havet	0 till 2 600 m

FCC-bestämmelser

Den här utrustningen har testats och befunnits uppfylla kraven för en digital enhet i klass B, enligt del 15 i FCC-reglerna. Kraven är utformade för att skydda mot skadliga störningar i hemmiljöer. Denna utrustning genererar, använder och kan utstråla radiofrekvent energi. Om utrustningen inte installeras och används i enlighet med instruktionerna kan den orsaka skadliga störningar i radiokommunikationer. Det går emellertid inte att garantera att inga störningar förekommer i någon viss installation. Om denna utrustning skulle förorsaka skadliga störningar i radio- eller tv-mottagningen, vilket kan avgöras genom att du stänger av utrustningen och sedan slår på den igen, uppmanas användaren att försöka rätta till störningarna genom att vidta någon av följande åtgärder:

- Vrid eller flytta mottagarantennen.
- Öka avståndet mellan utrustningen och mottagaren.
- Anslut utrustningen till ett uttag på en annan krets än den krets där mottagaren finns.
- Rådfråga återförsäljaren eller en erfaren radio- och TV-tekniker.

OBS!

Ändringar eller modifieringar av vilket slag det vara må som utförs på skrivaren och inte uttryckligen har godkänts av HP kan upphäva användarens rätt att använda denna enhet.

Användning av en skärmad gränssnittskabel krävs för att uppfylla gränsvärdena för klass B i del 15 av FCC-bestämmelserna.

Program för att skydda miljön

Skydda miljön

Hewlett-Packard Company har tagit som sin uppgift att tillhandahålla miljövänliga kvalitetsprodukter. Den här produkten har utformats för minsta möjliga miljöpåverkan.

Ozon

Produkten avger ingen ozongas (O₃).

Strömförbrukning

Strömförbrukningen minskar rejält när skrivaren är i energisparläge, vilket sparar naturresurser och pengar utan att påverka skrivarens höga prestanda. Den här produkten uppfyller kraven för ENERGY STAR® (Version 3.0), som är ett frivilligt program för att uppmuntra utvecklingen av energisparande kontorsprodukter.



ENERGY STAR® är ett registrerat varumärke i USA för U.S. Environmental Protection Agency. Som ENERGY STAR®-partner avgör Hewlett-Packard Company att den här produkten uppfyller ENERGY STAR®-riktlinjerna för energibesparande produkter. Mer information finns i <http://www.energystar.gov/>.

Pappersanvändning

Denna produkts extrafunktion för automatisk dubbelsidig utskrift, se [Tvåsidig \(dubbelsidig\) utskrift](#)) och funktionen för utskrift med n ark per sida (flera sidor skrivs ut på en sida) kan minska pappersanvändningen och minska kraven på naturresurser.

Plast

Delar av plast som väger mer än 25 gram har markerats enligt internationell standard för att man lättare ska hitta plastmaterialet vid återvinning.

HP LaserJet skrivarförbrukningsmaterial

I många länder/regioner kan den här produktens förbrukningsmaterial (tonerkassetter, fixeringsenhet och överföringsenhet) återlämnas till HP via HP:s program för återlämning och återvinning av förbrukningsmaterial. Programmet är enkelt att använda och finns i över 48 länder/regioner. Information och anvisningar på flera språk levereras med alla tonerkassetter och annat förbrukningsmaterial för HP LaserJet.

Information om HP:s program för återlämning och återvinning av förbrukningsmaterial

Sedan 1990 har HP:s program för återlämning och återvinning av förbrukningsmaterial samlat in flera miljoner använda LaserJet-tonerkassetter som annars kunde ha hamnat på soptippar världen runt. HP:s LaserJet-tonerkassetter och förbrukningsmaterial samlas ihop och skickas för återvinning hos företag som samarbetar med HP. Efter en noggrann kvalitetsundersökning återvinns utvalda delar som sedan används i nya kassetter. Det material som är kvar sorteras och omvandlas till material för tillverkning av diverse produkter i olika företag.

- **Återlämning i USA** –HP rekommenderar att kasserade kassetter och förbrukningsmaterial återlämnas i större mängder för att möjliggöra bättre miljöhantering. Paketera två eller flera kassetter och skicka portofritt med UPS-adresetiketten som medföljde vid köpet. I USA får du mer information genom att ringa 1-800-340-2445 eller genom att besöka HP LaserJets webbplats för förbrukningsmaterial <http://www.hp.com/go/recycle>.
- **Återlämning i resten av världen** –Ring HP:s lokala försäljnings- och servicekontor eller besök webbplatsen <http://www.hp.com/go/recycle> om du vill ha mer information om HP:s program för återlämning och återvinning av förbrukningsmaterial.

Återvunnet papper

Den här produkten kan använda återvunnet papper om detta motsvarar riktlinjerna i *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide*. [Förbrukningsmaterial och tillbehör](#) innehåller beställningsinformation. Produkten lämpar sig för användning av återvunnet papper enligt EN 12281:2002.

Materialrestriktioner

Den här produkten innehåller inte batterier.

Den här produkten innehåller inte kvicksilver.

Den här produkten innehåller blylödningar som kan kräva speciell hantering när produkten slutat fungera.

Information om återvinning finns på <http://www.hp.com/go/recycle>. Du kan även kontakta de lokala myndigheterna eller besöka webbplatsen för Electronics Industries Alliance <http://www.eiae.org>.

Material Safety Data Sheet (MSDS)

Du kan beställa flera exemplar av Material Safety Data Sheet (MSDS) från HP LaserJets webbplats för förbrukningsmaterial <http://www.hp.com/hpinfo/community/environment/productinfo/safety.htm>.

Mer information

om HP:s miljöprogram som bl.a. består av:

- Miljöprofil för den här och många relaterade HP-produkter
- HP:s miljöpolicy

- HP:s miljöhanteringssystem
- HP:s program för återlämning och återvinning av förbrukningsmaterial
- Material Safety Data Sheet (MSDS)

Se <http://www.hp.com/go/environment> eller <http://www.hp.com/hpinfo/community/environment>.

Konformitetsdeklaration

Konformitetsdeklaration

enligt ISO/IEC Guide 22 och EN 45014

Tillverkarens namn:

Hewlett-Packard Development Company

Tillverkarens adress:

11311 Chinden Boulevard
Boise, Idaho 83714-1021, USA

deklarerar att produkten

Produktnamn:

Skrivarna HP Color LaserJet 4650/4650n/4650dn/4650dtn/4650hdn

Modellnummer⁴:

BOISB-0304-00

Inkluderar

Q3673A – Extra inmatningsfack för 500 ark

Q3673A – Extra inmatningsfack för 2 x 500 ark

Produkttillbehör:

All

uppfyller följande produktspecifikationer:

Säkerhet:

IEC 60950:1999 / EN60950:2000

IEC 60825-1:1993 +A1:1997 +A2:2001 / EN60825-1:1994 +A11:1996 +A2:2001 (klass 1 laser-/LED-produkt)
GB4943-2001

EMC:

CISPR 22:1997 / EN 55022:1998 klass B^{1, 3}

EN 61000-3-2:1995 / A14

EN 61000-3-3:1995 / A1

EN 55024:1998

FCC-titel 47 CFR, del 15 klass B² / ICES-003, utgåva 3

GB9254-1998, GB17625.1-1998

Ytterligare information:

Produkten uppfyller därmed kraven i EMC-direktivet 89/336/EEC och lågspänningsdirektivet 73/23/EEC och har därmed CE-märkts:

¹Produkten testades i en typisk konfiguration med Hewlett-Packards persondatorsystem.

²Denna enhet uppfyller kraven i del 15 av FCC-reglementet. Enheten får endast användas om följande två villkor uppfylls: (1) enheten får inte orsaka skadlig störning, och (2) enheten måste acceptera all störning som den utsätts för, inklusive störning som kan leda till oönskad funktion.

³Produkten inkluderar LAN (Local Area Network)-alternativ. När gränssnittskabeln är ansluten till LAN-kontakten uppfyller produkten kraven i EN55022 klass A i vilket fall följande gäller: "Varning – Detta är en produkt i klass A. I hemmiljö kan den här produkten förorsaka radiostörningar varvid användaren kan tvingas att vidta vissa åtgärder".

⁴Bestämmelser föreskriver att den här produkten tilldelas ett modellnummer. Det här numret ska inte förväxlas med produktnamnet eller produktnummer.

Boise, Idaho 83714-1021, USA

29 januari, 2004

Endast för deklarationsavsnitt:

I Australien, kontakta: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Australia, Ltd. 31-41 Joseph Street Blackburn, Victoria 3130, Australien

I Europa, kontakta: Hewlett-Packards lokala kontor för försäljning och service, eller Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE/ Standards Europe Herrenberger Straße 140 Böblingen, D-71034, Böblingen (FAX: +49-7031-14-3143)

I USA, kontakta: Product Relations Manager, Hewlett-Packard Company PO Box 15, Mail Stop 160, Boise, Idaho 83707-0015, USA (Telefon: 208-396-6000)

Säkerhetsinformation

Lasersäkerhet

Center for Devices and Radiological Health (CDRH) hos U.S. Food and Drug Administration har utfärdat regler för laserprodukter tillverkade från och med 1 augusti 1976. Produkter som marknadsförs i Förenta staterna måste uppfylla dessa krav. Skrivaren är godkänd som en laserprodukt av klass 1 under det amerikanska hälso- och personaldepartementets (DHHS) strålningsstandard enligt lagen om strålningskontroll för hälsa och säkerhet från 1968. Eftersom strålningen som avges inom skrivaren är fullständigt avskärmad inom skyddande kåpor och externa höljen, kan laserstrålen inte tränga ut under någon normal användning.

WARNING!

Användning av skrivaren, justeringar av den eller användning av andra metoder än de som anges i denna användarhandbok kan utsätta användaren för skadlig strålning.

Kanadensiska DOC-regler

Uppfyller EMC klass B-kraven i Kanada.

« Conforme à la classe B des normes canadiennes de compatibilité électromagnétiques.
« CEM ». »

EMI-deklaration (Korea)

사용자 안내문 (B 급 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파장해검정을 받은
기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서
사용할 수 있습니다.

VCCI-deklaration (Japan)

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。
取り扱い説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

Information om laserprodukter i Finland

Luokan 1 laserlaite

Klass 1 Laser Apparat

HP Color LaserJet 4650, 4650n, 4650dn, 4650dtn, 4650hdn laserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite. Normaalisissa käytöissä kirjoittimen suojakotelointi estää lasersäteiden pääsyn laitteen ulkopuolelle. Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN 60825-1 (1994) mukaisesti.

VAROITUS!

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

WARNING!

Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

HUOLTO

HP Color LaserJet 4650, 4650n, 4650dn, 4650dtn, 4650hdn -kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.

VARO!

Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen.

WARNING!

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsättas användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen. Tiedot laitteessa käytettävän laserdiodin säteilyominaisuuksista: Aallonpituus 775-795 nm

Teho 5 m W

Luokan 3B laser

Ordlista

BOOTP

Förkortning av "Bootstrap Protocol," ett Internet-protokoll med vars hjälp datorn kan hitta sin egen IP-adress.

CMYK

En akronym för färgerna "cyan, magenta, gult och svart".

DDR

En akronym för double data-rate (dubbel datahastighet).

DHCP

En akronym för "dynamic host configuration protocol". Med DHCP kan enstaka datorer eller kringutrustning som är ansluten till ett nätverk hitta egen konfigurationsinformation, inklusive IP-adress.

DIMM

En akronym för "dual in-line memory module." Ett litet kretskort med minneschips.

dubbelriktad kommunikation

dataöverföring i två riktningar.

dubbelsidig

Med funktionen dubbelsidig utskrift kan skrivaren skriva ut på båda sidorna av papperet.

EIO

En akronym för "Enhanced Input/Output". Ett maskinvarugränssnitt som används om du vill lägga till en intern skrivarserver, en nätverksadapter, en hårddisk och andra insticksfunktioner för HP-skrivare.

Emulerad PostScript

Programvara som emulerar Adobe PostScript, ett programmeringsspråk som beskriver den utskrivna sidans utseende.

fixeringsenhet

Den enhet som med hjälp av värme fixerar tonern på utskriftsmaterialet.

Flash-minneskort

Ett litet borttagbart minneskort av hög kvalitet.

förbrukningsmaterial

Material som skrivaren förbrukar och som måste fyllas på eller ersättas. Förbrukningsmaterial för färgskrivaren HP Color LaserJet 4650 är de fyra tonerkassetterna, överföringsremmen och fixeringsenheten.

gråskala

Olika nyanser av grått.

halvtonsmönster

I ett halvtonsmönster används ett raster av olika stora bläckpunkter för att skapa bilder med jämna nyanser, t.ex. fotografier.

HP Jetdirect

HP-produkt för nätverksutskrift.

HP Web Jetadmin

En webbaserad HP-programvara för skrivarstyrning, med vars hjälp du kan använda en dator för att styra all kringutrustning som är ansluten till en HP Jetdirect-skrivarserver.

I/O

En akronym för "input/output", dvs. indata/utdata, som används i relation till datorns portinställningar.

inbyggd programvara

Programmeringsinstruktioner som är lagrade i en skrivskyddad minnesenhet inuti skrivare.

inbyggd webbserver

En server som är helt innesluten i en enhet. Inbyggda webbservrar ger tillgång till hanteringsinformation om enheten. Detta kan vara till användning vid hantering av enstaka enheter i ett mindre nätverk. Genom att använda en webbläsare för att få tillgång till en inbyggd webbserver, kan nätverksanvändare få uppdateringar av skrivarstatus, utföra enkla felsökningar, ändra inställningar för enhetskonfigurationer och länka till kundsupport online. När du behöver hantera flera nätverksenheter är det mer effektivt att använda ett hanteringsverktyg för inbyggd webbserver t.ex. HP Web Jetadmin.

inmatningsfack

Ett fack där utskriftsmaterialet ligger innan det matas in för utskrift.

IP-adress

Det unika nummer som har tilldelats en datorenhet som är ansluten till ett nätverk.

IPX/SPX

En akronym för "internetwork packet exchange/sequenced packet exchange".

kontrollpanel

Skrivarens manöverpanel med knappar och teckenfönster. På kontrollpanelen kan du ändra skrivarens inställningar och få information om skrivarens status.

kopieringspapper

Allmän term för papper som är avsett för kopiatorer och laserskrivare.

kringutrustning

En extraenhet t.ex. skrivare, modem eller lagringssystem, som används tillsammans med en dator.

makro

En enda knapptryckning eller ett enda kommando som utlöser en serie åtgärder eller instruktioner.

material	Det material som skrivaren skriver ut på, t.ex. papper, etiketter eller OH-film.
minnestagg	En minnespartition med en särskild adress.
monokrom	Svartvitt. Skriver ut utan färg.
mopy	HP:s term för "multiple original prints" (funktion att skriva ut flera originaluppsättningar).
nätverk	Ett system av datorer som är sammankopplade via telenätet eller på annat sätt och kan ta del av varandras information.
nätverksadministratör	En person som ansvarar för ett nätverk.
parallellkabel	En typ av datorkabel som du kan använda om du vill ansluta skrivaren direkt till datorn i stället för via ett nätverk.
parallellport	Parallellkabelns uttag.
PCL	En akronym för "Printer Control Language".
pixel	En akronym för "picture element", kallas även bildpunkt. Den minsta enheten i en bild som visas på en bildskärm.
PJL (skriverspråk)	En akronym för "Printer Job Language".
PostScript	Ett varumärkesskyddat sidbeskrivningsspråk.
PPD	En akronym för "PostScript Printer Description".
RAM	En akronym för "random access memory", en typ av datorminne som används för att lagra föränderliga data.
RARP	En akronym för "Reverse Address Resolution Protocol", ett protokoll som gör det möjligt för en dator eller annan ansluten enhet att bestämma sin egen IP-adress.
rastrerad bild	En bild som är sammansatt av punkter.
RGB	En akronym för färgerna rött, grönt och blått.

ROM

En akronym för "read-only memory", den typ av datorminne som används för att lagra data som inte ska ändras.

sidbuffert

Tillfälligt skrivarminne som lagrar sidans data medan skrivaren skapar en bild av sidan.

skrivardrivrutin

Ett program med vars hjälp en dator hanterar skrivarfunktioner.

skrivarspråk

En skrivares eller ett skrivarspråks distinkta funktioner eller egenskaper.

snabbinställning av utskriftsuppgift

En funktion i skrivardrivrutinen med vilken du kan spara de aktuella inställningarna för skrivardrivrutinen (t.ex. sidorientering, dubbelsidig utskrift och papperskällor) för återanvändning.

standard

Den normala standardinställningen för maskinvara eller programvara.

TCP/IP

Ett Internet-protokoll som ursprungligen har utvecklats av det amerikanska försvarsdepartementet och som har blivit global standard för kommunikation.

teckensnitt

En komplett uppsättning bokstäver, numeriska tecken och symboler i ett typsnitt.

toner

Det fina svarta eller färgade pulver som skriver ut bilden på materialet.

utmatningsfack

Facket där de utskrivna sidorna hamnar.

Väljaren

Ett verktyg i Macintosh där du kan välja enheter.

återgivning

Processen att skriva ut text eller grafik (på utskriftsmaterial eller en bildskärm).

överföringsenhet

Den svarta plastrem som förflyttar materialet inuti skrivaren och överför tonern från tonerkassetterna till utskriftsmaterialet.

Index

Symboler/nummer

2-sidig utskrift
 bindningsalternativ 100
 kontrollpanelens inställningar 99
 tomma sidor 100

A

användningssida
 beskrivning 40
 skriva ut 113
automatisk konfiguration av drivrutin 11
avbryta en utskriftsbegäran 103

B

bilder
 skriva ut 95
borttagbara varningar
 ställa in visningstid 55

D

delar
 söka reda på 9
Diagnostik, meny 48
DIMM (dual inline memory module)
 installera 225
dubbelsidig utskrift 98

E

EIO (Enhanced Input Output)
 konfigurera 72

F

FCC-bestämmelser 251
fel
 fortsätt automatiskt 55
felsökning
 checklista 145
 dubbelsidig utskrift 205
 felaktiga utskrifter 210
 kontrollpanel, problem 209
 materialhateringsproblem 201
 OH-film 203
 overhead-film 215
 problem vid färgutskrift 213
 program 212

 skrivarens respons 206
 trassel 182
 utskriftskvalitet 215
filkatalogsida
 skriva ut 114
flash-minneskort
 installera 228
fortsätt automatiskt 55
fortsätt efter trassel
 inställning 57
färg
 alternativ för bildraster 126
 använda 124
 CMYK-bläckemulering 125
 färgfärgsutskrift 125
 hantera 126
 HP ImageREt 3600 124
 justera 126
 kantkontroll 127
 matchning 128
 neutral gråskala 127
 RGB 127
 skriva ut i gråskala 126
 sRGB 125
 utskrift jämfört med bildskärmen 128
färgalternativ
 konfigurera 51
förbrukningsmaterial
 artikelnummer 238
 beställa 237
 status 117
 statussida 117
 utbytesintervall 140
förbrukningsmaterial slut
 konfigurera varningar 141
förkonfiguration 11

G

garanti
 produkt 241
 tonerkassett 243
 överföringsenhet 244
gråskala, utskrift 126

H

hantera utskrifter 76
HP:s telefonnummer för bedrägerier 132

- HP Jetdirect-skrivarservrar
 - installera 233
 - konfigurera 117
- HP Web Jetadmin
 - använda för att konfigurera varningar 141
 - kontrollera tonernivå 134
- HP Verktygslådan
 - använda 119
- hålla utskrift, gräns 50
- Hämta utskrift, meny 39
- händelselogg
 - visa 117

I

- inbyggd webbserver
 - använda 116
 - använda för att konfigurera varningar 141
 - beskrivning 23
 - beställa förbrukningsmaterial 237
 - kontrollera tonernivå 133
- Information, meny 40
- informationssidor om skrivaren
 - felsökning 147
- inmatningsfack
 - kapacitet 25
 - konfigurera 41, 52, 80
- inställningar
 - inbyggd webbserver 117
- IP-adress
 - visa 51

J

- Jetdirect-skrivarservrar
 - konfigurera 117

K

- kablar
 - beställa 239
- konfiguration av extraanslutning 71
- konfigurationssida
 - skriva ut 112
 - visa med inbyggd webbserver 117
- konfigurera
 - varningar 141
- Konfigurera enhet, meny 36, 42
- Konformitetsdeklaration 255
- kontrollpanel
 - använda i delade miljöer 59
 - knappar 30, 32
 - konfigurera 50
 - lampor 30, 33
 - meddelanden 150
 - menyer 34, 35
 - problem 209
 - skrivarspråk 54

- teckenfönster 30
- tomt teckenfönster 206
- översikt 29, 30
- Korean EMI statement 256
- kuvert
 - ladda i fack 1 85
- trassel 204

L

- lagra utskrifter
 - förvaring 104
 - korrekturläsa och vänta 105
 - privata utskrifter 106
 - skriva ut 105
 - snabbkopiera utskrifter 105
 - ta bort 106
- lagring av utskrift, gräns 50
- lampor 33
- Låg nivå på förbruk. mat
 - rapportering 56
- låg nivå på förbrukningsmaterial
 - konfigurera varningar 141
- lösenord
 - nätverk 117

M

- material
 - beställa 239
 - brevpapper 97
 - etiketter 95
 - färgat papper 95
 - förtryckta blanketter 97
 - glättat papper 94
 - grovt papper 97
 - kuvert 95
 - ladda fack 2, 3 och 4 87, 89
 - ladda i fack 1 83
 - maximal storlek 8
 - OH-film 94
 - storlek 25
 - tungt papper 96
 - typ 8, 25
 - vikt 8, 25
 - välja 78
 - återvunnet papper 97
- meddelanden
 - fel 149
 - status 149
 - varning 149
- menyer
 - diagnostik 48
 - hämta utskrift 39
 - information 40
 - konfigurera enhet 42
 - Menyn Inmatning/utmatning 46
 - pappershantering 41
 - skriva ut 42

- systeminställningar 44
- utskriftskvalitet 43
- återställning 47
- menykarta
 - beskrivning 40
 - skriva ut 112
- Menyn Inmatning/utmatning 46
- miljöskydd 252
- miljövänliga funktioner 7
- minne
 - aktivera 231
 - lägga till 109, 223

N

- nätmask 64
- nätverk
 - administrationsverktyg 24
 - AppleTalk 73
 - deaktivera DLC/LLC 66
 - deaktivera protokoll 66
 - I/O-gränssnitt 72
 - inaktivera IPX/SPX 66
 - IP-adress 63
 - konfigurera 62
 - konfigurera med inbyggd webserver 118
 - lokal- och standardgateway 65
 - länkhastighet 68
 - Novell NetWare 72
 - Novell NetWare-ramtyp 62
 - nätmask 64
 - programvara 22
 - syslog-server 65
 - TCP/IP-parametrar 63
 - timeout för viloläge 67
 - UNIX/Linux 73
 - Windows 73

P

- pappershantering 8
- Pappershantering, meny 41
- parallellkonfiguration 69
- PIN (personal identification number)
 - privata utskrifter 106
- PowerSave
 - inaktivera 54
 - tid 53
 - ändra inställningar 53
- privata utskrifter
 - skriva ut 106
 - ta bort 107
- program
 - installera 21
 - nätverk 22

- programvara
 - hjälpprogram 23
 - installera 16
 - macintosh 15
 - program 24

R

- RAM (random access memory) 7
- registreringssida
 - skriva ut 147
- regler
 - FCC 251

S

- service
 - avtal 245
- servrar
 - konfigurera 117
- skrivare
 - drivrutiner 12
 - konnektivitet 8
 - prestanda 7
 - skrivarspråk 7
 - teckensnitt 7
 - tillbehör 8
- skrivarinställningar 42
- skrivarserverkort
 - installera 233
- skrivarservrar
 - konfigurera 117
- skrivarspråk
 - inställning 54
- skriva ut
 - häftet 101
- Slut på färg
 - rapportering 56
- specifikationer
 - akustik 249
 - elektriska 248
 - luftfuktighet 250
 - mått 247
 - temperatur 250
- språk
 - inbyggd webserver 118
 - ändra 57
- status
 - varningar via e-post 117
- statussida för förbrukningsmaterial
 - beskrivning 40
 - skriva ut 113
- Systeminställningar, meny 44
- säkerhetsinformation
 - lasersäkerhet 256
 - lasersäkerhet för Finland 257
- säkerhetssida 117

särskilda situationer
annorlunda första sida 102
specialmaterial 102
tomt bakre omslag 102

T

teckensnittslista
skriva ut 115
test av utskriftsbanan
skriva ut 147
tillbehör
artikelnummer 238
beställa 237
hårddisk 8
tonerkassett
byta ut 135
från HP 132
förvaring 133
hantera 132
kontrollera tonernivån 133
livslängd 133
som inte kommer från HP 132
verifiering 132
trassel
konfigurera varningar 141
kuvert 204
placeringar 182
skriva ut på nytt 182
vanliga orsaker 184

trådlös utskrift
802.11b-standard 74
Bluetooth 74

U

underhåll
avtal 245
uppdatera nu 11
USB-konfiguration 70
Utskrift, meny 42
utskrift av häfte 101
Utskriftskvalitet, meny 43

V

varningar
e-post 117
konfigurera 141
varningar via e-post 117
VCCI-deklaration för Japan 256

A

Återställ, meny 47
återvinna
tonerkassett 252



i n v e n t

© 2004 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com



Q3668-90961